

Umowa wydana do rejestru  
umów Urzędu Miasta

w dniu 11.04.2024 pod nr 23/AG/2024

**UMOWA NR AG.2611.1.2024****na dostawę mebli biurowych**

(nr notatki służbowej 7/2024 z dnia 29.03.2024 r.)

zawarta w dniu 11.04.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy  
**Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,  
REGON: 000524507 NIP: 749-20-55-601

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:  
Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

KJMK Meble Sp. z o. o. z siedzibą pod adresem ul. Gliwicka 189, 40-859 Katowice,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000357905,  
REGON: 241620032 NIP: 9542700862; zwaną dalej **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

Radosława Kapczyńskiego- członka zarządu,

w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie dostawę, montaż i ustawienie mebli biurowych do pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Meble powinny być fabrycznie nowe, gotowe do użytku oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

3. Wykonanie zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń biurowych, montaż i ustawienie wg wskazań Zamawiającego.

4. Dostawca zapewnia, że zamawiane wyposażenie zawiera materiały, które spełniają wszystkie normy bezpieczeństwa zarówno polskie jak i europejskie.

5. Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty.

7. Z czynności dostawy mebli biurowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

**§ 2**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309;

2) Małgorzata Krupa – Referent Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-30;

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest:

1) Radosław Kapczyński – Członek Zarządu KJMK MEBLE Sp. z o. o, tel. 32/73-00-045.

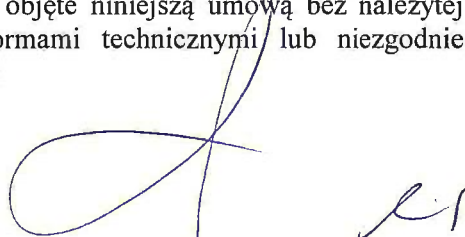
**§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;



- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji dostawy objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostawy osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

#### § 4

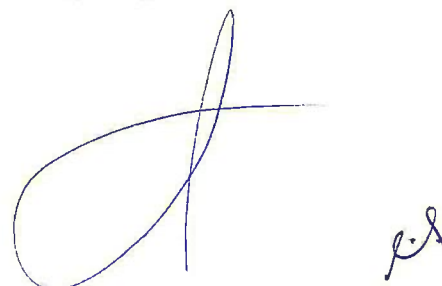
1. Wynagrodzenie Dostawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalono w oparciu o złożoną wycenę zapotrzebowania na meble, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: **19 547,16 zł brutto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset czterdzieści siedem złotych 16/100), zwane jest dalej również „ceną”.
2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Cena powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami transportu oraz montażu.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo po zrealizowanej dostawie, przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 7.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:
  - 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,2% wartości niewykonanej w terminie lub nienależyte wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
  - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

#### § 6

Dostawca oświadcza, iż udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru



## § 7

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Dostawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Dostawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
4. Dostawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

## § 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi dla Dostawcy.

Dostawca  
**KJMK MEBLE Sp. z o.o.**  
Członek Zarządu  
*Radosław Kapczyński*

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA  
*Sabina Nowosielska*  
Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

Kierownik Wydziału  
Administracji i Gospodarczego  
*Agnieszka Czajka*  
Agnieszka Czajka

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Tomasz Górecki*  
Tomasz Górecki

data: **RADCA PRAWNY**  
*Klaudia Wiera*  
Klaudia Wiera  
NIP 780-1670  
09.04.2024 r. 129



Kędzierzyn-Koźle, dnia 29.03.2024 r.

Załącznik nr 1 do zamówienia AG.2611.1.2024

**Zamówienie na dostawę  
mebli biurowych do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32.**

L.p.	Przedmiot/Opis	Kolor	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
<b>POK.416</b>							
1.	Biurko proste 1700x900x760 H na stelażu metalowym rama 40x20 oraz nogi kwadrat 50x50 mm	dąb sonoma	1	1059,00	1302,57	1059,00	1302,57
2.	Blenda płytowa do biurka j.w. szer.1500, wys. 450 mm	dąb sonoma	1	210,00	258,30	210,00	258,30
3.	Stół konferencyjny 1750x1300x750 H, na stelażu metalowym rama 40x20, nogi kwadrat 50x50 mm	dąb sonoma	1	1305,00	1605,15	1305,00	1605,15
4.	Krzesełko ISO alu, tkanina I grupa		5	170,00	209,10	850,00	1045,50
5.	Szafa aktowa szer. 800, gł 450, wys. 1900	dąb sonoma	2	890,00	1094,70	1780,00	2189,40
6.	Szafa ubraniowa szer. 500, gł. 400, wys. 190	dąb sonoma	1	700,00	861,00	700,00	861,00
7.	Szafka średnia 800x450x1200	dąb sonoma	1	670,00	824,10	670,00	824,10
8.	Kontener czteroszufladowy wys. 900 mm	dąb sonoma	1	810,00	996,30	810,00	996,30
<b>Suma</b>						<b>7384,00</b>	<b>9082,32</b>
<b>POK. 419</b>							
1.	Biurko narożne 1800/600x1800/500x760 H na konstrukcji metalowej, rama 40x20, nogi kwadrat 50x50 mm	dąb sonoma	1	1480,00	1820,40	1480,00	1820,40
2.	Szafa aktowa 800x450x1900	dąb sonoma	1	890,00	1094,70	890,00	1094,70
3.	Kontener mobilny 3 szuflady 450x450x650 H	dąb sonoma	3	578,00	710,94	1734,00	2132,82
4.	Szafka 800x300x600 H	dąb sonoma	1	520,00	639,60	520,00	639,60
5.	Biurko narożne 1400/600x1400/500x760 H na stelażu metalowym, rama 40x20, nogi kwadrat 50x50 mm	dąb sonoma	1	928,00	1141,44	928,00	1141,44
6.	Szafka średnia 800x400x1200 H	dąb sonoma	2	670,00	824,10	1340,00	1648,20
7.	Biurko narożne 1800/600x1600x500x760 H na konstrukcji metalowej, rama 40x20, nogi kwadrat 50x50 mm	dąb sonoma	1	1160,00	1426,80	1160,00	1426,80
8.	Blenda 1800x450 H	dąb sonoma	1	183,00	225,09	183,00	225,09
9.	Blenda 1600x450 H	dąb sonoma	1	163,00	200,49	163,00	200,49
10.	Maskownica na kable tzw. Kręgosłup	dąb sonoma	1	110,00	135,30	110,00	135,30
<b>Suma</b>						<b>8508,00</b>	<b>10464,84</b>
<b>Suma całkowita zamówienia</b>						<b>15892,00</b>	<b>19547,16</b>

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego  
*[Podpis]*  
Agnieszka Zimny-Ilnicka

