

egz. dla Gminy
Kędzierzyn-Koźle**Umowa nr OW 271.4.2024 na realizację szkolenia**

zawarta w dniu 23 maja 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 749-20-55-601, REGON: 531412912

reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Joanną Pisulą działającą pod firmą: „**MOC BIZNESU Joanna Pisula**”, ul. Robotnicza 70j
53-608 Wrocław, REGON: 02247206, NIP: 8941625707, zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie realizacji szkolenia z doskonalenia zawodowego dyrektorów placówek oświatowych.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert w oparciu o kryterium cenowe.
4. Temat szkolenia: „Zmiany w prawie oświatowym i Karcie Nauczyciela – organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i przedszkolach; dyrektor szkoły i przedszkola w roli pracodawcy”
5. Uczestnikami 3-dniowego szkolenia wyjazdowego będzie 38 osób - dyrektorzy szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.
6. Łączny czas szkoleń i warsztatów to 18 godzin, nie wliczając przerw.
7. Szkolenie przeprowadzone będzie w dniach **od 26 do 28 czerwca 2024 r.** w Hotelu Jurajski Kryształ, ul. Olsztyńska 37a, Zaborze.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia zakwaterowania (2 noclegów) w obiekcie o standardzie 4 gwiazdkowym lub równoważnym z dostępem do sal dydaktycznych, w pokojach 2 osobowych z łazienkami,
 - b) zapewnienia wyżywienia całodobowego (w pierwszym dniu szkolenia obiadokolacja; w drugim dniu szkolenia śniadanie, obiad, kolacja; w trzecim dniu śniadanie, obiad)
 - c) zapewnienia serwisu kawowego (woda, herbata, kawa, ciastka) podczas zajęć szkoleniowych,
 - d) zapewnienia transportu do i z miejsca szkolenia do i z siedziby Zamawiającego,
 - e) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do wielkości grupy i wyposażonej w sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający, ...),

- f) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem obejmującym minimalne zagadnienia kluczowe wskazane przez Zamawiającego w ofercie,
- g) w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej stosowne wsparcie, celem umożliwienia uczestnictwa,
- h) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia,
- i) w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawienia do akceptacji Zamawiającego propozycji harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia, który Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami w terminie do 3 dni od ich otrzymania,
- j) przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych obejmujących:
 - program szkolenia,
 - prezentacje/materiały edukacyjne wykorzystywane podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek),
 - materiały źródłowe i /lub case studies,
- k) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia obecności na szkoleniu podpisanego przez każdego z uczestników, na podstawie listy osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
- l) zapewnienia prelegentów/trenerów szkolenia z kompetencjami do prowadzenia szkolenia i ćwiczeń w zakresie będącym przedmiotem umowy,
- m) wystawienia uczestnikom szkolenia imiennego papierowego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- n) zapewnienia wszelkich materiałów papierowych lub elektronicznych stanowiących dokumentację szkolenia, zaświadczeń oraz materiałów szkoleniowych,
- o) zorganizowania szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii w zakresie spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników,
- b) zatwierdzenia lub zwrócenia z uwagami propozycji o jakiej mowa w § 2 ust. 2 lit. i. w terminie 3 dni od jej przekazania przez Wykonawcę.

§ 4

1. Za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **39 990,00 zł (słownie złotych: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/00)** brutto, w tym za koszty zakwaterowania z wyżywieniem dojazdem do miejsca szkolenia i z powrotem z miejsca szkolenia.
2. Zamawiający oświadcza, iż usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych, ze środków z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem umowy, i nie ulega zmianie w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi szkoleniowej i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o jakiej mowa w § 2 niniejszej umowy.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/ rachunku przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.



§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i zasadach przetwarzania swoich danych osobowych.

§ 8

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą: Iwonę Piontek – inspektora ds. oświaty Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym: Izabelę Szynal, adres e-mail: biuro@mocbiznesu.pl, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania:
 - a) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących zmiany terminu,
 - b) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji umowy;

- 2) zmiany sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów;
- 3) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy;
- 4) zmniejszenia zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 10

1. Zmiany Umowy, które nie wymagają aneksu do Umowy obejmują:
 - 1) zmianę danych teleadresowych,
 - 2) zmianę osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) zmianę terminu szkolenia związaną z niezrealizowaniem szkolenia z przyczyn niezależnych od stron.
2. W sytuacjach o jakich mowa w ust 1 wystarczające jest poinformowanie drugiej strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Wykonawca:




MOC BIZNESU

Joanna Pisula

ul. Robotnicza 70 J, 53-608 Wrocław

NIP 8941625707, REGON 022472006

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Ortlik