

dwie 100 10
1000 8000
pow 4300
z-38117/20

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWA nr/OSR/2024, data 28-05-2024
Notatka nr 212/2024 z dnia 08.05.2024 r. pod nr 95/OSR/2024

zawarta w dniu 28.05.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Wołynkiewicza - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

REMONDIS Opole S.A. z siedzibą w Opolu (45-573), al. Przyjaźni 9, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000005094 NIP: 754 033 34 24, REGON: 530590474 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. **Krzysztofa Kochalskiego – Prezesa Zarządu,**
2. **Grzegorza Zarańskiego- Wiceprezesa Zarządu,**

zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt.1 tej ustawy o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

Likwidacja dzikich wysypisk śmieci powstałych na terenach będących własnością Gminy Kędzierzyn-Koźle niezarządzanych przez inne podmioty.

2. Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Prace polegające na:

- a) powierzchniowym oczyszczeniu terenu z gruzu, zanieczyszczeń komunalnych i innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz,
- b) przekazaniu zebranych odpadów przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów,
- c) uporządkowaniu i wyrównaniu terenu po dzikim wysypisku (rozplantowaniu, grabieniu ziemi oraz innych pracach potrzebnych do wyrównania terenu).

2) W/w prace wykonywane będą na każdorazowe wezwanie Zamawiającego telefoniczne bądź pisemne.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac sporządzany będzie protokół konieczności (typowania tych miejsc i prac), w którym zostanie określona lokalizacja wysypiska oraz szacunkowa ilość odpadów do usunięcia oraz szacunkowa powierzchnia do posprzątania. Protokół ten winien być zatwierdzony przez Zamawiającego odpowiednim podpisem.

3) Udokumentowaniu przez Wykonawcę przekazania odpadów do uprawnionego podmiotu poprzez przekazanie zestawienia z wagi (raport wagowy) wystawionego przez ten uprawniony podmiot oraz zestawienia wygenerowanego z systemu BDO umożliwiającego identyfikację pojazdu wraz z kodami odpadów i wagą oddawanych odpadów. Realizacja wykonanych robót ma być potwierdzona przez przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wykonania usługi („przed” i „po”) w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Zamawiającego.

4) Wykonawca z dniem podpisania umowy, w momencie przekazania przez Zamawiającego terenu, na którym zgromadzone są nielegalne odpady do usunięcia, staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.), co oznacza iż ciąży na nim obowiązki wynikające z w/w ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5) Przedsiębiorca wykonujący usługę staje się wytwórcą odpadów zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy o odpadach.

6) Przyjmuje się ilość odpadów w okresie trwania umowy: 20 ton.

7) W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.

§2.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01 czerwca 2024 r. do 31 maja 2025 r.**

2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta lub z chwilą wykorzystania środków finansowych tejże umowy przeznaczonych na zadanie przed terminem jej zakończenia.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wyznaczenia 1 – dniowego terminu usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu w sytuacji szczególnej, tj. gdy wysypisko zlokalizowane będzie bezpośrednio przy głównych ciągach lub pozostawienie odpadów może skutkować zanieczyszczeniem środowiska.

4. Termin przystąpienia do usuwania odpadów wynosi: 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po wydaniu polecenia Wykonawcy ich usunięcia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy, także z zakresie zieleni.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pana Waldemara Jeziernego Starszego Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456 e-mail. waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
tel. e-mail

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 481, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl

dla Wykonawcy: adres....., tel./faks, e-mail:

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
- 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
- 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
- 4) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej. Powyższe zmiany nie wymagają spisania aneksu do umowy.

7. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i stanowi iloczyn wynagrodzenia za 1 Mg odpadów oraz ilości usuniętych odpadów w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w oparciu o złożoną ofertę, **nie może przekroczyć kwoty brutto:**

36 115,20 zł

słownie: *trzydzieści sześć tysięcy sto piętnaście zł dwadzieścia gr.*

przy czym: wynagrodzenie za usunięcie 1 Mg odpadów ma charakter ryczałtowy i wynosi brutto:

1 805,76 zł

słownie: *tysiąc siedemset trzynaście zł dziewięćdziesiąt sześć gr.*

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszt transportu, załadunku, zagospodarowania odpadów, uporządkowania i wyrównania terenu i inne).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z niewłaściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wiarytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca (odbiór miesięczny), a także nastąpi po zakończeniu obowiązywania umowy (odbiór ostateczny).

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac wskazanych w protokole typowania w danym miesiącu w terminie jednego dnia od daty ich zakończenia.

3. Rozpoczęcie odbioru miesięcznego nastąpi w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu prac. Zakończenie czynności odbioru miesięcznego nastąpi w terminie 1 dni od daty jego rozpoczęcia.

4. Za datę zakończenia wszystkich prac będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego.

5. Jeżeli w trakcie odbioru miesięcznego lub ostatecznego Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć – odmówi odbioru tych robót i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5.

§ 7.

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu potwierdzającego miesięczny odbiór przedmiotu umowy.

2. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) potwierdzone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów, zestawienia (w oparciu o karty przekazania odpadów) zawierające ilości dostarczonych przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów, przekazane Zamawiającemu karty przekazania odpadów,

2) prześle drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie zdjęcia wysypiska (przed i po sprzątnięciu).

3. Fakturę niespełniającą wymagań wskazanych w ust. 2 zwraca się Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.

4. Dane wymagane na fakturze:

1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,

2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

- 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
- 2) za niezachowanie terminów wskazanych w § 2 ust. 3 i 4 w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zakończenie prac;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze miesięcznym w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
- 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzitelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

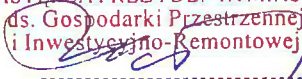
§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

.....
Krzysztof Wołynkiewicz

Wykonawca:

WICEPREZES ZARZĄDU

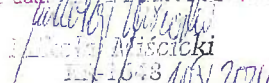
PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Zarański

..... Krzysztof Ruchalski

Niniejszy dokument nie budzi
zaszczerzeń pod względem
formalno-prawnym

.....
Data: 2024.11.27 podpis


.....
Miasto Opole
ul. Piłsudskiego 10
41-500 Opole
NIP 754 033 34 24

REMONDIS

REMONDIS Opole S.A.
Al. Przyjaźni 9, 45-573 Opole
tel. (77) 453 10 10; (77) 453 62 62;
opole@remondis.pl REGON 530590474,
NIP 754 033 34 24, BDO 000008259