

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT / ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 2 w Kędzierzynie-Koźlu ul. Kozielska 3 zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na **„Remont umywalni dla dzieci na 1 piętrze wraz z wymianą pionu kanalizacyjnego”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

Remont pomieszczenia umywalni na 1 piętrze budynku wraz z wymianą pionu kanalizacyjnego.

Roboty obejmują:

- Demontaż istniejącej armatury sanitarnej oraz instalacji kanalizacyjnej i wodociągowej w przewidzianym zakresie;
- Skucie istniejących okładzin ściennych i posadzkowych;
- Montaż instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz elektrycznej ;
- Wykonanie nowych okładzin ściennych i posadzkowych;
- Wymianę istniejącego parapetu na parapet granitowy;
- Montaż nowej armatury tj umywalek oraz baterii umywalkowych uruchamianych fotokomórką;
- Montaż nowych lusterek i pojemników na mydło;
- Wykonanie gładzi gipsowej i malowanie ściany nad glazurą i na suficie;
- Wywiezienie i utylizację odpadów;

Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarze robót, który znajduje się w załączniku

2. Termin realizacji zamówienia: 1-30 lipca 2024 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej w zapytaniu działalności,
- posiadanie specjalistycznej wiedzy i doświadczenia do należytego wykonania zamówienia,
- znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert: cena - 80 pkt, okres gwarancji - 20 pkt,

5. Okres gwarancji: co najmniej 36 miesięcy.

6. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

a) pisemnie oryginał na adres: Publiczne Przedszkole nr 2, ul. Kozielska 3, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

b) mailem skan na adres e-mail: pp2@kedzierzynkozle.pl,

w języku polskim do dnia 30.04.2024 r. do godziny: 12:00.

7. Warunki płatności: przelew na konta wykonawcy w terminie 14 dni po zakończeniu prac i otrzymaniu faktury.

8. Sposób przygotowania oferty: oferta należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem oraz należy dołączyć następujące dokumenty :

- Kosztorys ofertowy,

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonym wzorem

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami – Marzena Naróg , dyrektor przedszkola.

(nr tel. 507135040)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 2, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-224), ul. Kozielska 3, adres e-mail: pp2@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 472 30 84;

2.Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Publicznym Przedszkolu nr 7 to: adres korespondencyjny ul. Kozielska 3, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: pp2@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 472 30 84;

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto), w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, prowadzenia rozliczeń finansowych;

4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1)6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) - w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawa prawna ich przetwarzania wynika z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz obowiązku stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

2)art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

3)art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą będą przetwarzane w celach kontaktowych oraz w związku z realizacją

postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych - firmom zapewniającym hosting strony internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej, firmom zapewniającym usługi niszczenia dokumentów oraz obsługę prawną;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów. Zgodnie z kategorią archiwalną jest to okres 5 lat, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych okres przechowywania zależy od wytycznych Operatora danego Programu. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy;

7. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

8. Administrator może przetwarzać Pani/Pana następujące dane osobowe: imię i nazwisko, pełniąca funkcję/stanowisko, nazwę i adres firmy/institucji, którą Pani/Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email. W uzasadnionych przypadkach Administrator będzie przetwarzał następujące dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy;

9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane;

11. posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

5) przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

13. dołożymy wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.