

## **Szczegółowy opis struktury organizacyjnej i etatyzacji Urzędu Miasta.**

**I. Prezydent Miasta – 1 etat.**

**II. Zastępca Prezydenta – 2 etaty.**

**III. Skarbnik Miasta – 1 etat.**

**IV. Sekretarz Miasta – 1 etat.**

**V. Wydziały:**

### **1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy – AG:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

a) ds. zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe oraz współpracy z radami osiedli – 1 etat,

b) ds. administracyjno-gospodarczych Urzędu Miasta – 2 etaty,

c) ds. obsługi sekretariatu Prezydenta Miasta – 1 etat,

d) ds. obsługi sekretariatu Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta – 1 etat,

e) ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta– kancelistki – 3 etaty,

f) ds. obsługi technicznej urzędu – 1 etat,

g) sprzątaczkę – 7 etatów,

h) robotnika gospodarczego – 1 etat,

i) konserwatora – 1 etat.

Łącznie– 19 etatów.

### **2. Wydział Finansowy – Fn:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału zajmowane przez Skarbnika Miasta;

2) Referat Budżetu:

a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości – 4 etaty;

3) Referat Podatków i Opłat Lokalnych:

a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowisko:

– ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 7 etatów,

– ds. księgowości podatków i opłat lokalnych – 5 etatów.

4) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:

a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowiska:

– Zastępcy Głównego Księgowego – 1 etat,

– ds. płac i rozliczeń z ZUS – 1 etat,

– ds. księgowości dochodów i wydatków – 8 etatów;

5) Referat Windykacji :

a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowisko ds. windykacji – 3 etaty.

Łącznie – 33 etaty.

### **3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – GNP:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

## 2) Referat Sprzedaży Mienia:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
- b) stanowiska:
  - ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 2 etaty,
  - ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
  - ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu - 2 etaty,

## 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału oraz połączone ze stanowiskiem ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
- b) stanowiska:
  - ds. nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz odszkodowań – 1 etat,
  - ds. dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą oraz ewidencji gminnego zasobu nieruchomości – 1 etat,
  - ds. dzierżaw na cele rolne i rekreacyjne – 1 etat,
  - ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
  - ds. prawa użytkowania wieczystego – 1 etat,
  - ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 2 etaty,
  - ds. nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości oraz zamówień publicznych – 2 etaty;

## 4) Referat Planowania Przestrzennego:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. planowania przestrzennego – 1 etat,
- b) stanowiska:
  - ds. ochrony zabytków – Architekta Miejskiego – 1 etat,
  - ds. urbanistyki i planowania przestrzennego – 1 etat,
  - ds. planowania przestrzennego – 2 etaty,
  - ds. opiniowania zgodności przedsięwzięć z Miejskowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego – 1 etat,
  - ds. ochrony zabytków – 2 etaty,
  - ds. zagospodarowania i podziałów nieruchomości – 1 etat.

Łącznie - 26 etatów.

## **4. Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji – IRE:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

### 2) Referat inwestorski:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjno-remontowych i współpracy w zakresie zamówień publicznych – 5 etatów;

### 3) Referat przygotowania dokumentacji i sprawozdawczości:

- a) stanowisko Kierownika Referatu- 1 etat,
- b) stanowiska:
  - ds. przygotowania dokumentacji i zamówień publicznych - 2 etaty,
  - ds. przygotowania dokumentacji, zamówień publicznych oraz ewidencji sieci infrastruktury – 2 etaty,
  - ds. sprawozdawczości - 1 etat;

### 4) Referat nadzoru :

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowiska inspektora nadzoru inwestorskiego – 3 etaty;

Łącznie – 17 etatów.

## **5. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki – KST:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowisko ds. kultury i sportu – 4 etaty.  
Łącznie – 5 etatów.

#### **6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – OSR:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) Referat Infrastruktury i Utrzymania Czystości:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału oraz ze stanowiskiem ds. gospodarki odpadami – 1 etat,
  - b) stanowiska:
    - ds. rozwoju infrastruktury komunalnej – 1 etat,
    - ds. utrzymania czystości i porządku – 2 etaty,
    - ds. zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy - Energetyk Miejski – 1 etat,
    - ds. gospodarki wodnej, geologii i edukacji ekologicznej – 1 etat;
- 3) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska – 1 etat,
  - b) stanowiska:
    - ds. rolnictwa i ochrony zwierząt – 1 etat,
    - ds. zieleni i ochrony przyrody – 2 etaty,
    - ds. kształtowania terenów zieleni miejskiej – Ogrodnik Miejski – 1 etat,
    - ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska – 2 etaty;
- 4) Referat Analiz, Ocen i Planowania Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska – 1 etat,
  - b) stanowiska:
    - ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska – 2 etaty.

Łącznie – 17 etatów.

#### **7. Wydział Organizacyjny – Or:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału zajmowane przez Sekretarza Miasta;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. systemu zarządzania jakością oraz skarg i wniosków – 1 etat;
- 3) stanowiska:
  - a) ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy – 1 etat,
  - b) ds. obsługi posiedzeń oraz rejestracji aktów prawnych Prezydenta Miasta – 1 etat,
  - c) ds. pracowniczych – 2 etaty,
  - d) ds. organizacji systemu wyborczego, zarządzania oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi – 1 etat,
  - e) ds. archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat.

Łącznie – 7 etatów.

#### **8. Wydział Oświaty i Wychowania – OW:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. planowania i wykonania budżetu oraz organizacji szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat;
- 3) stanowiska:
  - a) ds. planowania i wykonania dotacji oraz organizacji szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat,
  - b) ds. planowania i wykonania budżetu wydziału oraz nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat,
  - c) ds. organizacji i nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 2 etaty.

Łącznie – 6 etatów.

#### **9. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia – PMS:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. opieki społecznej – 1 etat

3) stanowiska:

- a) ds. ochrony zdrowia – 1 etat,
- b) ds. patologii społecznych – 2 etaty,
- c) ds. dodatków mieszkaniowych – 3 etaty,
- d) ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty.

Łącznie – 12 etatów.

#### **10. Wydział Spraw Obywatelskich – SO:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;

2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:

a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;

b) stanowiska:

- ds. ewidencji ludności – 3 etaty,
- ds. udostępniania danych z ewidencji ludności – 1 etat,
- ds. dowodów osobistych – 3 etaty,
- pomocy administracyjnej – 1 etat;

3) Urząd Stanu Cywilnego:

a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;

b) stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów aktów stanu cywilnego – 5 etatów.

Łącznie – 16 etatów.

#### **11. Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych – SRP:**

1) stanowiska:

a) Kierownika Wydziału – 1 etat,

b) Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. planowania strategicznego i finansowania pozabudżetowego – 1 etat;

2) stanowiska:

a) ds. finansowania pozabudżetowego – 4,1 etatu,

b) ds. planowania strategicznego i finansowania pozabudżetowego – 1 etat,

c) ds. rozwoju i planowania strategicznego – 1 etat.

Łącznie – 8,1 etatu.

#### **12. Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego – SMK:**

1) stanowisko Kierownika Wydziału – Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;

2) stanowisko Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;

3) Referat - Straż Miejska:

stanowiska:

– koordynatora służb – 1 etat,

– dyżurnego – 4 etaty,

– strażnika miejskiego pełniącego służbę patrolową w otwartym terenie – 16 etatów,

– ds. administracyjnych, ochrony danych oraz monitoringu – 1 etat,

zgodnie z regulaminem Straży Miejskiej nadanym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta;

4) Referat Zarządzania Kryzysowego:

a) stanowisko ds. obronnych oraz ochrony przeciwpowodziowej połączone ze stanowiskiem Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego – 1 etat,

b) stanowiska:

– ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – 1 etat,

– ds. ostrzegania, łączności oraz ochotniczych straży pożarnych – 1 etat.

Łącznie – 27 etatów.

### **13. Wydział Zamówień Publicznych – ZP:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
  - 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. przeprowadzania postępowań – 1 etat;
  - 3) stanowisko ds. przeprowadzania postępowań – 4 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

### **14. Wydział Zarządzania Drogami – ZD:**

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
  - 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. inwestycyjno-remontowych i utrzymania technicznego dróg – 1 etat;
  - 3) stanowiska:
    - a) ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
    - b) ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
    - c) ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat,
    - d) ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat,
    - e) ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 2 etaty,
    - f) ds. ubezpieczeń, windykacji, opłat parkingowych i inwestycji – 1 etat,
    - g) ds. zarządzania pasem drogowym – 1 etat (od 1 listopada 2024 r.),
    - h) kancelistki – 1 etat (do 31 października 2024 r.).
- Łącznie – 10 etatów.

## **VI. Autonomiczne biura i referaty:**

### **1. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej – AKW:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura - audytor wewnętrzny – 1 etat;
  - 2) stanowiska:
    - a) ds. audytu i kontroli - 1 etat,
    - b) ds. kontroli zarządczej – 1 etat.
- Łącznie – 3 etaty.

### **2. Biuro Działalności Gospodarczej – DG:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
  - 2) stanowiska:
    - a) ds. działalności gospodarczej i transportu – 1 etat,
    - b) ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
- Łącznie – 3 etaty.

### **3. Biuro Informacji i Promocji Miasta – IPM:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
  - 2) stanowiska:
    - a) zastępcy kierownika biura połączone ze stanowiskiem ds. promocji miasta – 1 etat,
    - b) ds. promocji miasta – 2 etaty.
- Łącznie – 4 etaty.

### **4. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji – BIO:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
  - 2) stanowiska:
    - a) ds. ochrony informacji niejawnych – 1 etat,
    - b) ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat,
    - c) ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 3 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

### **5. Biuro Komunikacji Medialnej – BKM:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura – Rzecznika Prasowego – 1 etat;

- 2) stanowisko ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 2 etaty;
  - 3) pomoc administracyjna – 1 etat.
- Łącznie – 4 etaty.

**6. Biuro Prawne – BP:**

- 1) stanowiska radcy prawnego –3,5 etatu,
  - 2) stanowisko ds. obsługi administracyjnej biura – 1 etat.
- Łącznie – 4,5 etatu.

**7. Biuro Rady Miasta – BRM:**

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
  - 2) stanowiska:
    - a) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej sesji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat,
    - b) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji Rady Miasta – 2 etaty.
- Łącznie – 4 etaty.

**VII. Samodzielne stanowiska:**

- 1. Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – BHP – 0,2 etatu.

**Razem: 242,8 etatu.**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Sekretarz Miasta  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Zbigniew Romanowicz (-)