

Kędzierzyn-Koźle, 06.05.2024r.

OSR-OS.6140.18.2024.NK

## PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 1 i art. 11a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn.zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu ochrony zwierząt w 2024 roku - pn. „Opieka nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2024 roku, w tym ich dokarmianie”**

### I. Rodzaj i nazwa zadania oraz podmioty uprawnione do udziału w konkursie.

1. Zadania priorytetowe w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego objęte postępowaniem konkursowym określa § 6 pkt 6 uchwały Nr LXIII/744/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. Zadanie pn. „Opieka nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2024 roku, w tym ich dokarmianie” będzie realizowane w formie powierzenia jego wykonania organizacjom pozarządowym, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w 2024 roku wynosi **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Kwota dotacji zostanie podzielona równo pomiędzy wszystkich oferentów, którzy zadeklarują dokarmianie co najmniej 100 kotów wolno żyjących i zostaną wybrani przez Prezydenta Miasta do realizacji zadania.

### III. Cel i rezultaty zadania publicznego.

1. Celem zadania jest sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, poprzez:

- 1) dokarmianie kotów wolno żyjących karmą zakupioną ze środków dotacji, wykładaną w miejscach, w których przebywają skupiska tych zwierząt, tzw. kolonie kotów wolno żyjących;
- 2) zapewnienie opieki, w tym weterynaryjnej, tj. leczenie, zabiegi weterynaryjne, zakup leków i środków farmaceutycznych oraz inne czynności, wynikające z opieki nad kotami wolno żyjącymi, uznane przez organizację za niezbędne.

2. Składane oferty muszą obejmować swoim zakresem obydwa zadania wymienione w pkt 1 – oferty nie spełniające łącznie obydwa warunków zostaną odrzucone.

3. Oczekiwane rezultaty zadania i ich monitorowanie to:

- 1) zapewnienie i rozdysponowanie porcji żywnościowych dla kotów wolno żyjących, bytujących na terenie Miasta;
- 2) zapewnienie opieki weterynaryjnej, poprzez leczenie tych zwierząt, w zależności od potrzeb.

#### IV. Warunki i zasady przyznawania i wykorzystania dotacji:

1. W ramach finansowania zadania, wydatkiem kwalifikowanym, pokrywanym ze środków dotacji jest:

- 1) koszt zakupu karmy dla kotów, przeznaczonej na dokarmianie kotów wolno żyjących, w tym mleka dla młodych kotów;
- 2) koszt opieki weterynaryjnej, w tym usługi leczenia, zabiegów weterynaryjnych, zakupu leków i środków farmaceutycznych oraz innych czynności, wynikających z opieki nad kotami wolno żyjącymi, uznanych przez organizację za niezbędne.

Żadne inne wydatki nie mogą być pokryte z dotacji.

2. Wszystkie zakupy i usługi rozliczane w ramach dotacji muszą być udokumentowane fakturami, wystawionymi w okresie obowiązywania umowy dotacji.

#### 3. Podmiot składający ofertę, składa równocześnie oświadczenie, że:

- 1) nie zalega z płatnościami wobec gminy Kędzierzyn-Koźle oraz wobec gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych;
- 2) nie jest prowadzona przeciwko oferentowi egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 3) nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na to samo zadanie;
- 4) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania – liczba lat doświadczenia;
- 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania;
- 6) jest właścicielem rachunku bankowego, który zostanie podany w umowie dotacji i zobowiązuje się do zachowania tego rachunku do czasu ostatecznego rozliczenia dotacji;
- 7) wyodrębni, w ewidencji księgowej, środki otrzymane na realizację umowy i rozliczy dotację zgodnie z ustalonymi warunkami;
- 8) przestrzega przepisów o ochronie danych osobowych;
- 9) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### 4. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty informację, zawierającą następujące dane:

- 1) miejsce lokalizacji (przybliżony adres) kolonii kotów wolno żyjących, które będą objęte opieką oraz dokarmiane zakupioną ze środków dotacji karmą oraz liczebność kolonii;
- 2) liczbę osób (członków organizacji, wolontariuszy oraz opiekunów kolonii kotów), biorących udział w realizacji zadania;
- 3) imienny wykaz osób, o których mowa w pkt 2, wraz z ich aktualnymi danymi kontaktowymi, udostępniony na żądanie komisji konkursowej.

Informacje, o których mowa powyżej, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

5. Oferent dokona podziału karmy, zakupionej ze środków dotacji, według własnego uznania, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem w tego rodzaju czynnościach, a także znajomością potrzeb poszczególnych opiekunów kotów, w tym może zakupioną karmą wspomagać osoby świadczące doraźną pomoc kotom wolno żyjącym, które są chore, ranne, młode, pozbawione matki, itp.

6. Oferent sam będzie decydować o konieczności i sposobie udzielenia pomocy weterynaryjnej, o zakupie leków i środków farmaceutycznych oraz o zakresie usług weterynaryjnych i innych, finansowanych ze środków dotacji.

7. Wkład własny oferenta w realizację zadania będzie miał formę wkładu niefinansowego, osobowego. Wkład osobowego polegał będzie na pracy społecznej członków organizacji, wolontariuszy i opiekunów kolonii kotów wolno żyjących, tj. rozdysponowaniu zakupionej karmy i nieodpłatnym wykładaniu karmy w miejscach przebywania tych kotów oraz zapewnieniu kotom wolno żyjącym opieki, w tym weterynaryjnej.

8. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% kwoty dotacji. Wielkość wkładu własnego może się zmienić, o ile **nie zmniejszy się** jego wartość w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

9. W celu osiągnięcia założonych rezultatów możliwe jest dokonywanie zmian kalkulacji kosztów oraz zakresu merytorycznego zadania, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Gminy. Zgoda nie jest wymagana, jeśli zmiany wynoszą poniżej 10% kosztu, a zmiany zakresu merytorycznego nie wpłyną ujemnie na osiągnięcie założonych rezultatów.

10. Komisja konkursowa dostosuje wysokość przyznanych środków dotacji do liczby oferentów, którzy spełnią wymogi konkursu i przejdą pozytywnie wszystkie etapy weryfikacji. Zmiany wysokości dotacji spowodują konieczność aktualizacji oferty przez oferenta, w tym kalkulacji kosztów i zakresu działań proporcjonalnie do wysokości przyznanej kwoty dotacji.

11. Dopuszcza się dokonywanie zmian zakresu działań i rezultatów, a tym samym i kosztorysu zadania, jeśli nie spowodują one zmniejszenia liczby dokarmianych kotów poniżej 100 zwierząt. Naruszenie tego warunku będzie uznane za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

12. Nieosiągnięcie rezultatu w postaci dokarmiania co najmniej 100 kotów wolno żyjących spowoduje konsekwencje w postaci konieczności zwrotu środków dotacji.

13. Realizacja zadania nie wymaga współpracy między oferentami, gdyż z założenia opieką winny zostać objęte inne kolonie kotów wolno żyjących. Współpraca taka jest możliwa w każdym czasie, gdy jeden z wykonawców zadania poprosi o pomoc pozostałych wykonawców.

14. Oferent może wskazać w ofercie, jakie mogą wystąpić ryzyka, przy realizacji planowanego zadania, co będzie podstawą do modyfikacji zadania na etapie jego wykonania.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie jego realizacji nastąpi **do dnia 15 listopada 2024 roku**. Rozliczenie zadania nastąpi do dnia 15 grudnia 2024 roku.

2. Do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą tylko wydatki, rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług, poniesione od daty zawarcia umowy **do dnia 15 listopada 2024 roku**, potwierdzone fakturami.

3. Zadanie będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę, która wskaże, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

5. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „*Finansowane ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle*” powinna się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Kompletnie oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle na formularzu oferty – zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu ochrony zwierząt w 2024 roku” w terminie do 24 maja 2024r. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt IV. 3 i 4;
- 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, także w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną);
- 3) statut, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę uprawnioną statutowo do reprezentacji podmiotu.

3. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

4. Oferent winien posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

5. W ramach niniejszego konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## VII. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wybór oferty, który nastąpi po dokonaniu ich oceny, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

## VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. I etap oceny ofert – weryfikacja formalna.

Przy weryfikacji ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami formalnymi:

- 1) czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 2) czy oferta została złożona w terminie i we właściwy sposób;
- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprawnie i czytelnie wypełniona;
- 4) czy oferta posiada wymagane załączniki, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
- 5) czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów np. KRS-u lub statutu organizacji;

- 6) czy działalność statutowa podmiotu zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 7) czy zadeklarowana do dokarmiania liczba kotów wolno żyjących jest nie mniejsza niż 100;
- 8) czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu – czas realizacji zadania, wysokość dotacji nie większa niż w pkt II. 2 ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niespełnienia przez oferenta któregokolwiek z powyższych warunków formalnych, oferent zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty ze względu na niespełnienie wymagań formalnych. W razie niewykonania wezwania oferta zostanie odrzucona przez komisję konkursową i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

#### 4. II etap oceny ofert – weryfikacja merytoryczna.

Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przy ocenie ofert komisja konkursowa stosować będzie następującą punktację:

1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – 1 pkt za co najmniej 5 letnie doświadczenie)	0-1 pkt
2.	przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-1 pkt
3.	proponowana jakość realizacji zadania	0-1 pkt
4.	wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i opiekunów oraz praca społeczna członków organizacji, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie ( <i>praca społeczna członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy i opiekunów kotów wolno żyjących stanowią wkład osobowy oferenta i muszą być ujęte w formularzu ofertowym</i> )	0-1 pkt
5.	analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Kędzierzyn-Koźle w zakresie realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-1 pkt
	razem maksymalnie	5 pkt

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedłożone oferty nie spełniają wszystkich wymogów merytorycznych, określonych w pkt 4 i wymagają uzupełnienia, bądź złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień, komisja konkursowa ma prawo wezwać oferentów do uzupełnienia oferty, złożenia wyjaśnień bądź usunięcia braków - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Niezłożenie wyjaśnień oraz nieuzupełnienie oferty w wyżej wymienionym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

6. Dotacja może zostać przyznana oferentom, których oferty będą spełniały wymogi formalne, a po dokonaniu ich oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 4, uzyskają przynajmniej **60% punktów** z maksymalnej ilości punktów.

7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Prezydent Miasta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.

10. Od rozstrzygnięcia Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

## IX. Postanowienia końcowe:

1. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Gmina zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, wnioskowane w ofertach kwoty dotacji zostaną zmniejszone. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż kwota wnioskowana w ofercie, oferent będzie mógł wycofać ofertę, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy lub dostosować zakres rzeczowy zadania do wysokości otrzymanych środków finansowych dotacji.

5. Oferent, który otrzyma dotację w wysokości innej niż kwota wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć zaktualizowane dokumenty, niezbędne do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, stanowiące załączniki do umowy, tj.:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram działań (pkt III.4 oferty);
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (pkt V. A – C oferty).

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

7. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub w całości od umowy w przypadku:

- a) podania w ofercie nieprawdziwych danych dotyczących prowadzenia zadania,
- b) wykorzystania przez dany podmiot dotacji niezgodnie z zawartą umową i zapisami niniejszego ogłoszenia.

8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, pokój nr 429b (piętro III), tel. 77 40 50 376.

9. Obowiązujący formularz oferty, wzór umowy oraz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle <http://www.kedzierzynkozle.pl/>.

10. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, które nie zalegają z płaceniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz z płatnościami należnościami wobec gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub gdy po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Konkurs ofert zostanie unieważniony, jeśli nie wpłynie żadna oferta lub jeśli złożone oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.

**X. Informacja o realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2024 i 2023:**

1. W 2024 roku Gmina nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W 2023 roku łączna kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt pn. Opieka nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie wyniosła 40.000 zł.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

dot OSR - OS. 6140 . 18. 2024. NK

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

  
RADCA PRAWNY

Mikołaj Miścicki

KR-1648  
16.1.2024

