

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

UMOWA

o wykonanie usługi organizacji konferencji podsumowującej projekt „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”.

nr BKM.271.6.2024

zawarta w dniu 12.03.24 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

SOLIDARIS Sp. z o.o., Dzielawy, ul. Kolejkowa 23, 47-260 Polska Cerekiew, NIP: 749-19-45-480, REGON: 532410513,

reprezentowaną przez:

Jana Groegera – prokurenta,
zwaną dalej **Wykonawcą.**

W oparciu o postępowanie przeprowadzone na podstawie § 12 Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, rozstrzygniętego w dniu 1 marca 2024 roku, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi organizacji konferencji podsumowującej projekt „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w dniu 21 marca 2024 r. w godz. 8:00-16:00 w Hotelu Solidaris przy ul. Ludwika Waryńskiego 5, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i zasoby rzeczowe do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową i postanowieniami umowy.

§ 3.

Konferencja zostanie przeprowadzona w dniu 21 marca 2024 r. w godzinach 8:00 – 16:00

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 28 050,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćdziesiąt złotych zero groszy), na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przeprowadzenia konferencji zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 1, dokonane przez obie strony.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wpisując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Komunikacji Medialnej.

§ 5.

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą ustanawia się Piotra Pękałę - Kierownika Biura Komunikacji Medialnej, email: piotr.pekala@kedzierzkozle.pl, tel. 507 754 806.
2. Do realizacji niniejszej umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym ustanawia się pana Karola Kędziórę - managera, email: k.kedziora@hotelsolidaris.pl, tel. 506 632 791.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

1. Nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w terminie wskazanym w § 3.
2. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, tj. wystąpienie siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w chwili podpisywania niniejszej umowy. Termin „siła wyższa” oznacza także akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą naliczane kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Wykonawca:

PROKURENT

Jan Groeger

SOLIDARIS Sp. z o.o.
DZIELAWY, ul. Kolejowa 23
47-260 Polska Cerekiew
NIP 749-19-45-480; Reg. 532410513

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Grzegorz Kędziórę

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Grzegorz Kędziórę

Kierownik Biura Komunikacji Medialnej

Rzecznik Prasowy

Piotr Pękała

11 04 2024

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

.....RACJONALNY.....

Mikołaj Miścicki

Mikołaj Miścicki

EW-1648 11.11.2024

Załącznik nr 1 do umowy o usługę organizacji konferencji podsumowującej projekt „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” nr BKM.271.7.2024

Konferencja podsumowująca		21.03.2024r.
150 miejsc siedzących		Teatralna/ hipnoza 8:00- 16:00
Lp.	Produkt	Ilość
1	Wynajem Sali wraz ze sprzętem multimedialnym <ul style="list-style-type: none"> ❖ Telebim multimedialny ❖ Nągłośnienie ❖ Mównica ❖ Fotele do debaty- 5 szt. ❖ 4 mikrofony bezprzewodowe ❖ Garderoba dla artysty ❖ Szatnia dla uczestników (sala audiowizualna) ❖ Obsługa techniczna 	
2	Bufet kawowy ciągły: na 150 os. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kawa ❖ Herbata ❖ Mleko, cytryny, cukier ❖ Kruche ciastka ❖ Owoce 	
3	Napoje zimne: (dzbanki); opcja „no limit” <ul style="list-style-type: none"> ❖ Woda z cytryną 1,5L ❖ Sok jabłkowy 1,5L 	
4	Zimne przekąski: (półmiskowo); na 150 os. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kanapki (2 szt./ os.) <ul style="list-style-type: none"> • Wegetariańskie • Z wędliną ❖ Koreczki (2 szt./ os.) <ul style="list-style-type: none"> • Klopsy jagnięce w gęstym sosie mięsno-żurawinowym • brązowy kozi ser na bagietce z karmelizowaną śliwką ❖ Sałatka Grecka ❖ Półmisek serów ❖ Tortilla z warzywami z i pikantnym serkiem ❖ Mini deserki (3 szt./ os.) <ul style="list-style-type: none"> • Deser a' la pudding królowej Maud • Gorfy z serem i anyżem • Krem czekoladowy z wiśniami ❖ Ciasto (1 szt./ os.) 	

	<ul style="list-style-type: none">• Szarlotka	
5	Obiad jednodaniowy: (wyporcjowany); <ul style="list-style-type: none">❖ Dorsz podany na puree ziemniaczanym i blanszowanymi warzywami masłem i czarnym sezamem	
6	Informacje dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">❖ Wszelkie zniszczenia będą naprawiane na koszt organizatora; kwota będzie obejmowała koszty materiału, roboczogodzinę fachowca do kwoty 50 zł/h zatrudnionego przez zleceniodawcę oraz rekompensatę dla hotelu	
7	Plan konferencji: <ul style="list-style-type: none">❖ 9:00- odbiór Gości spod hotelu (autokar po stronie organizatora)❖ 10:30- rejestracja Gości❖ 11:00- otwarcie konferencji❖ 11:15- debata❖ 12:30- 13:00- przerwa kawowa (przykryć zastawę do obiadu)❖ 13:00- koncert❖ 14:30- zakończenie konferencji❖ 14:45- podanie obiadu	
8	Sala bankietowa; Posiedzenie Godz.- 10:00 Liczba os.- 20 os. <ul style="list-style-type: none">❖ Stolik❖ Kawa, herbata❖ Woda mineralna z cytryną	
9	Informacje dodatkowe dla kelnera: <ul style="list-style-type: none">❖ Okrągłe stoły na Sali teatralnej po 12 os., białe pokrowce na krzesła❖ Obrusy na stołach, pokrowce na krzesłach, dekoracja kwiatowa❖ Przestrzeń do przeprowadzenia warsztatów rękodzielniczych z dostępem do prądu na hallu (przed recepcją i szatnią), rozstawienie i demontaż po stronie organizatora❖ Poczęstunek oraz napoje podane od początku w stole❖ Bufet kawowy usytuowany na Sali Hipnoza, stoliki koktajlowe wokół❖ Mównica (na scenie lub przed sceną)❖ Do debaty: 5 szarych foteli usytuowanych na parkiecie	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ przed sceną, 3 stoliki okrągłe, woda mineralna, goblety ❖ Obsługa techniczna- próba prezentacji i sprzętów dzień przed konferencją, 4 mikrofony bezprzewodowe (3 do debaty, 1 dla prowadzącego), barwy Sali zielony i jasny ciepły ❖ Prowadzący konferencję- p. Szczęsny Artur ❖ Stolik bankietowy usytuowany a boku na scenie na kotarą na statuetki i kwiaty, wazon na wiaty ❖ Stoiska na hallu, przygotować 2 stoły bankietowe bez obrusu z 4 krzesłami każdy ❖ Goście wchodzą na konferencję przez salę Hipnoza, drzwi do Sali teatralnej zamknięte ❖ Ścianka do zdjęć usytuowana przed salą audiowizualną (ścianka po stronie organizatora) oraz dekoracja z balonów w kolorze biało zielonym- 2 słupki (firma zewnętrzna) , białe balony dostarczone przez organizatora ❖ Dekoracja z balonów w kolorze biało zielonym- 2 słupki, usytuowane przy filarach ❖ Numerki na stoły (po stronie hotelu) ❖ Plan rozmieszczenia stołów (po stronie organizatora) ❖ Topery do potraw dostarczone przez organizatora) 	
10	<p>Ogólne koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wynajem sali wraz ze sprzętem multimedialnym ❖ Bufet kawowy ciągły- 150 os. ❖ Zimne przekąski- 150 os. ❖ Napoje opcja „no limit”- 150 os. ❖ Obiad (danie główne)- 150 os. ❖ Pokoje hotelowe w terminie 20-21.03.2024r.- 5 szt. ❖ Dekoracja z balonów przy filarach, dekoracja ścianki do zdjęć balonami ❖ Bukiety do wręczenia- 10 szt. 	<p>2500zł</p> <p>32zł/ os.</p> <p>59zł/ os.</p> <p>10 zł/ os.</p> <p>42zł/ os.</p> <p>250zł/ pokój</p> <p>1900zł</p> <p>95zł/ szt.</p>
11	<p>Dane kontaktowe</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ p. Kuś Michał ❖ Mail. michal.kus@kedzierzynkozle.pl ❖ Tel. 510-261-537 	

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) wskazujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest SOLIDARIS Sp. z o.o. z siedzibą na ul. Kolejowej 23, 47-260 Dzielawy
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: piotrg@solidaris.pl).
3. Twoje dane osobowe w zakresie zawartym w powyższej umowie/zleceniu będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu realizowania usług cateringowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 1 do umowy o usługę organizacji konferencji podsumowującej projekt „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” nr BKM.271.7.2024

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia podstaw prawnych przetwarzania.
6. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne, ale jest warunkiem realizacji usługi.

