

Zarządzenie Nr 3042/SM/2024
Prezydenta Miasta Kędzierzyna-Koźla
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kędzierzyn-Koźle”.

Na podstawie art. 30. ust. 2. pkt 3 w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kędzierzyn-Koźle”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie monitoringu wizyjnego do przestrzegania postanowień zawartych w zarządzeniu.

2. Nadzór nad realizacją postanowień „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kędzierzyn-Koźle” powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§3. 1. Traci moc „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kędzierzyn-Koźle” nadany zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 13/SM/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania oraz podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Kędzierzynie-Koźlu

Aleksy Ptaszyński

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE KĘDZIERZYN-KOŹLE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Kędzierzyn-Koźle, miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Komendant Straży Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Monitoring podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej.
4. Obsługę informatyczną zapewnia Biuro Informatyki Ochrony Informacji.

§ 2

Cele monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - 2) ochrona mienia;
 - 3) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów oraz mieszkańcom Gminy;
 - 4) ustalenie sprawców naruszeń prawa.
2. Monitoring używany jest w sposób niedyskryminujący, w szczególności obserwacja prewencyjna osób prowadzona jest wyłącznie wówczas, gdy zachowanie danej osoby bezpośrednio w chwili obserwacji wskazuje na zagrożenie dla niej samej albo innych osób lub mienia, bez względu na wygląd, pochodzenie czy poglądy tej osoby.

§ 3

Zakres monitoringu

Wykaz miejsc objętych monitoringiem podaje do publicznej wiadomości Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle na wniosek Komendanta Straży Miejskiej.

§ 4

Zapisy monitoringu

1. Kamery monitoringu funkcjonują całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Zarejestrowany obraz nadpisywany jest po upływie 30 dni.
5. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

System monitoringu

1. System monitoringu w Gminie Kędzierzyn-Koźle składa się z:
 - 1) kamer szybkoobrotowych lub stałopozycyjnych przewidzianych do stosowania w telewizji przemysłowej rejestrujących zdarzenia;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących zdarzenia;
 - 3) kolorowych monitorów LCD pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - 4) okablowania oraz urządzeń aktywnych;
 - 5) oprogramowania;
 - 6) urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 7) zasilacza awaryjnego UPS.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji posiadające certyfikaty bezpiecznego użytkowania.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Stanowisko do obserwowania zapisów z monitoringu znajduje się w pomieszczeniu nr 2 w budynku Straży Miejskiej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są operatorzy i administratorzy, osoby posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Operatorzy i administratorzy logują się do systemu monitoringu za pomocą imiennego loginu i hasła.

4. Zasady nadawania upoważnień, dostępu do monitoringu i postępowania z hasłami uregulowane są w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.
5. Zapis ten może być udostępniony na pisemny wniosek za zgodą Komendanta Straży Miejskiej:
 - 1) upoważnionym pracownikom;
 - 2) upoważnionym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
6. Udostępnianie obrazu z monitoringu wizyjnego następuje na podstawie pisemnego wniosku (wzór załącznik nr 1).
7. Dane z monitoringu przekazuje się protokolarnie na nośniku elektronicznym (wzór załącznik nr 2).
8. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Komendanta Straży Miejskiej.
9. Miejscem oglądu zapisanego obrazu jest Pomieszczenie monitoringu.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
11. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - 2) niszczenia mienia;
 - 3) przywłaszczania;
 - 4) kryzysowych.
12. Operatorzy monitoringu lub upoważniony pracownik Straży Miejskiej mają obowiązek prowadzić Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle (wzór załącznik nr 3).

§ 7

Funkcjonowanie monitoringu

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialni są:
 - 1) w części merytorycznej Komendant Straży Miejskiej;
 - 2) w części informatycznej Kierownik Biura Informatyki i Ochrony Informacji.
2. Funkcjonowanie monitoringu w zakresie części merytorycznej obejmuje:
 - 1) zapewnienie obsługi stanowiska (dalej: „Operatora monitoringu” lub „Operatora”);

- 2) zgłaszanie awarii;
 - 3) przygotowywanie zapisów nagrań na zewnętrzne nośniki danych (płyta CD/DVD, pamięć USB) i udostępnianie ich upoważnionym osobom/instytucjom;
 - 4) bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji oraz zarejestrowanych obrazów zdarzeń i sporządzanie stosownej dokumentacji w celach i w sposób określony w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 706 oraz z 2017 r. poz. 60) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) oraz w niniejszym Regulaminie,
 - 5) przygotowanie „Ewidencji pracy na stanowisku monitoringu miejskiego”, „Ewidencji zdarzeń ujawnionych w trakcie pracy na stanowisku operatora monitoringu miejskiego” oraz innych dokumentów których treść i formę określa niniejszy Regulamin oraz egzekwowanie ich wypełniania,
 - 6) określanie miejsc, których obserwacja jest priorytetowa i przekazywanie tej informacji Operatorowi monitoringu.
3. Funkcjonowanie monitoringu w zakresie części informatycznej obejmuje:
- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania informatycznego monitoringu;
 - 2) konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis;
 - 3) usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.
4. Na Stanowisku, poza Operatorem monitoringu i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym operatora, mogą przebywać osoby z organów uprawnionych do prowadzenia postępowań celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.
5. Inne osoby mogą przebywać na Stanowisku wyłącznie po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Miejskiej.
6. Operator monitoringu zobowiązany jest do:
- a) bieżącego odnotowywania przebiegu pracy w „Ewidencji pracy na stanowisku monitoringu miejskiego” (której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

- b) bieżącego odnotowywania zdarzeń w „Ewidencji zdarzeń ujawnionych w trakcie pracy na stanowisku operatora monitoringu miejskiego” (której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
 - c) sprawdzenia prawidłowej pracy monitoringu przed objęciem stanowiska i zgłoszenia ewentualnych uwag osobom wskazanym w ust. 1
 - d) prowadzenia obserwacji tak, aby w każdej godzinie przez co najmniej 15 minut ręcznie sterować kamerami w celu objęcia monitoringiem całej przestrzeni możliwej do obserwowania
 - e) nieoddalania się z miejsca pracy bez zapewnienia obecności w nim innego Operatora, o ile Operator nie pracuje samodzielnie.
 - f) w przypadku obsady stanowisk przez dwóch Operatorów niedozwolone jest jednoczesne korzystanie z przerwy przez Operatorów.
7. W miarę możliwości monitoring jest obsługiwany przez co najmniej jednego Operatora.
8. Wszelkie naprawy monitoringu podlegają dokumentowaniu poprzez podanie daty zgłoszenia niesprawności, opisanie jej rodzaju, podania daty usunięcia niesprawności, określenia ewentualnych uwag do sposobu jej usunięcia oraz wyszczególnienie, czy naprawa odbyła się w ramach uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady czy też nie – obowiązek ten wykonuje osoba wskazana do reprezentowania Gminy Kędzierzyn-Koźle w umowie z podmiotem dokonującym naprawy, a jeśli wymagany jest udział Operatora – także Operator.

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Gminy Kędzierzyn-Koźle

Imię i nazwisko wnioskodawcy , dnia.....

.....

.....

.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Gminy Kędzierzyn-Koźle
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Podpis wnioskodawcy)

.....

(Data i podpis Komendanta Straży Miejskiej)

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Gminy Kędzierzyn-Koźle
sporządzony w dniu.....**

Komendant Straży Miejskiej w Gminie Kędzierzyn-Koźle, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu
Gminy Kędzierzyn-Koźle.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle

[illegible]

Załącznik nr 4 do

Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Gminie Kędzierzyn-Koźle

EWIDENCJA PRACY NA STANOWISKU MONITORINGU MIEJSKIEGO

[illegible]

Załącznik nr 5 do

Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Gminie Kędzierzyn-Koźle

EWIDENCJA ZDARZEŃ UJAWNIONYCH W TRAKCIE PRACY NA STANOWISKU OPERATORA MONITORINGU MIEJSKIEGO

[illegible]