

ZARZĄDZENIE NR 3055/PMS/2024  
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 2 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz powołania komisji konkursowej w ramach konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle pn. „Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźła. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2024”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn.: „Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźła. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję konkursową w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 w składzie:

- 1) Zastępca Kierownika Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Agnieszka Stein;
- 2) Inspektor Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Magdalena Sławińska-Duk;
- 3) Referent Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Anna Stochaj.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

Zastępca Kierownika Wydziału  
Polityki Mieszkaniowej  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
*AS*  
Agnieszka Stein

RADCA PRAWNY

*KW*  
Klaudyna Widera  
Nr wpisu OP-1670  
28.03.2024 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 1718.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr. 3055/PMS/2024  
Prezydenta Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
z dnia ... 2 kwietnia 2024 r.

## OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.)

Działający w imieniu  
Gminy Kędzierzyn-Koźle  
z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**ogłasza konkurs ofert** na realizację zadania pn.:

Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2024.

### I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Realizacja programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” ma na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych mieszkańców Kędzierzyna-Koźla oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców/opiekunów/wychowawców na takie, które by zapobiegały lub minimalizowały wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2021 r. – 12.000,00 zł brutto.
2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2022 r. – 12.000,00 zł brutto.
3. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – 12.000,00 zł brutto. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie dwóch grup.
4. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za realizację programu dla jednej grupy docelowej nie może przekroczyć kwoty 8.000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że grupę prowadzą dwie osoby otrzymując wynagrodzenie w wysokości 4.000,00 zł dla 1 prowadzącego.
5. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru dwóch ofert, w zakresie realizacji programu. Wybór dwóch ofert dopuszczony jest wyłącznie w przypadku realizacji zadań na dwóch różnych osiedlach. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o łączną ilość uzyskanych punktów.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

#### 1. Czas realizacji

**zadania:** od daty podpisania umowy do 6 grudnia 2024r.

## 2. Szczegółowe warunki zadania:

### 1) Realizacja programu:

#### a) grupa docelowa:

Rekomendowany program profilaktyczny Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I jest kierowany do rodziców/ opiekunów/wychowawców w celu wzbogacenia swoich kompetencji wychowawczych oraz w celu przeciwdziałania zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży. Realizator programu jest odpowiedzialny za zebranie grupy docelowej we własnym zakresie (wielkość grupy 10-15 osób). Uczestnikami programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Kędzierzyna-Koźła (realizator programu ma obowiązek zebrania stosownych oświadczeń na spełnienie powyższego warunku). Grup będzie prowadzona przez 2 osoby posiadające przygotowanie do realizacji programu (punkt II.6)

#### b) miejsca realizacji programu:

Realizator programu profilaktycznego Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I ma obowiązek podania w ofercie osiedla oraz dokładnego adresu, na którym będzie realizowane zadanie. Za organizację miejsca realizacji programu odpowiedzialny jest realizator,

#### c) czas trwania programu: 40 godzin, cykl 10 spotkań – 1 grupa,

#### d) realizator zapewni materiały informacyjno-edukacyjne.

### 2) Założenia programowe:

#### a) warsztatowa forma realizacji programu,

#### b) spotkania grupy odbywać się będą minimum 1 raz w tygodniu,

#### c) harmonogram realizacji programu powinien zawierać niżej wymienione części tematyczne:

##### **Relacja dorosły – dziecko**

**Tematyka zajęć:** nauka umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, nauka stawiania granic i wymagań, nauka zachęcania i aktywizowania dzieci do współpracy oraz wspierania ich samodzielności, nauka rozwiązywania problemów i konfliktów, w tym także nauka uczenia dzieci samodyscypliny, uwalniania się od granych ról, niekorzystnego etykietowania, nauka wzmacniania poczucia własnej wartości

### 3) Wymagania sprawozdawcze:

Po zakończeniu realizacji programu realizator przedłoży sprawozdanie, listę uczestników oraz listę obecności na zajęciach wraz z oświadczeniami oraz klauzulą RODO w terminie do 7 dni od daty zakończenia programu z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 13.12.2024 r.

Ważna informacja: środki pochodzące z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 Gminy Kędzierzyna-Koźle mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie prowadzenia programu.

## IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokumenty uprawniające do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców osób prowadzących.
3. Życiorys zawodowy osób realizujących program.
4. Dokument potwierdzający możliwość realizacji programu we wskazanym przez oferentów miejscu.
5. Harmonogram realizacji zadania.
6. Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów)



7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Opis materiałów informacyjno-edukacyjnych (materiałów szkoleniowych).
9. Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźła uczestników programu.
10. Oświadczenie, że osoby składające ofertę są posiadaczami rachunków, na które zostaną przekazane środki i zobowiązują się je utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
11. Oświadczenie osób składających ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
12. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
13. Oświadczenie osób składających ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja konkursowa wobec ofert spełniających wymogi formalne przeprowadzi ocenę merytoryczną stanowiącą załącznik nr 3 ogłoszenia, zawierającą kryteria oceny merytorycznej.

3. Sposób oceny oferty.

### 1) Ocena merytoryczna.

**Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:**

- a) Możliwość realizacji zadania - wymagane uprawnienia.
- b) Harmonogram realizacji programu.
- c) Jakość realizacji programu.
- d) Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program.
- e) Jakość materiałów szkoleniowych dla uczestników.

Wynik pozytywny oceny merytorycznej oferty	10 – 14 punktów
Wynik negatywny oceny merytorycznej oferty	0 – 9 punktów

Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 14 punktów

### 2) Ocena oferty pod względem ceny.

Ocena oferty pod względem ceny oceniania będzie na podstawie rangowania ceny.

Najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów, przy czym maksymalna ilość punktów zależy od ilości złożonych ofert.

### 4. Wybór oferty.

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o łączną ilość zdobytych punktów.
- 2) Wybraną ofertę będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dwóch ofert w przypadku gdy dwie oferty uzyskają identyczną ilość punktów oraz przedstawią identyczną cenę, z zastrzeżeniem, że w każdej z ofert planuje się realizację programu na różnych osiedlach.
- 4) W przypadku niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że więcej niż dwie oferty będą miały taki sam bilans oceny merytorycznej oraz będą zawierać taką samą cenę, konieczne będzie wezwanie oferentów do złożenia w terminie określonym przez Gminę, ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie będą mogły zawierać cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach oraz będą

realizowane na dwóch różnych osiedlach. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wezwania do złożenia dodatkowej oferty w zakresie miejsca realizacji programu

5) W przypadku nie złożenia oferty dodatkowej przez wezwanych oferentów, zamawiający wybiera tylko jednego oferenta z najwyższą liczbą punktów.

6) Wezwanie oferentów ustala się w formie mailowej na wskazany w ofercie adres mailowy do korespondencji. Wezwanie oferentów odbędzie się niezwłocznie po otwarciu ofert.

7) Ocena oferty zostanie wykazana i zatwierdzona protokołem.

8) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I”.

**UWAGA!** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do uzupełnienia oferty we wskazanym zakresie. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty kompletne. Oferty, które mimo wezwania nie zostaną uzupełnione, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

## **VI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferty zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

2. Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w ofercie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.

3. Jeżeli Wykonawcy, których oferta została wybrana uchylą się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wynagrodzenie za realizację zadania zostanie wypłacone na zasadach określonych w umowach, przy czym Gmina Kędzierzyn-Koźle zawrze umowę z każdym prowadzącym odrębnie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji zadania.

7. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.).

8. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawców zgodnie z zawartymi umowami. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umów przez Zamawiającego.

## **VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Magdalena Sławińska-Duk, kontakt: [magdalena.duk@kedzierzynkozle.pl](mailto:magdalena.duk@kedzierzynkozle.pl); tel./fax: 77-40-50-317

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących realizacji zadania w godzinach pracy, tj. poniedziałek- piątek 7:30 – 15:00.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie papierowej na załączonym wzorze (Formularz ofertowy) w siedzibie lub przesyłać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie do ..27.05.2024r.....do godziny 15:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 28.05.2024r..... przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

### **IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT, MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

*Handwritten mark*

## FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie ofert organizowanym przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

**„Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla, dla dwóch grup uczestników. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2024”**

### I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Adres korespondencyjny: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32  
Magdalena Sławińska-Duk, e-mail: [magdalena.duk@kedzierzyn-kozle.pl](mailto:magdalenaduk@kedzierzyn-kozle.pl), tel./fax 77-40-50-317

### II. Dane dotyczące Wnioskodawców:

		OFERENT 1	OFERENT 2
1.	Imiona i nazwiska		
2.	forma prawna		
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub nr wpisu Działalności Gospodarczej*		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia*		
5.	nr NIP/ nr PESEL		
6.	nr REGON*		
7.	adres zamieszkania:	Miejscowość ..... ul. .... nr domu..... kod pocztowy.....	Miejscowość ..... ul. .... nr domu..... kod pocztowy.....
8.	tel.		
9.	e-mail:		



11.	nazwa banku		
12.	numer rachunku bankowego		

### III. Szczegóły realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania

.....  
 .....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Cena brutto za przeprowadzenie programu dla 1 prowadzącego

.....

4. Cena brutto za przeprowadzenie programu ogółem

.....

### IV. Informacja o wcześniejszej działalności osób składających ofertę w zakresie realizacji zadania objętego konkursem

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### V. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### Załączniki składane do oferty:

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej\*.
2. Dokumenty uprawniające do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców osób prowadzących.



3. Dokument potwierdzający możliwość realizacji programu we wskazanym przez oferentów miejscu.
4. Ramowy program i harmonogram realizacji zadania.
5. Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźla uczestników programu.
7. Oświadczenie, że osoby składające ofertę są posiadaczami rachunków, na które zostaną przekazane środki i zobowiązują się je utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym\*\*.
8. Oświadczenie osób składających ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*\*.
9. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych\*\*.
10. Oświadczenie osób składających ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\*\*.

**Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu konkursu ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

.....  
(czytelne podpisy osób składających ofertę)

**Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych będzie Gmina Kędzierzyn-Koźle.**

.....  
(czytelne podpisy osób składających ofertę)

**\*Jeśli dotyczy**

**\*\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2022 r., poz. 1608, z późn. zm.)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Dane oferty:</b>	
<b>1. Rodzaj zadania</b>	Szkolenie rodziców w zakresie ich kompetencji wychowawczych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci.
<b>2. Tytuł zadania</b>	Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźła
<b>3. Nazwa oferenta</b>	
<b>4. Numer oferty</b>	

<b>KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI, JEŻELI:</b>	<b>TAK/NIE</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
Oferta została złożona zgodnie z ogłoszeniem.	
Oferta zawiera wymagane załączniki.	
Oferta złożona na właściwym formularzu.	
Oferta posiada wypełnione wszystkie punktu formularza.	
Oferta podpisana przez osoby realizujące program.	
Oferta nie przekracza maksymalnej kwoty środków finansowych.	

<b>Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej</b>	
<b>Podpisy członków Komisji:</b>	
1.....	
2.....	
3.....	
<b>Oferta spełnia wymogi formalne / Oferta nie spełnia wymogów formalnych/ Oferta podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie podlega ocenie merytorycznej</b> (należy niepotrzebne skreślić)	..... Data i podpis osoby zatwierdzającej kartę oceny formalnej oferty

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

<b>Dane oferty:</b>	
<b>1. Rodzaj zadania</b>	Szkolenie rodziców w zakresie ich kompetencji wychowawczych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci.
<b>2. Tytuł zadania</b>	Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkola dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla
<b>3. Nazwa oferenta</b>	
<b>4. Numer oferty</b>	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	od 0 pkt do 3 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) doświadczenie w realizacji zadania			
	b) uprawnienia do realizacji programu			
	c) miejsce realizacji zadania			
<i>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez więcej osób, ocenia się potencjał wszystkich osób.</i>				

1/24

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
2.	<b>Harmonogram realizacji programu</b>	od 0 pkt do 4 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) czas trwania programu: 40 godzin, cykl 10 spotkań			
	b) konkretne terminy spotkań			
	c) konkretne godziny spotkań			
	d) realizacja programu w jednym, stałym miejscu			

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji	Suma uzyskanych punktów
3.	<b>Jakość realizacji programu</b>	od 0 pkt do 4 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) diagnoza potrzeb			
	b) liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji			
	c) ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców			
	d) zakładane cele i opis zakładanych rezultatów			



Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
4.	<b>Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program</b>	od 0 pkt do 2 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) doświadczenie zawodowe osób realizujących program			
	b) wykształcenie wyższe osób realizujących program			

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji	Suma punktów
5.	<b>Materiały informacyjno- edukacyjne dla uczestników szkolenia</b>	od 0 pkt do 1 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	materiały informacyjno-edukacyjne dla uczestników dostosowane do zagadnień programowych			

PODSUMOWANIE:		LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:		
2. Harmonogram realizacji programu		
3. Jakość realizacji programu		
4. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program		
5. Jakość materiałów szkoleniowych dla uczestników		
		<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>