

**ZARZĄDZENIE NR 48/GNP/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 25 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Kędzierzynie-Koźlu, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Sławomir Tront - przewodniczący Komisji;
- 2) Tomasz Jamielucha - zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Anna Zwęglińska - sekretarz Komisji;
- 4) Gabriel Ferliński - członek Komisji;
- 5) Joanna Kulpa-Szerszeń - członek Komisji;
- 6) Katarzyna Muc - członek Komisji.

**§ 2.** Ustala się regulamin określający organizację i tryb działania Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Uchyła się zarządzenie własne nr 298/GNP/2015 z dnia 17 czerwca 2015 r. ze zmianami w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA**  
**KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Gospodarki  
Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz (-)

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739

### **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kędzierzynie-Koźlu**

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle (zwanego dalej „Prezydentem”), powołanym na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.<sup>1)</sup>) dalej zwaną ustawą, w sprawach określonych w tej ustawie i innych przepisach.

2. Komisja może również pełnić funkcję organu doradczego wójta, burmistrza, prezydenta miasta innej gminy na mocy zawartego porozumienia.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688);
- 2) opiniowanie na podstawie art. 13i pkt 5 ustawy projektów planu ogólnego gminy oraz jego zmian;
- 3) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwsze ustawy projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 4) opiniowanie projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 5) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie bądź zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany na podstawie art. 65 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688);
- 7) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy;
- 8) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) opiniowanie innych dokumentów, dla których opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jest wymagana ze względów formalno-prawnych wskazanych w ustawie lub innych przepisach odrębnych;
- 10) opiniowanie na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy projektów wojewódzkich planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne.

3. Komisja może zajmować stanowisko również w zakresie niewynikającym z ustawy, szczególnie w sprawach:

- 1) mogących mieć wpływ na rozwój gminy;
- 2) mogących mieć wpływ na wizerunek miasta oraz zagospodarowanie przestrzeni miejskich;
- 3) innych dokumentów związanych z problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane i odwoływane przez Prezydenta o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy.

2. Komisja składa się z następujących osób:

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcy przewodniczącego;
- 3) sekretarza;
- 4) członków zwykłych.

3. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji składają do Prezydenta pisemne oświadczenia o spełnieniu wymogów określonych w art. 8 ust. 6 ustawy, zawierające opis posiadanego wykształcenia i przygotowania fachowego oraz uzasadnienie bezpośredniego związku tegoż wykształcenia i przygotowania fachowego z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Członkostwo w Komisji ustaje wskutek:

- 1) odwołania członka przez Prezydenta;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka.

**§ 5. 1.** Komisja rozpatruje sprawy poprzez wyrażenie opinii lub zajęcie innego stanowiska.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zobowiązani są do składania wniosków dotyczących zaopiniowania przez Komisję spraw określonych w § 3 Regulaminu Komisji na ręce przewodniczącego Komisji. W przypadku przekazania do opiniowania projektu lub koncepcji wniosek musi zawierać kompletny egzemplarz dokumentacji w wersji elektronicznej.

**§ 6. 1.** Do obowiązków przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego Komisji należy organizacja pracy Komisji, w tym:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń;
- 3) zapraszanie ekspertów;
- 4) przeprowadzenie obradom,
- 5) przyjmowanie wniosków wskazanych w § 5 ust. 2.

2. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) formułowanie opinii Komisji;
- 2) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji;
- 3) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii;
- 4) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

3. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań komisji;
- 2) przestrzegania Regulaminu Komisji.

**§ 7. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, który kieruje jej pracami. O terminie zwołania posiedzenia zawiadamia się Prezydenta co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji posiedzenie może być zwołane przez jego zastępcę.

3. Komisja może obradować, jeżeli obecna jest co najmniej połowa członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.

4. W obradach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji zaproszone przez przewodniczącego, bez prawa udziału w głosowaniu.

5. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział Prezydent lub Zastępca Prezydenta.

6. Prezydent lub Zastępca Prezydenta mogą także zaprosić do udziału w obradach osoby wskazane w ust. 8.

7. Podczas posiedzeń Komisji Prezydent lub Zastępca Prezydenta może zgłaszać wnioski i uwagi do zagadnień będących przedmiotem obrad, które następnie podlegają głosowaniu przez członków Komisji.

8. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą zostać zaproszeni:

- 1) pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) specjaliści w zakresie zagadnień branżowych;
- 3) projektanci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego i zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 4) projektanci innych opracowań projektowych wykonywanych na zlecenie Prezydenta.

§ 8. 1. Komisja może obradować, a także podejmować rozstrzygnięcia w przedstawionych jej sprawach, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie, zwanym dalej "trybem zdalnym".

2. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanego w trybie zdalnym obecność na posiedzeniu zostaje potwierdzona przez sekretarza Komisji.

§ 9. 1. Komisja ustala opinie i stanowiska poprzez głosowanie.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy (w przypadku nieobecności przewodniczącego).

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 10. Członkom Komisji niezatrudnionym w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

- 1) 500,00 zł brutto – dla przewodniczącego Komisji;
- 2) 450,00 zł brutto – dla zastępcy przewodniczącego i sekretarza Komisji;
- 3) 400,00 brutto – dla członków zwykłych Komisji.

§ 11. Zmiana zapisów Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej do jego ustalenia.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Gospodarki  
Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz (-)