

zawarta w dniu 11.07.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, przy ul. Piramowicza 32, 47-200
Kędzierzyn-Koźle, posiadającą NIP: 749-20-55-601, reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
zwaną dalej Zamawiającym,
a
Mariuszem Markutem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą GoMa Mariusz Markut, z siedzibą
w 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Kazimierza Mireckiego 13, posiadającą NIP 8650010415, oraz REGON
690573141, CEiDG: 601/1999,
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

W oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego postępowanie na Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem oraz dostawa ich do siedziby Zamawiającego, rozstrzygnięte w dniu 12.06.2024 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia pod nazwą:
Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem oraz dostawa ich do siedziby Zamawiającego zgodnie z
wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów reklamowych z logo, zwanego dalej
„materiały reklamowe”, które stanowią ofertę złożoną przez Wykonawcę.
3. Materiały reklamowe będący przedmiotem zamówienia muszą być: nowe, nieużywane, wolne od wad,
pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonane w ramach bezpiecznych technologii.
4. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków
Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§ 2.

TERMINY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej
staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie
z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom
na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi/część prac w zakresie
materiałów reklamowych objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi
odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i
obowiązującymi przepisami.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Martynę Ogłódek (e-mail: promocja@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 34 497) lub Teresę Głuszek: e-mail: teresa.gluszek@kedzierzynkozle.pl, (tel. 77 40 50 364).
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: _____, e-mail: _____).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą na adres e-mail wskazany w ust. 1 i 2.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 31 887,06 zł brutto (słownie: trzydzieści jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem złotych i sześć groszy).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej Faktury VAT przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wskazując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informacji i Promocji Miasta.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 7.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dostawa zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą rozliczenia będzie pisemny protokół odbioru końcowego sporządzony przez strony.

§ 8.

KARY UMOWNE

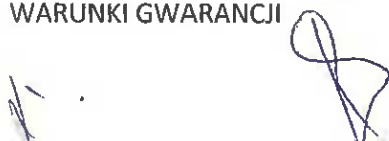
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez strony szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji na materiały reklamowe objęte zamówieniem na okres 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na następujących zasadach:

WARUNKI GWARANCJI



1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub wymieni towar na nowy, na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia. Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Okres gwarancji na towary, materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
5. Zamawiający ma prawo wymiany towaru na nowy, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia oraz materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
7. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
8. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

§ 10.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia przedmiotu dostawy, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
5. W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej



- umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
- 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;
 - 5) w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
 3. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 2, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami;
 4. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu oraz zakresu jej wykonania.
2. Zmiana terminu oraz zakresu zamówienia wskazanego w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 mogą nastąpić na pisemny umotywowany wniosek każdej strony, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabrina Nowosielska

WYKONAWCA

GoMa
 Marłusz Markut
 37-450 Stalowa Wola, ul. Miłcockiego 13
 tel. kom. 608 797 848
 NIP: 865-007-04-11

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym.

...RADCA PRAWNY...
 data podpis
 Joanna Mazurkiewicz 191
 nr wpisu 01-1364

Kierownik

Biura Informacji i Promocji Miasta

Teresa Głuszek