

**Zarządzenie Nr 1642/Or/2017**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 20 lipca 2017 r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr 40/Or/2015 z dnia 14 stycznia 2015 r., zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1:

a) w pkt 1 lit. d otrzymuje następujące brzmienie:

„d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego (symbol GNP), w ramach którego działają stanowiące jego integralne części:

- Referat Sprzedaży Mienia (symbol GNP-SM),
- Referat Gospodarki Nieruchomościami (symbol GNP-GN),
- Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków (symbol GNP-PZ),”

b) w pkt 2 po lit. e średnik zastępuje się przecinkiem dodając lit. f w następującym brzmieniu:

„f) Zespół ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej (symbol KM);”

c) pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) samodzielne stanowisko ds. BHP i p. poż. (symbol BHP).”;

2) w § 7 w ust. 6 w pkt. 1 lit. j otrzymuje następujące brzmienie:

„j) pracowników Zespołu ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej;”;

3) w § 34a tytuł otrzymuje następujące brzmienie:

**„§ 34a. Zadania Zespołu ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej  
symbol KM**

**§ 34a. Zakres zadań Zespołu ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej obejmuje:**

- 1) projektowanie i realizację polityki informacyjnej organów Gminy;
- 2) prowadzenie monitoringu rozpowszechnianych w prasie, radiu, telewizji oraz w sieci Internet informacji o działalności organów Gminy;
- 3) opracowywanie i kierowanie do środków publicznego przekazu uzupełnień, sprostowań, polemik, wyjaśnień w odniesieniu do publikowanych w tych środkach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub zawierających błędną jego interpretację;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

- 4) przygotowywanie informacji o pracy organów Gminy, Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych, przeznaczonych dla środków publicznego przekazu, a w szczególności do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz podmiotowej stronie Urzędu Miasta w BIP;
- 5) zamieszczanie w prasie lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej oraz na antenie telewizyjnej i radiowej ogłoszeń i obwieszczeń koniecznych dla realizacji zadań publicznych organów Gminy oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- 6) prowadzenie postępowań o udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Urzędu Miasta, w tym wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie jej udostępnienia lub umorzeniu postępowania w trybie określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 7) wykonywanie zadań z zakresu przeciwdziałania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych, katastrof, awarii, skażeń i innych zagrożeń o powszechnym lub lokalnym zasięgu oraz zadań obronnych - zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi ustalonymi na określoną okoliczność i poleceniami Prezydenta Miasta;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych lub innej właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta, dokumentów i danych znajdujących się w zasobach stanowiska ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej niezbędnych do prowadzenia postępowania w sprawie pozyskania i rozliczenia dotacji oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.”.

4) uchyla się § 35a.

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

3. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV ust. 4 pkt 1-3 otrzymuje następujące brzmienie:

**„4. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – GNP:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) Referat Sprzedaży Mienia:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
  - b) stanowiska:
    - ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 2 etaty,
    - ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
    - ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu – 1 etat;
- 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
  - b) stanowiska:
    - ds. nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz odszkodowań – 1 etat,
    - ds. dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą oraz ewidencji gminnego zasobu nieruchomości – 1 etat,
    - ds. dzierżaw na cele rolne i rekreacyjne – 1 etat,
    - ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
    - ds. prawa użytkowania wieczystego – 1 etat,

- ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 2 etaty,
- ds. nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości oraz zamówień publicznych – 1 etat;”;

2) w rozdziale V:

a) w ust. 4 pkt. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) stanowiska:

- a) radcy prawnego – 3 etaty,
- b) sekretarki – 1 etat.”;

b) dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:

**„6. Zespół ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – KM:**

- 1) stanowisko Specjalisty - Koordynatora ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 1 etat;
- 2) stanowisko Specjalisty ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej, podległego Koordynatorowi – 1 etat.  
Łącznie – 2 etaty.”;

3) rozdział VI otrzymuje następujące brzmienie:

**„VI. Samodzielne stanowiska:**

- 1. Stanowisko ds. BHP i p.poż. – BHP – 0,2 etatu.”.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r..

2. Zarządzenie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Zbigniew Romanowicz (-)