

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Kędzierzyn-Koźle, 11 lipca 2017 roku

Zapytanie ofertowe

(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) dla projektu określonego dla działania 6.1 Infrastruktura drogowa w ramach RPO WO 2014-2020, (Konkurs nr RPOP.06.01.00-IZ.00-16-003/17).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

2. Odbiorca/Płatnik

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentów zgodnych z obowiązującym prawem oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie opracowania i zawartości studiów wykonalności inwestycji, w tym m.in.: z regulaminem konkursu nr RPOP.06.01.00-IZ.00-16-003/17 wraz z załącznikami do regulaminu oraz ewentualnymi wprowadzonymi zmianami, a także następującymi aktualnymi dokumentami dostępnymi na stronie <http://rpo.opolskie.pl/?p=23391>

1. [Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020](#)
2. [Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego](#)
3. [Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020](#)
4. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#)
5. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020](#)
6. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.](#)

7. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)
8. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020](#)
9. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020](#)
10. [Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020](#)
11. [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#)
12. [Wytyczne Instytucji Zarządzającej do przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020](#)
13. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020](#)
14. [Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020](#)

A także:

1. Instrukcja oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich (<http://rpo2007-2013.opolskie.pl/docs/drogi.wojewodzki.pdf>)
2. Niebieska Księga. Infrastruktura drogowa (<http://rpo.opolskie.pl/wp-content/uploads/2015/04/Niebieska-Ksi%C4%99ga-Infrastruktura-drogowa.pdf>)

oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu oraz kryteriami wyboru projektów.

SWI wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej należy dostarczyć:

- 1) w postaci drukowanej – 3 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
- 2) w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie SWI i wniosku o dofinansowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Termin przekazania wstępnego opracowania: 24 lipca 2017 roku, ostateczny termin wykonania zamówienia: 28 lipca 2017 roku. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego – w związku z art. 4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 SWI projektów o wartości inwestycji nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, które uzyskały dofinansowanie w ramach środków pomocowych, w tym co najmniej 1 SWI z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków o wartości inwestycji nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Powyższe wykonawca potwierdzi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

2. Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) koordynatora procesu posiadającego:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu, w co najmniej 1 projekcie obejmującym swoim zakresem przygotowanie SWI dla przedsięwzięcia dotyczącego budowy, remontu, modernizacji drogi, który otrzymał dofinansowanie ze środków pomocowych;

b) minimum dwie osoby wskazane do opracowania analiz i posiadające:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w zakresie opracowywania analiz finansowych i ekonomicznych dla projektu ubiegającego się o dotacje z programu pomocowego
- znajomość arkusza kalkulacyjnego.

3. Zamawiający wymaga aby osoby wymienione w punkcie 2 były zatrudnione przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Cena brutto oferty – 70 %
2. Doświadczenie w opracowaniu SWI z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków (projektów rewitalizacyjnych) – 30%

V. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert

1. Kryterium cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę – waga 70% - maks. 70 pkt.
2. Kryterium doświadczenie w opracowaniu SWI z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków (projektów rewitalizacyjnych) – waga 30% - maks. 30 pkt.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

VI. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Wyliczenia punktów za kryterium cena

cena brutto (oferta z najniższą ceną)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto (oferta z najniższą ceną)}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto za całość zamówienia.

2. Wyliczenia punktów za kryterium doświadczenie:

30 punktów – Oferent wykazał, że wykonał należycie usługę opracowania 4 (czterech) i więcej SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

20 punktów - Oferent wykazał, że wykonał należycie usługę opracowania 3 (trzech) SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

10 punktów - Oferent wykazał, że wykonał należycie usługę opracowania 2 (dwóch) SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

0 punktów - Oferent wykazał, że wykonał usługę opracowania 1 (jednego) SWI dla projektu z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu SWI z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków musi być poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie. Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W wyniku oceny ofert, w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Termin składania ofert

Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres podany poniżej w terminie **do 18 lipca 2017 roku do godz. 15:00**. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
Pokój 411

Osoby do kontaktu

Dariusz Kantor tel. 77 40 50 370

Beata Sęk tel. 40 50 363

VIII. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w trakcie prowadzonej procedury wyboru oferty. Umowa dotycząca zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia w wypadku odstąpienia od składania wniosku w przedmiotowym naborze.