

Strona www Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W związku z zamiarem realizacji zadania polegającego na :

Wykonaniu robót związanych z częściowym remontem pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta.

niniejszym zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie tego zadania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kędzierzyn-Koźle

reprezentowana przez Wydział Inwestycji , Remontów i Eksploatacji Urzędu Miasta
z siedzibą : 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32

2. Lokalizacja obiektu

Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie publiczne zlokalizowane jest w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Piramowicza 32.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z częściowym remontem dachu :

1. Roboty dachowe, a w szczególności:

- 1) rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki;
- 2) demontaż i montaż nowego płotka śnieżnego;
- 3) wymiana kosza rynnowego;
- 4) częściowa naprawa pasa rynnowego i nadrynnowego;
- 5) częściowy demontaż dachówek, wymiana wadliwych i uszkodzonych oraz ponowny ich montaż;
- 6) częściowa rozbiórka, ocena stanu technicznego i uzupełnienie brakujących warstw izolacyjnych;
- 7) wykonanie brakujących obróbek blacharskich komina;
- 8) sprawdzenie szczelności kołnierza okna połaciowego;
- 9) naprawa podbitki dachu;

2. Roboty wewnętrzne (w lokalach użytkowych budynku):

- 10) wymiana zniszczonych fragmentów płyt z karton-gipsu będących zabudową poddasza;
- 11) odgrzybienie fragmentów ścian zalanych pomieszczeń 2 i 3 piętra budynku;
- 12) częściowe malowanie remontowanych pomieszczeń (sufitów podwieszanych i fragmentów ścian);

Zgodnie z przedmiarem, który stanowi integralną część zapytania i jest opisem przedmiotu zamówienia, opinią techniczną oraz niniejszym zaproszeniem.

3.1. Ponadto w cenie oferty proszę uwzględnić niżej wymienione elementy zamówienia:

Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
- 2) Zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania powstałych w wyniku prowadzenia robót odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami nie później niż z dniem zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

- 3) Sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu, polegającej w szczególności na uwidocznieniu ogólnego stanu placu budowy przed rozpoczęciem robót. Inwentaryzację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku danych CD w **terminie 5 dni** od dnia przekazania placu budowy.
- 4) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 5) Należy uporządkować także teren przylegający do placu budowy, który został naruszony wskutek prowadzonych robót.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji robót w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie budynku Urzędu Miasta.
- 7) Zabezpieczenie obiektu oraz prowadzenie robót budowlanych w taki sposób aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia możliwe było bezkolizyjne jego użytkowanie (**prace remontowe odbywać się będą w czynnym obiekcie**); **uwzględnienie prowadzenia robót w obiekcie czynnym zgodnie z przepisami BHP.**

W związku z wydanym pozwoleniem Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wykonawca uwzględni i załączy do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie warunku :

Nakłada się obowiązek kierowania robotami budowlanym lub sprawowania nadzoru inwestorskiego przez osobę spełniającą wymagania o których mowa w art.37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .

Zakres zobowiązań Wykonawcy określa przedmiar robót, opinia i niniejsze zaproszenie.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : do 60 dni od przekazania placu budowy.

5. Termin przekazania placu budowy – do 14 dni od podpisania umowy.

6. Sposób, termin i termin składania ofert

a) Ofertę w postaci pisemnej, w języku polskim w zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią firmową kopercie z napisem:

„Wykonanie robót związanych z częściowym remontem pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta.”

należy w formie papierowej przesłać lub złożyć w terminie do **31.07.2024r. do godziny 12:00** w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (**Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji pok. 311**).

b) Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian lub odwołania warunków zamówienia.

d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Informacja o dokumentach, jakie ma dostarczyć wykonawca

Należy dostarczyć formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego wzoru.

8. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

9. Osoba do kontaktu

Włodzimierz Rutkowski- inspektor ds. obsługi zadań inwestycyjno- remontowych,

Tel.: 77 40 34 496

e-mail:wlodzimierz.rutkowski@kedzierzynkozle.pl

10. Pozostałe informacje.

Zamawiający zaleca wizję lokalną.

11. Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Przedmiar robót .
- 3) Opinia techniczna.

Z poważaniem

Kierownik Wydziału
Inwestycji, Remontów i Eksploatacji

Jagoda Zmarz

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia wartości poniżej 30 000 EURO

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kędzierzyn-Koźle

reprezentowana przez Wydział Inwestycji Remontów i Eksploatacji Urzędu Miasta

z siedzibą : 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie robót związanych z częściowym remontem pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta.”

Tryb postępowania

Rozpoznanie cenowe

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

4. Zakres oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

cenę netto zł

cenę bruttozł

/słownie

Oświadczam, że podana cena:

- 1) została określona w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz obowiązujące przepisy,
- 2) zawiera należny podatek od towarów i usług,
- 3) zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

Deklaruję:

1) czas realizacji zamówienia: 60 dni od przekazania placu budowy.

2) okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru prac.

Oświadczam, że :

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wytycznymi Zamawiającego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanych określonymi w nich warunkami,
- 2) przeprowadziłem wizję lokalną terenu i obiektu objętego zamówieniem,

W zał.;

Uprawnienie i doświadczenie KIEROWNIKA BUDOWY

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

