

zawarta w dniu 11.07.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:
Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

Piotrem Mulka, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Mulka Piotr Konserwacja i Pielęgnacja Zieleni ECO-FLOR z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 36/1, 48-200 Prudnik na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający numer PESEL:
NIP: 7551123699
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

- Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia:
Wykonanie redukcji koron drzew rosnących na nieruchomościach administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługę polegającą na redukcji koron drzew nie przekraczająca 30 % masy korony drzew rosnących na nieruchomościach administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu według poniższego zestawienia oraz mapek stanowiących załącznik nr 3 :

Lp.	ADRES		IŁOŚĆ	UWAGI
OBRĘB 1				
1.	Józefa Lompy	2	2 sztuki	
2.	Józefa Lompy	3	2 sztuki	przy klatce C
3.	Plebiscytowa	7	1 sztuka	przy lecznicy dla zwierząt
4.	Plebiscytowa	5	5 sztuk	tył budynku, drzewa graniczą z budynkiem byłej administracji przy ul. Plebiscytowej)
5.	Józefa Lompy 10 /Plebiscytowa 4	10/4	1 sztuka	
ŁĄCZNIE 11 SZTUK				
OBRĘB 2				
1.	1 Maja	15	7 sztuk	przy parkingu
2.	1 Maja	15	2 sztuki	od strony ściany szczytowej
3.	1 Maja	13	8 sztuk	przy parkingu
4.	1 Maja	13	3 sztuki	pod blokami
ŁĄCZNIE 20 SZTUK				
OBRĘB 3				
1.	Harcerska	8	11 sztuk	„zielone podwórko”
2.	11 Listopada	14	1 sztuka	pod balkonami
3.	11 Listopada	14	6 sztuk	od strony klatek schodowych
4.	Powstańców	25-29	6 sztuk	„zielone podwórko”
5.	Powstańców 29/Stalmacha7	29/7	1 sztuka	
ŁĄCZNIE 25 SZTUK				
OBRĘB 4				
1.	Koszykowa	17	9 sztuk	od strony balkonów
2.	Koszykowa	17	1 sztuka	od strony klatek
3.	Mikołaja Reja	6-8	1 sztuka	Okolice stacji Trafo
4.	Portowa	70A	1 sztuka	
5.	Skarbowa	1A	1 sztuka	
	Złotnicza	5	1 sztuka	środek podwórka
ŁĄCZNIE 14 SZTUK				

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
- 1) Zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów;
 - 2) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót;
 - 3) Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Zamawiającego jak i do osób trzecich;
 - 4) Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach dotyczących budynków oraz terenów zewnętrznych;
 - 5) Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania przepisów BHP oraz postanowień niniejszej umowy.
 - 6) W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela;
 - 7) Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca jako wytwórca odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji zadania. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość i koszt zagospodarowania odpadów. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 3

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy należy wykonać w terminie do końca października 2024 roku. Termin realizacji zadania może ulec zmianie w przypadku gdy w trakcie prac zostaną zlokalizowane ptasie gniazda (okres lęgowy).
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych prac nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia.

§ 4

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do kontaktów z Wykonawcą ustanawia się:
 - 1) w zakresie umowy: Panią Martę Domasiewicz, tel. 77 405 34 15, e-mail: domasiewiczm@mzbnk.kedzierzynkozle.pl;
 - 2) w zakresie odbioru wykonanych robót: Panią Izabelę Wąsik, tel. 77 483 26 02, e-mail: wasiki@zmbk.kedzierzynkozle.pl
2. Do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia się Pana Piotra Mulka, tel. 600541031, e-mail: eco-flor@wp.pl

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług) do wysokości łącznej:

64 422,00 PLN brutto

słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta dwadzieścia dwa złote 00/100)

2. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.
3. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia (umowy).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dokona rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do **2 dni roboczych** od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu wykonywania zlecenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić wszystkie prace w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie.
- 2) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót, a w szczególności dróg, placów dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczynania prac przy użyciu sprzętu zmechanizowanego nie wcześniej niż o godz. 06:30 (w soboty nie wcześniej niż o godz. 07:30).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia przyciętych gałęzi do 24h od wykonania prac.
- 5) Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac jest zobowiązany dysponować odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do **Zamawiającego** i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - a. Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - b. Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
 - c. Ustawy Kodeks Cywilny;
 - d. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania.

§ 8

ROZLICZENIE UMOWY

1. Za usługę Strony dokonają rozliczenia po wykonaniu zlecenia **Zamawiającego**.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie wykonania całości prac objętych zleceniem przez pracownika **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** poleci swemu bankowi przelać, na wskazane konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601;
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
7. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl
9. **Zamawiający** zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych, określonych w ust. 5 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Wykonawca i **Zamawiający** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany danych teleadresowych stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez **Zamawiającego** lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany przepisów prawa stawki podatku od towarów i usług mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć, z przyczyn nie zależnych od **Zamawiającego**;
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części;
 - b. wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień zgodnie z technologią ich wykonania. **Zamawiający** uzna możliwość wydłużenia terminu realizacja zadania o czas równy ilości dni, w których warunki atmosferyczne oraz uzasadnione warunki lokalizacyjne będące bezpośrednim następstwem zaistniałych warunków atmosferycznych uniemożliwiały prowadzenie prac zgodnie z technologią.

§ 10

KARY UMOWE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność
 - 2) Z tytułu zwłoki w wykonaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) Z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi czy gwarancji, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Zamawiającego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Zamawiający** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

