

zawarta w dniu 22.04.2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

p. Martą Danielską, działającą pod firmą „mART Marta Danielska”, ul. Piękna 58/16, 50-506 Wrocław, REGON: 020839715, NIP: 6912268043,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

której wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kart adresowych zabytku, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dla następujących 30 obiektów:

- 1) 2 GEZ – park przy Alei Jana Pawła II;
- 2) 29 GEZ – budynek przy ul. Bolesława Chrobrego 10;
- 3) 50 GEZ – budynek przy ul. Xawerego Dunikowskiego 3;
- 4) 53 GEZ – budynek przy ul. Dworcowej 1;
- 5) 54 GEZ – budynek przy ul. Dworcowej 3;
- 6) 55 GEZ - budynek przy ul. Dworcowej 5;
- 7) 56 GEZ – budynek przy ul. Dworcowej 7;
- 8) 57 GEZ – budynek przy ul. Dworcowej 9;
- 9) 58 GEZ – budynek przy ul. Dworcowej 11;
- 10) 60 GEZ – budynek nieużytkowany (dawniej budynek magazynowy w zespole wodociągów miejskich) przy ul. Filtrowej 12;
- 11) 61 GEZ – wieża ciśnień w zespole wodociągów miejskich przy ul. Filtrowej 12;
- 12) 62 GEZ – budynek nieużytkowany (dawniej budynek pompowni w zespole wodociągów miejskich) przy ul. Filtrowej 12;
- 13) 72 GEZ – dawna prochownia przy ul. Garncarskiej 1;
- 14) 105 GEZ – nastawnia kolejowa KP-3 przy ul. Grzybowej;
- 15) 106 GEZ – wodociągowa wieża ciśnień PKP przy ul. Grzybowej;
- 16) 115 GEZ – budynek przy ul. Grzybowej 49;
- 17) 120 GEZ – kościół parafialny św. Mikołaja;

- 18) 123 GEZ – budynek przy ul. dr Judyma 7;
- 19) 129 GEZ – budynek przy ul. Kłodnickiej 14;
- 20) 134 GEZ – budynek przy ul. Kłodnickiej 90;
- 21) 139 GEZ – dawny magazyn artyleryjski (prochownia) przy ul. Marii Konopnickiej;
- 22) 140 GEZ – budynek przy ul. Marii Konopnickiej 7, 7a;
- 23) 141 GEZ – budynek przy ul. Kościelnej 2;
- 24) 142 GEZ – budynek przy ul. Kościelnej 3;
- 25) 143 GEZ – budynek przy ul. Kościelnej 5;
- 26) 144 GEZ – budynek przy ul. Kościelnej 7;
- 27) 176 GEZ – relikw srodniowiecznej wieży zamku książęcego przy ul. Kraszewskiego;
- 28) 282 GEZ – dawna wieża wodociągowa przy ul. Pocztowej;
- 29) 438 GEZ – budynek przy ul. Stefana Żeromskiego 1– Ignacego Łukasiewicza 15;
- 30) 444 GEZ – budynek przy ul. Żeglarskiej 11

– celem ich aktualizacji w gminnej ewidencji zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonania aktualizacji kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem według wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem) w wersji papierowej (format A4, kolor) – 2 egzemplarze i elektronicznej.
3. Do wykonania dzieła Wykonawca użyje oprogramowania i materiałów własnych.

§ 2

TERMINY

1. Strony ustalają, że opracowanie w wersji do przedłożenia Opolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków zostanie wykonane w terminie **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

2. W ramach ww. terminu, jak również po upływie ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy dostępne materiały;
- 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego lub Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków błędów w opracowaniu, Wykonawca poprawi i prześle opracowanie wolne od błędów w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia zastrzeżenia.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich prac określonych w § 1 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, w porozumieniu z Opolskim

Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (w przypadku uwag ze strony Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) oraz zgodnie postanowieniami umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, bez porozumienia z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania zamówienia;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zadania objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- 1) Panią Małgorzatę Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392,
e-mail: malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl;
- 2) Pana Tomasza Jamieluchę, tel. 77 482 62 45,
e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl;
- 3) Pana Wojciecha Kauczora, tel. 77 482 65 10,
e-mail: wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl.

2. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy ustanawia się:

Panią Martę Danielską

e-mail: [REDACTED], tel. [REDACTED].

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, tel. 77 482 62 45, e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl,
wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl;

- 2) dla Wykonawcy: ul. Piękna 58/16, 50-506 Wrocław

tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
- 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza;
- 3) drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 5

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 7 oraz przeniesienie własności dzieła autorskiego, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto na kwotę: **2 400,00 zł** (słownie dwa tysiące czterysta i 00/100 złotych), zwane dalej również „ceną”.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7490015170

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, w porozumieniu z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz zgodnie z postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę zgodnie z postanowieniami umowy;
- 3) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia;
- 4) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy oraz wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy.

3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 3) w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach realizacji przedmiotu umowy;
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 5) korzystania na własny użytek;
- 6) wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym wyrażanie zgody na korzystanie z utworów zależnych.

§ 8

REKLAMACJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na to zawiadomienie w ciągu 14 dni.
4. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji i konieczność usunięcia wad w terminie 7 dni.
5. W przypadku uznania reklamacji przez Wykonawcę, strony wyznaczą termin na usunięcie wad. W przypadku niewyznaczenia terminu, wynosi on 7 dni.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całej należności za wykonanie przedmiotu umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu

umowy lub załatwienia reklamacji, w wysokości 1% całej należności za pracę, za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy oraz prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:

- 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
- 3) z powodu siły wyższej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

[Signature]
Zuzanna Szlachetka

Wykonawca:

mART Marta Daniela
ul. Piękna 59/16, 50-506 Wrocław
NIP 5912268043
REGON 020839715

[Signature]
Marta Daniela

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

[Signature]
mgr Małgorzata Jaroń-Wojtarowicz

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego

[Signature]
Tomasz Jamielucha

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

[Signature]
RADA PRAWNY

[Signature]
Mikołaj Mielicki

1648/15.04.2024 w.