

Wzór umowy na program rehabilitacji leczniczej

Umowa nr/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn.zm.), art. 114 ust.1 pkt 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.).

Gmina realizuje program polityki zdrowotnej polegający na prowadzeniu świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację programu polityki zdrowotnej „**rehabilitacja mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle**” polegającego na wykonaniu świadczeń zdrowotnych dla osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed wykonaniem zabiegu) obejmujących rejon w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie rehabilitacji obejmującej następujące zabiegi:
 - 1) kinezyterapię,
 - 2) masaż,
 - 3) elektrolecznictwo,
 - 4) pole elektromagnetyczne,
 - 5) światłolecznictwo i ciepłolecznictwo,polegającej na wykonaniu nie mniej niż **punktów** za udzielenie usług wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. U pacjenta, który zgłosi się do udziału w programie bez skierowania lekarskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wywiadu i badania kwalifikującego do udzielania zabiegów, czasu i ilości powtórzeń. Zakres świadczeń w ramach programu obejmuje także:
 - 1) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 6) oraz testu poziomu wiedzy przed rozpoczęciem zabiegów rehabilitacyjnych (załącznik nr 4) – wyniki należy zawrzeć w sprawozdaniu;
 - 2) wykonania zabiegów rehabilitacyjnych według zaleceń;
 - 3) edukację pacjentów do zwiększenia aktywności fizycznej, uświadamiając im korzyści z tego płynące,
 - 4) edukację w zakresie zagrożeń zdrowotnych wynikających z niewłaściwie dobranych form aktywności fizycznej,
 - 5) edukację w zakresie ćwiczeń w warunkach domowych – zastosowanie rodzaju świadczeń dobranych zgodnie z zaleceniami rehabilitanta,

- 6) przeprowadzenie ankiety zawierającej ocenę jakości świadczeń (efektywność podjętej interwencji na podstawie ankiety opracowanej przez realizatora) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy- wyniki należy zawrzeć w sprawozdaniu;
- 7) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 6) oraz testu poziomu wiedzy po zakończeniu rehabilitacji (załącznik nr 5) (wyniki należy zawrzeć w sprawozdaniu);
3. Z zabiegów finansowanych przez Gminę mogą skorzystać tylko zainteresowani pacjenci spełniający kryteria (zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle), którzy po skorzystaniu ze świadczenia zobowiązani są do złożenia własnoręcznego oraz czytelnego podpisu potwierdzającego odbyty zabieg (w przypadku osób niepełnoletnich podpis opiekuna prawnego).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia u jednego pacjenta w ciągu roku nie więcej niż **dwa rodzaje zabiegów**, przy czym na każdy rodzaj zabiegu przypadać będzie nie więcej niż **dziesięć** powtórzeń. Gmina Kędzierzyn-Koźle zapłaci za mieszkańca korzystającego z zabiegów tylko raz, w przypadku gdy mieszkaniec skorzysta z zabiegów w innym gabinecie realizującym zadanie Gmina nie poniesie kosztów związanych z zabiegiem. Rezygnacja przed lub w czasie uczestnictwa w Programie przez pacjenta wyłącza go z udziału w Programie.
5. Łącznie na realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 2 ust.1 Zamawiający przeznaczy środki (dotację) w wysokości zł (słownie:), która to kwota wydatkowana będzie z działu
6. Realizacja programu polityki zdrowotnej rozpocznie się w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i zakończy się do dnia 29.11.2024 roku.
7. Realizacja programu polityki zdrowotnej odbywać się będzie wod poniedziałku do piątku w godzinach od po uprzedniej bezpośredniej lub telefonicznej rejestracji pacjentów.
8. Wykonawca prowadzić będzie dzienny wykaz pacjentów, którym wykonano zabieg, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i zawierający podpis pacjenta (-ki), lub prawnego opiekuna potwierdzający odbyty zabieg oraz oświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Kędzierzyna-Koźla oraz wyrażający zgodę na udostępnienie danych osobowych pacjenta (-ki) Urzędowi Miasta w Kędzierzynie-Koźlu celem rozliczenia płatnej przez ten Urząd należności za przeprowadzony zabieg, wraz z oświadczeniem, że podane dane meldunkowe są zgodne z prawdą.
9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dla wykonania programu polityki zdrowotnej realizowanego na podstawie umowy dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania od świadczeniobiorców oświadczenia określonego w załączniku nr 3 do umowy oraz przekazania ich wraz z rozliczeniem miesięcznym Urzędowi Miasta w Kędzierzynie-Koźlu.
11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie prowadził działania obejmujące zamieszczanie w prasie lokalnej i lokalnej rozgłośni radiowej informacji o zakresie, terminach i trybie realizacji programu polityki zdrowotnej jak również informacje o zagrożeniach oraz zasadności prowadzenia profilaktyki.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu na terenie placówki realizującej zadanie informacji, że realizowany program polityki zdrowotnej – opieka rehabilitacyjna, finansowany jest ze środków publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle.
13. Wykonawca będzie współpracował z jednostkami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie promocji zdrowia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia edukacji w zakresie zwiększenia aktywności fizycznej, zagrożeń zdrowotnych wynikających z niewłaściwie dobranych form aktywności fizycznej, ćwiczeń w warunkach domowych dla osób kwalifikujących się do udziału w Programie, zgodnie z programem stanowiącym załącznik do oferty.

§ 3

1. Za realizację programu polityki zdrowotnej objętego umową Zamawiający przekaże Wykonawcy dotację w wysokości stanowiącej iloczyn zryczałtowanej kwoty brutto za 1 punkt świadczenia oraz sumy wartości punktów udzielonych świadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Strony ustalają zryczałtowaną kwotę brutto za 1 punkt świadczenia w wysokości zł brutto. Całkowita kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty
2. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenie kwoty należnej Wykonawcy dotacji **będzie dokonywane po upływie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.**
3. Celem ustalenia kwoty dotacji za dany okres, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ilościowe zestawienie z wykonanego programu polityki zdrowotnej i wykazy pacjentów o których mowa w § 2 ust. 8, u których zostało zakończone udzielanie świadczenia w postaci zabiegów, sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej w danym okresie, obejmujące między innymi liczbę osób uczestniczących w zabiegach oraz rodzaje i liczbę udzielonych świadczeń, a także wyniki ankiet i testów przeprowadzonych wśród osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, o których mowa w § 2 ust.2 w ramach Programu oraz przeprowadzonej edukacji. Wykazy te będą przedkładane **do 15 dnia każdego miesiąca**, natomiast za miesiąc listopad **do dnia 02.12.2024 r.**
4. Końcowe sprawozdanie za cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 30.12.2024 roku.
5. Przekazanie kwoty dotacji należnej za dany okres, nastąpi w terminie 21 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Wykonawcy
– pod warunkiem że dokumenty te będą kompletne i poprawne merytorycznie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 4

W czasie realizacji programu polityki zdrowotnej objętego umową upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu mają prawo kontrolować przebieg realizacji programu polityki zdrowotnej, w tym zaznajamiać się z jego dokumentacją, w zakresie nie objętym tajemnicą lekarską.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu realizacji programu polityki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:

1. stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w § 4, rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy,
2. awarii sprzętu trwającej dłużej niż 4 tygodnie,
3. odmowy poddania się kontroli,
4. nieprawidłowości w rozliczeniach,
5. powtarzających się skarg pacjentów na sposób i tryb udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

Wykonanie w terminie do 31.08.2024 roku zabiegów o wartości mniej niż punktów o których mowa w § 2 ust.1 skutkować może rozwiązaniem umowy bądź zmniejszeniem kwoty przeznaczonej na realizację programu.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosują się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca