

Kędzierzyn-Koźle, 30.04.2024 r.

DZ.273.56.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Remont i uszczelnienie dachu budynku użyteczności publicznej przy ul. Leszka Białego 5 w Kędzierzynie-Koźlu w technologii bez spoinowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981

Dni i godziny pracy zamawiającego:

poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie remontu i uszczelnienia dachu pokrytego papą w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Leszka Białego 5 w technologii bez spoinowej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia oraz opisem technologii HYDRONYLON bez użycia nazwy wyrobu.

45261210-9 - wykonywanie pokryć dachowych zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.

Całkowity zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Remont dachu pokrytego papą:

Powierzchnia dachu: ok. 588 m²

Zakres prac obejmuje:

1. Dostosowanie prac do przepisów BHP.
2. Przygotowanie podłoża, w tym czyszczenie obróbek blacharskich, mycie ciśnieniowe i/lub zamiatanie pokrycia papowego wraz z usunięciem ewentualnych pęcherzy.
3. Zabezpieczenie i obróbkę naroży, dylatacji, obróbek kominów wentylacyjnych, miejsc styku z podłożem innych elementów konstrukcji zainstalowanych na dachu poprzez wklejenie taśm i siatek systemowych.
4. Zabezpieczenie antykorozyjnemu obróbek blacharskich.
5. Wykonanie warstwy podkładowej, zbrojonej na całej powierzchni siatką techniczną.
6. Wykonanie warstwy nawierzchniowo-ochronnej na całej powierzchni dachowej w jasnym kolorze – do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Uprzątnięcie terenu robót wraz z wywozem odpadów.

2) Remont obróbek blacharskich:

Powierzchnia do obróbki: ok. 50 m²

Zakres prac obejmuje:

1. Dostosowanie prac do przepisów BHP.
2. Przygotowanie podłoża, czyszczenie oraz mycie ciśnieniowe.
3. Dokotwienie obróbek.
4. Doszczelnienie łączeń i kołków siatką techniczną (w razie konieczności).
3. Zabezpieczenie łączeń blachy taśmą butylową (w razie konieczności).
4. Wykonanie warstwy antykorozyjno-podkładowej.
5. Wykonanie warstwy nawierzchniowo-ochronnej na całej powierzchni obróbek w jasnym kolorze – do uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Uprzątnięcie terenu robót wraz z wywozem odpadów.

3) Remont i częściowa naprawa kominów i czap:

Powierzchnia: ok. 153 m²

Zakres prac obejmuje:

1. Dostosowanie prac do przepisów BHP.
2. Przygotowanie podłoża, usunięcie luźnego tynku ze ścian kominowych.
3. Uzupełnienie ubytków (klej + siatka) bez kątowników na ścianach kominowych.
4. Gruntowanie emulsją głęboko penetrującą.
7. Wykonanie powłoki nawierzchniowo-ochronnej na całej powierzchni obróbek w jasnym lub grafitowym kolorze – do uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Uprzątnięcie terenu robót wraz z wywozem odpadów.

4) Wymiana wylazu o wym. 81 cm x 82 cm

WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE:

1. Powłoka musi być wzmocniona siatką poliestrową na całej powierzchni łącznie z wywinieciem na wszystkie elementy dachowe, do wzmocnienia należy użyć siatki poliestrowej o parametrach:
 - 1) gęstość: nie mniejsza niż 90g/m²,
 - 2) wytrzymałość na rozciąganie: nie mniej niż 300N wzdłużnie i nie mniej niż 400N poprzecznie.
2. Minimalna grubość powłoki po wyschnięciu >2,0 mm, przy czym średnie zużycie materiałów nie może być mniejsze niż 3,0 kg/m² – dotyczy połączeń dachowych (bez kominów).
3. Wytrzymałość powłoki z wkładką zbrojącą na rozciąganie: nie mniej niż 5 MPa.
4. Przesiakiwość przy działaniu słupa wody o wys. 1000 mm/24h - wodoszczelna wg PN-B-24000:1997.
5. Do wykonania powłoki należy użyć wyłącznie wyrobów wodorozcieńczalnych na bazie akrylowych dyspersji polimerowych.
6. Wyroby zastosowane do wykonania powłoki muszą spełniać normy PN-EN ISO 11890-2/2007.
7. Wyroby zastosowane do wykonania zamówienia muszą odpowiadać polskim normom i posiadać m.in.:
 - 1) Krajową Ocenę Techniczną,
 - 2) Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną,
 - 3) Atest PZH,
 - 4) Certyfikat o nierozprzestrzenianiu ognia BROOF (t1).
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania wyrobów na bazie:
 - 1) wodnych dyspersji asfaltów i ich pochodnych,
 - 2) bitumicznych mas uszczelniających zawierających rozpuszczalniki,
 - 3) żywic poliuretanowych,
 - 4) dyspersji poliuretanowych i innych spoiw sieciowanych izocyjanianami.

DODATKOWE INFORMACJE :

- Wskazana jest wizja w celu ustalenia warunków wykonywania robót.
- Rozpoczęcie czynności: do 3 dni roboczych od momentu zawarcia umowy z Zamawiającym.
- Zamawiający wymaga udzielenia min. 60 miesięcznej gwarancji na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zaproponować w ofercie okres gwarancji dłuższy. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt IX „Kryteria oraz sposób oceny ofert”.
- Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym wynosi 60 miesięcy (5 lat) od daty odbioru końcowego.
- Zamawiający zapewnia dostęp do sieci elektrycznej jednofazowej 230V, punktu poboru wody i kanalizacji.

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić wszystkie prace w sposób bezpieczny, nieistwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
2. Oznakowanie oraz zabezpieczenie budynku i obszaru prowadzonych prac.
3. Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót, a w szczególności dróg, placów dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m, szkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny podczas robót wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401);
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
 - Ustawy Kodeks Cywilny;
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wszystkie prace w terminie do końca III kwartału 2024 r.

VI. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty (zał. nr 1) należy złożyć:

1. Oświadczenia (zał. nr 2) potwierdzające:
 - Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
 - Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym
 - Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji
 - Niepodleganie wykluczeniu ze względu na powiązania z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
2. Certyfikat w zakresie stosowania technologii.
3. Potwierdzenie wykonania przynajmniej jednej roboty w opisanej technologii.
4. Dokumenty rejestracyjne firmy (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG).

VII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Remont dachu**”
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Remont dachu**”
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzbnk.kedzierzynkozle.pl
Z zastrzeżeniem, że oferta złożona w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Oferty z załącznikami należy złożyć do 10.05.2024 r. do godz. 14.00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie **30 dni** od daty złożenia oferty tj. do dnia **09.06.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

A. Cena – 80%

Oferowana cena brutto wpisana do formularza oferty zawiera wszystkie koszty stanowi cenę wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego remontu dachu wraz z elementami konstrukcji zainstalowanymi na dachu, w tym zabezpieczenia i końcowego uporządkowania terenu, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga}$$

B. Przedłużony okres gwarancji – 20% [miesiące]

Uwaga!

Gwarancję należy podać w miesiącach.

Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji na 96 miesięcy i powyżej 96 miesięcy otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 60-95 miesięcy udzielonej gwarancji.

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{wartość badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość spośród ofert}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga}$$

X. Istotne postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje postanowienia umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

XI. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl).

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Inspektor nadzoru Jarosław Szpakowski

tel. 602 267 911, e-mail: szpakowski@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania poniżej progu 130.000,00 PLN bez podania przyczyn.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
 - 2) Oświadczenia
 - 3) Projektowane postanowienia umowy
- DZ MD

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbowa 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91