

ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

1. Zakres wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej określa „Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” zwana dalej „Tabelą przydziału” – CZĘŚĆ I.
2. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze wymagania określone przez Polskie Normy.
3. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan. Zabrania się dopuszczać pracownika do pracy bez uprzedniego przeszkolenia go w zakresie posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.
4. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Jeżeli zakład nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, za pranie używanej przez pracownika odzieży wypłaca się ekwiwalent pieniężny ustalony w wysokości określonej w CZĘŚCI IV.
5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje „Tabela przydziału”. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego trwała 3 miesiące i powyżej (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego), o okres trwającej nieobecności. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania pracownikowi odzieży lub obuwia roboczego.
6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić przydzieloną odzież roboczą pracodawcy, jeżeli okres używalności nie minął. Odzież robocza nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - śmierci pracownika,
 - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem/wygaśnięciem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności.Obuwie oraz środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi.
8. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
9. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w „Tabeli przydziału”, przełożony pracownika sporządza protokół zniszczenia (CZĘŚĆ V). Pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego).
10. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony

przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

11. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
12. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
13. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem.
14. Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - stażysta,
 - pracownik interwencyjny,
 - pracownik na zastępstwo.
15. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w pkt. 14 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej w wysokości obliczonej na podstawie „Tabeli przydziału” (CZEŚĆ I) i aktualnych cen (CZEŚĆ II), proporcjonalnie do wymiaru oraz czasu zatrudnienia. Ekwiwalent ten zostanie wypłacony pracownikowi po zakończonej umowie o pracę.

W skład powyższych „Zasad przydziału” wchodzi:

CZEŚĆ I - Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

CZEŚĆ II – Wykaz maksymalnych cen odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny

CZEŚĆ III – Zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej

CZEŚĆ IV – Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej

CZEŚĆ V – Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej

CZEŚĆ VI – Zaopatrzenie pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej – regulacje prawne

CZEŚĆ I
TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp.	STANOWISKO PRACY	RODZAJ R-odzież i obuwie robocze O-środki ochrony indywidualnej	ILOŚĆ	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYWALNOŚCI W MIESIĄCACH LUB DO ZUŻYCIA d.z. – do zużycia
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor • Z-ca dyrektora • Kierownicy ZSS, ZBA, ZOŚ, KKCA WODNE OKKO 	R – kurtka typu softshell	1	d.z.
		R – koszulka sportowa	1	d.z.
		R – obuwie sportowe	1	d.z.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownik MI • Pracownicy MI 	R – kurtka typu softshell	1	d.z.
		R – koszulka sportowa	3	24
		R – obuwie sportowe	1	24
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownik FK • Pracownicy administracyjno-biurowi 	R – koszulka sportowa	1	d.z.
4.	Informatyk	R - ubranie robocze 2-częśc.	1	d.z.
		R - koszulka sportowa	2	d.z.
		O – rękawice drelichowe	1	d.z.
5.	Pracownik obsługi obiektów	R – spodnie robocze	2	12
		R – koszulka krótki rękaw/bez rękawów	4	12
		R - spodenki	2	d.z.
		R – klapki z paskiem	1	12
		R – kurtka typu softshell	1	60
		R – polar/bluza	1	24
		R - kalosze	1	d.z.
		R – obuwie sportowe X	1	24
		R – obuwie ocieplane X	1	d.z.
		R – czapka z daszkiem	1	d.z.
		R – peleryna	1	d.z.

		przeciwdeszczowa X		
		O – półmaska z pochłaniaczem do chemii + wkłady	1	d.z.
		O – okulary/gogle ochronne	1	d.z.
		O – rękawice kwasoodporne X	1	d.z.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Konserwator • Robotnik gospodarczy 	R – koszulka krótki rękaw	4	12
		R – spodnie dresowe	2	24
		R – spodenki	1	d.z.
		R – obuwiu robocze	1	d.z.
		R – klapki z paskiem	1	d.z.
		R – kalosze	1	d.z.
		R – kurtka typu softshell	1	60
		R – polar/bluza	1	24
		R – obuwiu sportowe X	1	24
		R – obuwiu ocieplane	1	d.z.
		R – czapka z daszkiem	1	d.z.
		R – czapka zimowa	1	d.z.
		R – peleryna przeciwdeszczowa X	1	d.z.
		O – kalosze kwasoodporne X	1	d.z.
		O – półmaska z pochłaniaczem do chemii + wkłady X	1	d.z.
		O – okulary/gogle ochronne	1	d.z.
		O – ochronniki słuchu X	1	d.z.
		O – hełm ochronny X	1	d.z.
		O – zestaw asekuracyjny do prac wysokościowych (na stanowisku pracy)	1	d.z.
		O – fartuch przedni kwasoodporny KP, KKCA	1	d.z.
		O – rękawice kwasoodporne KP, KKCA	1	d.z.
		O – obuwiu dielektryczne HWS Azoty	1	d.z.

		O – rękawice dielektryczne HWS Azoty	1	d.z.
7.	Ratownik wodny	R – koszulka krótki rękaw/bez rękawów z nadrukiem RATOWNIK	4	12
		R – spodenki	3	12
		R – klapki bez paska	1	12
		R – kurtka typu softshell	1	d.z.
		R – dres sportowy	1	d.z.
		R – czapka z daszkiem	1	d.z.
		R – peleryna p/deszczowa X	1	d.z.
		O – okulary przeciwsłoneczne X	1	d.z.
8.	Instruktor rekreacji ruchowej	R – koszulka krótki rękaw/bez rękawów	3	12
		R – spodenki	2	12
		R – dres sportowy	1	24
		R – obuwie sportowe	1	12
		R – kurtka typu softshell	1	d.z.
		R – czapka z daszkiem	1	d.z.
		R – czapka zimowa X	1	d.z.
		R – rękawiczki zimowe X	1	d.z.
		R – obuwie sportowe trekkingowe X	1	d.z.
		R – klapki X	1	d.z.
		9.	Pracownicy obsługi lodowiska	R – kurtka zimowa
R – obuwie zimowe	1			d.z.
R – czapka zimowa	1			d.z.
R – rękawiczki zimowe	1			d.z.
R – spodnie ocieplane	1			d.z.
10.	Animador sportu	R – koszulka sportowa	2	12
		R – czapka z daszkiem	1	12
11.	Pracownicy wykonujący pracę przy monitorze ekranowym przez co	O – okulary korygujące wzrok	1	24

	najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (minimum 4 godziny dziennie)	O – szkła kontaktowe korygujące wzrok	-	12
12.	Dodatkowa obsługa obiektu:	R – koszulka krótki rękaw/bez rękawów	2	12
	• stażysta	R – spodnie dresowe/robocze	2	12
	• pracownik interwencyjny	R – kurtka typu softshell	1	60
	• pracownik na zastępstwo	R – obuwiu sportowe	1	24

UWAGI:

1. Nie wypłaca się ekwiwalentów pieniężnych za odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej za wyjątkiem:
 - a. pracowników pkt. nr 1, 2, 5, 6, 8, którzy otrzymują ekwiwalent pieniężny za obuwiu sportowe zgodnie z obowiązującymi cenami (CZEŚĆ II);
 - b. pracowników pkt. nr 11, którzy otrzymują ekwiwalent pieniężny za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok na podstawie zaświadczenia lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi cenami (CZEŚĆ II);
 - c. pracowników pkt. nr 7, którzy otrzymują ekwiwalent pieniężny za okulary przeciwsłoneczne zgodnie z obowiązującymi cenami (CZEŚĆ II);
 - d. pracowników pkt. nr 12, którzy otrzymują ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej - ekwiwalent pieniężny będzie wypłacany po zakończeniu zawartej z nimi umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi cenami (CZEŚĆ II) i proporcjonalnie do czasu zatrudnienia;
 - e. pracowników pkt. nr 9, którzy otrzymują ekwiwalent pieniężny za obuwiu zimowe zgodnie z obowiązującymi cenami (CZEŚĆ II).
2. Pracownicy pkt. nr 12 – mogą otrzymać koszulki 2 sztuki na wniosek kierownika komórki organizacyjnej. W tym przypadku nie zostanie naliczony ekwiwalent za używanie odzieży własnej.
3. Pracownicy pkt. 6 zatrudnieni w krytej pływalni i w KKCA Wodne oKKo mogą otrzymać 2 pary kłapek z paskiem.
4. Środki ochrony indywidualnej - fartuch kwasoodporny przedni, rękawice kwasoodporne (pracownicy pkt. 6) - mogą być używane przez więcej niż jedną osobę i znajdują się na stanowisku pracy w krytej pływalni (KP) oraz w KKCA Wodne oKKo.
5. Środki ochrony indywidualnej - obuwiu i rękawice dielektryczne - mogą być używane przez więcej niż jedną osobę i znajdują się w Hali Widowiskowo Sportowej Azoty.

6. Rękawice robocze/ochronne znajdują się na stanowisku pracy.

LEGENDA:

X - w razie potrzeby, na wniosek kierownika

D/Z - do zużycia

KP - kryta pływalnia

KKCA – Kędzierzyńsko – Kozielskie Centrum Aktywności „Wodne oKko”

ZSS – Zespół Stadionów Sportowych

ZOŚ – Zespół Obiektów Śródmieście

ZBA – Zespół Boisk Sportowych i Obiektów Azoty

MI – Dział Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych

FK – Dział Finansowo-Księgowy

CZEŚĆ II
WYKAZ MAKSYMALNYCH CEN ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO,
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY

RODZAJ	CENA brutto
ODZIEŻ ROBOCZA	
Koszulka krótki rękaw/bez rękawa/sportowa	80,00
Koszulka z nadrukiem RATOWNIK	90,00
Spodnie dresowe/robocze	110,00
Spodenki	80,00
Dres sportowy	200,00
Ubranie robocze 2-częśc.	160,00
Peleryna przeciwdeszczowa	55,00
Kurtka typu softshell	220,00
Kurtka zimowa	200,00
Polar/bluza	90,00
Spodnie ocieplane	150,00
Czapka z daszkiem	30,00
Czapka zimowa	30,00
Rękawice zimowe	20,00
OBUWIE ROBOCZE	
Obuwie robocze	130,00
Obuwie robocze ocieplane	160,00
Kalosze	70,00
Klapki gumowe z paskiem	100,00
Klapki gumowe bez paska	100,00
Obuwie sportowe	150,00
Obuwie sportowe trekkingowe	180,00
ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ	
Rękawice kwasoodporne	25,00
Rękawice dielektryczne	120,00
Rękawice drelichowe	8,00
Rękawice drelichowe wzmacniane skórą	11,00
Fartuch kwasoodporny przedni	210,00
Ochronniki słuchu (nauszniki)	90,00
Hełm ochronny	45,00
Półmaska z pochłaniaczem do chemii + wkłady	200,00
Okulary ochronne	10,00
Gogle ochronne	12,00
Gogle ochronne do chemii	25,00
Oslona twarzy przeciwodpryskowa	45,00
Kalosze kwasoodporne	110,00
Obuwie dielektryczne	400,00
Zestaw do pracy na wysokości	200,00
Kamizelka ostrzegawcza	10,00
Okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym	400,00
Szklą kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym	200,00

Okulary przeciwsłoneczne	100,00
ŚRODKI HIGIENY	
Ręcznik 70x140cm	40,00
Ręcznik 50x90cm	20,00
Krem do rąk 100ml	8,00
Mydło kostka 90g	6,00
Żel pod prysznic 250 ml	9,00
Pasta BHP do mycia rąk	12,00

CZEŚĆ III

ZAOPATRZENIE PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

1. Zasady przydziału kremu do rąk oraz mydła/żelu pod prysznic:

Stanowisko pracy/rodzaj środków higieny	Krem do rąk 100 ml	Mydło kostka 90g lub żel pod prysznic 250 ml
Stanowiska pomocnicze i obsługi, za wyjątkiem sekretarki, pomocy administracyjnej, specjalisty dyscypliny sportu, menadżera sportu	1 na miesiąc	1 na miesiąc
Instruktor rekreacji ruchowej	2 na kwartał	1 na miesiąc
Pracownicy administracyjno-biurowi	2 na kwartał	-

- Krem do rąk oraz mydło/żel pod prysznic przydziela się z dołu za dany miesiąc, za wyjątkiem pracowników rozpoczynających pracę, którzy otrzymują w/w środki higieny z góry za pierwszy miesiąc pracy.
 - Krem do rąk oraz mydło/żel pod prysznic wydawane są co kwartał.
 - Jeżeli pracownik nie przepracował w ciągu miesiąca kalendarzowego ani jednego dnia, przydział kremu do rąk i mydła/żelu pod prysznic nie przysługuje. Jeżeli nieobecność trwała 14 dni i mniej przysługuje pełny przydział, jeżeli powyżej 14 dni to ½ przydziału.
2. Zasady przydziału ręczników:
- Pracownikom na stanowiskach: robotniczych, ratownik wodny, instruktor rekreacji ruchowej przysługują ręczniki w następujących ilościach:
1 ręcznik o wymiarach 70x140cm lub 2 ręczniki o wymiarach 50x90cm.
 - Ręczniki będą wydawane na koniec I i II półrocza pod warunkiem przepracowania przez pracownika co najmniej 4 miesięcy w każdym półroczu.
 - Jeżeli pracownikowi ze względu na nieobecność nie przysługuje ręcznik na koniec I i II półrocza, pracownik może otrzymać ręcznik na koniec roku pod warunkiem przepracowania w ciągu roku kalendarzowego co najmniej 6 miesięcy.
 - Pracownicy rozpoczynający pracę otrzymują ręczniki na początku umowy, kolejne według powyższych zasad.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują normy zmniejszone odpowiednio do wymiaru etatu.
4. Zabrania się wypłacania ekwiwalentów pieniężnych za środki higieny.
5. Istnieje możliwość wydawania pasty BHP na wniosek zainteresowanego pracownika.
6. Listy przydziału środków higieny sporządza osoba wskazana przez pracodawcę.

CZEŚĆ IV

EKWIWALENT PIENIĘŻNY ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. Ekwiwalent przysługuje wg. stanowiska pracy, na którym pobierana jest odzież robocza:
 - 20 zł na miesiąc – wszyscy pracownicy stanowisk robotniczych, ratownik wodny, instruktor rekreacji ruchowej,
 - 10 zł na miesiąc – pracownicy Działu Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych.
2. Wypłata przysługującego ekwiwalentu pieniężnego odbywa się co kwartał.
3. Jeżeli pracownik nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej nie przysługuje. Jeżeli nieobecność trwała 14 dni i mniej, ekwiwalent pieniężny przysługuje w pełnej wysokości. Jeżeli nieobecność trwała powyżej 14 dni, wysokość ekwiwalentu pieniężnego ulega zmniejszeniu o ½ wartości pełnego ekwiwalentu.
4. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej może zostać wstrzymana na wniosek osób kierujących pracownikami w przypadku stwierdzenia, że odzież nie jest prana.
5. Listy ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej sporządza osoba wyznaczona przez pracodawcę.
6. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent pieniężny pomniejszony odpowiednio do wymiaru etatu.

CZEŚĆ V
PROTOKÓŁ
utrąty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej*

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków ochrony indywidualnej*

.....
.....
(nazwa asortymentu)

Pani/Pan*

.....

zatrudniona/zatrudniony* w

.....

na stanowisku

.....

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej*
uległa/uległo/uległy* utracie/zniszczeniu/przedwczesnemu zużyciu* z powodu

.....

.....

i nastąpiło z winy/bez winy pracownika*.

.....
data

.....
podpis przełożonego

.....
podpis pracownika ds. bhp

**niepotrzebne skreślić*

CZEŚĆ VI

ZAOPATRZENIE PRACOWNIKÓW W ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ - REGULACJE PRAWNE

Regulamin pracy (art. 104¹ § 1 KP)

Regulamin pracy, określając prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników związane z porządkiem w zakładzie pracy, powinien ustalać w szczególności:

- organizację pracy, warunki przebywania na terenie zakładu pracy w czasie pracy i po jej zakończeniu, wyposażenie pracowników w narzędzia i materiały, a także w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej.

Prawa i obowiązki pracownika (art. 211 KP)

Przestrzeganie przepisów i zasad BHP jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem.

Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi (art. 124 KP)

Pracownik, któremu powierzono z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty, a także środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.

Pracownik nie ponosi odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności wskutek niezapewnienia przez pracodawcę warunków umożliwiających zabezpieczenie powierzonego mienia.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze (art. 237⁶ - 237¹⁰ KP)

- 1) Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach postępowania się tymi środkami.
- 2) Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4) Przepis pkt. 3 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
- 5) Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z pkt 3, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

- 6) Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z pkt. 1 i pkt. 2, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego pracodawca ustala w porozumieniu z zakładową organizacją związkową. Jeżeli u danego pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa, pracodawca dokonuje takich ustaleń w porozumieniu z pracownikami wybranymi w tym celu przez załogę, w trybie przyjętym w zakładzie pracy.
- 7) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, stanowią własność pracodawcy.
- 8) Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
- 9) Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
- 10) Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.
- 11) Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.
- 12) Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania przedmiotów, o których mowa w pkt. 11, jest niedopuszczalne.

“środki ochrony indywidualnej” – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu. Do środków ochrony indywidualnej nie zalicza się:

- zwykłej odzieży roboczej, które nie są specjalnie przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika,
- wyposażenia sportowego.

**ZASADY STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ – zgodnie
z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ w sprawie
ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (załącznik nr 2)**

- 1) Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.
- 2) Dostarczane pracownikom do stosowania środki ochrony indywidualnej powinny:
 - a) być odpowiednie do istniejącego zagrożenia i nie powodować same z siebie zwiększonego zagrożenia,
 - b) uwzględniać warunki istniejące w danym miejscu pracy,
 - c) uwzględniać wymagania ergonomii oraz stan zdrowia pracownika,
 - d) być odpowiednio dopasowane do użytkownika – po wykonaniu niezbędnych regulacji.
- 3) W przypadku występowania więcej niż jednego zagrożenia i konieczności jednoczesnego stosowania kilku środków ochrony indywidualnej – środki te powinny dać się dopasować wzajemnie bez zmniejszenia ich właściwości ochronnych.
- 4) W zależności od stopnia zagrożenia, częstości narażenia na zagrożenie, cech stanowiska pracy każdego pracownika i skuteczności działania środków ochrony indywidualnej – pracodawca powinien określić warunki stosowania środków ochrony indywidualnej, a w szczególności czas i przypadki, w których powinny być używane.
- 5) Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkownika na zdrowie lub higienę użytkowników.
- 6) Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane zgodnie ze swoim przeznaczeniem, z wyłączeniem szczególnych i wyjątkowych sytuacji – zgodnie z instrukcją przekazaną przez pracodawcę. W razie potrzeby – w celu zapewnienia właściwego używania środków ochrony indywidualnej – pracodawca powinien zorganizować pokazy używania tych środków. Instrukcja powinna być zrozumiała dla pracowników oraz powinna określać sposoby używania środków ochrony indywidualnej, ich kontroli i konserwacji.
- 7) Przed nabyciem środków ochrony indywidualnej pracodawca powinien ocenić, czy środki, które zamierza zastosować, spełniają wymagania określone w pkt. 2 i 3. Ocena taka powinna obejmować:
 - a) analizę i ocenę zagrożeń, których nie można uniknąć innymi metodami,
 - b) określenie cech, jakie muszą posiadać środki ochrony indywidualnej, aby skutecznie chroniły przed zagrożeniami, o których mowa w pkt a, uwzględniając wszelkie ryzyko, jakie mogą stwarzać te środki same z siebie,
 - c) porównanie cech dostępnych na rynku środków ochrony indywidualnej z cechami, o których mowa w pkt b.Ocena powinna być ponawiana w sytuacji wystąpienia zmian któregokolwiek z jej elementów.
- 8) Przy ustalaniu środków ochrony indywidualnej niezbędnych do stosowania przy określonych pracach, pracodawca uwzględnia charakter wykonywanych prac.