

Kędzierzyn-Koźle, 27.06.2024 r.

DZ.273.76.2.2024

TECHMAR

Marek Majewski

ul. Portowa 11

47-206 Kędzierzyn-Koźle

ZLECENIE 87/ZAM/2024

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, zleca **wykonanie dokumentacji projektowej wymiany więźby dachowej i pokrycia dachowego budynku mieszkalnego przy ul. Portowej 41 w Kędzierzynie-Koźlu wraz z kosztorysem wykonania i uzyskaniem niezbędnych ekspertyz i pozwoleń.**

Zadanie obejmuje:

1. Uzyskanie/ wykonanie ekspertyzy technicznej.
2. Dokonanie uzgodnień z Polskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Wykonanie projektu technicznego.
4. Wykonanie przedmiarów robót.
5. Wykonanie kosztorysów inwestorskich z podaniem kwoty netto i brutto.
6. Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
7. Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego jeśli jest konieczne.
8. Aktualizacja – w razie potrzeby – kosztorysów inwestorskich w okresie 6-ciu miesięcy od daty odbioru dokumentacji.
9. Udzielanie odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem.
10. Konsultowanie i uzgadnianie – w razie potrzeby – możliwości wprowadzania innych rozwiązań niż te przewidziane w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru w trakcie realizacji projektu.

Charakterystyka budynku:

1. Obiekt budowlany zlokalizowany jest na działce nr 2646/3 położonej w dzielnicy Koźle Port w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Portowej 41.
2. Zabudowa wolnostojąca.
3. Budynek mieszkalny wielorodzinny 4-ro klatkowy wzniesiony w technologii tradycyjnej murowej, posiada częściowe podpiwniczenie oraz strych z dostępem z klatki schodowej.
4. Dach czterospadowy o konstrukcji drewnianej kryty dachówką ceramiczną ułożoną podwójnie w koronkę.
5. Powierzchnia zabudowy: 253 m²
6. Powierzchnia użytkowa: 405 m²;
7. Kubatura: 3 036 m³.

Istotne informacje:

1. Dokumentację projektową należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) ustawą Prawo budowlane,
 - d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - f) ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - g) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
3. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawem do dalszego przeniesienia ww. praw majątkowych.
4. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.

Wymagania ilościowe i edytorskie:

1. Projekt techniczny: 4 egz. w wersji papierowej opatrzonej podpisem i pieczęcią projektanta oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem pdf.;
2. Przedmiar robót: 1 egz. w wersji papierowej opatrzonej podpisem i pieczęcią projektanta oraz 2 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem pdf. oraz ath.;
3. Kosztorys inwestorski: 2 egz. w wersji papierowej opatrzonej podpisem i pieczęcią projektanta oraz 2 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem pdf. oraz ath.;
4. STWIORB: 1 egz. w wersji papierowej opatrzonej podpisem i pieczęcią projektanta oraz 1 egz. w wersji elektronicznej z rozszerzeniem pdf.

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca kosztorysów inwestorskich zobowiązuje się do:

- a. udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących kosztorysów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie;
- b. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez inspektora nadzoru;
- c. udzielenia wyjaśnień lub konsultacji, jeżeli w trakcie prowadzonych robót budowlanych zaistnieje konieczność dokonania zmian w projekcie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.

Termin realizacji:

1. Pełną dokumentację należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu do **31.08.2024 r.**
2. Termin wydłuża się w przypadku gdy czas oczekiwania na wytyczne konserwatora zabytków będzie dłuższy niż 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą:

Inspektor nadzoru Pan Jarosław Szpakowski, tel. 602 257 911, e-mail: szpakowskij@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Cena za wykonanie dokumentacji wynosi: **9 840,00 PLN brutto**
(słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100).

Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

Rozliczenie kosztów nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



Otrzymują:

- 1) Księgowość
- 2) DZ MD a/a

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbową 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91