

ZARZĄDZENIE Nr 82/PMS/2024
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.¹) oraz art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.²) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 następującego programu polityki zdrowotnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia:

Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy u co najmniej 315 osób w tym kobiet: ur. w okresie 01.01.1949 – 31.12.1969 oraz mężczyzn ur. 01.01.1949 – 31.12.1964	przeznaczone środki w wys. 30.000,00 zł
--	---

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 3. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

.....
RADCY PRAWNY
data podpis

Klaudia S. Wiercińska
NIP 780-2670
29.07.2024 r.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r. poz. 1718.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację programu polityki zdrowotnej objętego
Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), art. 114 ust.1 pkt 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programów polityki zdrowotnej:

Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy u co najmniej 315 osób w tym kobiet: ur. w okresie 01.01.1949 – 31.12.1969 oraz mężczyzn ur. 01.01.1949 – 31.12.1964	przeznaczone środki w wys. 30.000,00 zł
--	---

W konkursie mogą wziąć udział **podmioty lecznicze w rozumieniu** ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej posiadające w swojej strukturze organizacyjnej jednostkę, która zrealizuje program polityki zdrowotnej.

Realizacja programów polityki zdrowotnej rozpocznie się w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i zakończy się do dnia **29 listopada 2024 r.**

I. Zakres zadania

1. Prowadzenie programu polityki zdrowotnej w rozumieniu art. 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tj. w/w **badania profilaktycznego dla osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle**. Meldunek tymczasowy powyżej roku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle obejmuje pacjentów zameldowanych na co najmniej 12 miesięcy przed wykonaniem badania.

Z programu polityki zdrowotnej określonego w załączniku finansowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle mogą skorzystać tylko zainteresowani pacjenci spełniający kryteria określone dla programu (zameldowanie oraz wiek kwalifikujący do badania), którzy po skorzystaniu ze świadczenia/zabiegu zobowiązani są do złożenia własnoręcznego oraz czytelnego podpisu potwierdzającego odbyte badanie/zabieg (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych lub niepełnoletnich podpis opiekuna prawnego). Z programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy pacjenci mogą skorzystać tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.

2. Umowa udzielająca dotacji na realizację programu polityki zdrowotnej, określająca szczegółowe warunki realizacji zadania, zawarta zostanie z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę i będzie obowiązywała od dnia jej podpisania **do 29 listopada 2024 r.**, chyba, że nastąpią okoliczności na podstawie, których umowa zostanie wypowiedziana. Warunki takie zostaną szczegółowo określone w umowie.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym również kontroli prowadzonych programów polityki zdrowotnej, bez konieczności wcześniejszego informowania realizatora zadania o planowanej kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy środki te zostaną zwrócone na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami.

5. Jednostka realizująca zadania, wyłoniona w wyniku konkursu nie może zlecić realizacji zadania innej jednostce pod rygorem unieważnienia umowy.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w programów zdrowotnych

Wysokość środków przeznaczonych w 2024 r. – 30.000,00 zł

III. Cel zadania

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do świadczeń w zakresie programów polityki zdrowotnej, podnoszenie świadomości społeczeństwa o istocie profilaktyki i potrzebie wczesnej samokontroli.

IV. Wydatki pokrywane ze środków publicznych Gminy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację programu polityki zdrowotnej ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia - wynagrodzenie zryczałtowane brutto (zryczałtowana kwota brutto za wykonanie badań u jednej osoby x liczbę wszystkich wykonanych badań jednego programu polityki zdrowotnej), przy czym łączna wysokość wynagrodzenia zryczałtowanego nie może przekroczyć kwoty przyznanej danemu programowi polityki zdrowotnej.

V. Warunki jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o środki publiczne przeznaczone na realizację zadania.

Warunki konkursu określone są w szczegółowych warunkach konkursu (załącznik nr 1).

VI. Do oferty należy dołączyć:

1. Wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Jeżeli dokument będzie miał więcej niż dwie strony wystarczy potwierdzić na ostatniej stronie i wskazać, których stron potwierdzenie dotyczy.

VII. Składanie ofert

1. Kompletne oferty na realizację programu polityki zdrowotnej należy składać bezpośrednio lub przesyłką pocztową na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej objętych Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025 –** (nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które jest składana oferta)” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta (pok. 139) w terminie do dnia ~~24.02.2024 r.~~ ^{24.02.2025 r.} do godziny 15:30 przy czym za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

3. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

VIII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Otwarcie ofert złożonych w ramach konkursu nastąpi w dniu 22.08.2024r. w siedzibie Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Ocena ofert:
 - 1) Oferty na program polityki zdrowotnej **stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne ocenione będą według następujących kryteriów:
 - a) poziomem zryczałtowanej ceny za przeprowadzenie usługi- kryterium to ważyć będzie w 50% na ocenie oferty;
 - b) liczbą dostępnych lokali na terenie miasta Kędzierzyna-Koźła, gdzie wykonywane będą badania - kryterium to ważyć będzie w 15% na ocenie oferty;
 - c) liczbą dni w których przeprowadzane będą badania – kryterium to ważyć będzie w 15 % na ocenie oferty;
 - d) liczbą godzin w tygodniu, w których przeprowadzone będą badania- kryterium to ważyć będzie w 20% na ocenie oferty.
- Powyższe kryterium oceny liczone będzie w następujący sposób:
 - **ocena oferty pod względem ceny** = cena najkorzystniejszej oferty ÷ cenę ocenianej oferty x waga oceny,
 - **ocena oferty pod względem lokalu** = liczba lokali w ofercie ocenianej ÷ liczbę lokali w ofercie obejmującej największą liczbę lokali x waga oceny,
 - **ocena pod względem ilości dni** w których wykonywane będą badania = liczba dni w ofercie ocenianej ÷ liczba dni w ofercie zawierającej największą liczbę dni x waga ceny,
 - **ocena pod względem liczby godzin** w których przeprowadzane będą badania = liczba godzin w ofercie ocenianej ÷ liczba godzin w ofercie zawierającej największą liczbę godzin x waga ceny.
4. W przypadku oceny pod względem liczby dni, w których wykonywane będą programy polityki zdrowotnej Gmina będzie brała pod uwagę dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
5. W przypadku niemożności wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert dokona się wyboru oferty z najniższą ceną oraz w przypadku oferenta, który realizował zadanie w poprzednim roku, będą brane pod uwagę wyniki kontroli przeprowadzone w danej placówce podczas realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Gminy.
6. W przypadku niemożności dokonania wyboru oferty, o którym mowa w pkt 5, ze względu na to, że oferty dwóch lub więcej oferentów uzyskują taki sam bilans oceny oraz będą zawierać taką samą cenę, konieczne będzie wezwanie oferentów do złożenia w terminie określonym przez Gminę, ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie będą mogły zawierać cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach. W przypadku nie złożenia oferty dodatkowej przez żadnego z oferentów konkurs zostanie unieważniony. Ustala się termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu. Informacja zostanie przekazana w formie pisemnej do każdego z oferentów
9. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z treścią złożonej oferty i ustalonym wzorem umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Gmina zastrzega sobie prawo powierzenia oferentowi:
 - 1) realizacji tylko części programów objętych jego ofertą;
 - 2) realizacji programu wyłącznie w rocznikach nie finansowanych z innych źródeł.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Gmina nie dopuszcza złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego oferenta na jeden program polityki zdrowotnej.
5. Gmina nie dopuszcza składania ofert wspólnych na realizację programu polityki zdrowotnej.
6. Kwota przyznana na realizację poszczególnych programów może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazania środków finansowych, trybu oraz terminów ich rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację programu polityki zdrowotnej.
8. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługuje prawo odwołania się.

Ze **szczegółowymi warunkami konkursu** ofert na realizację programu polityki zdrowotnej objętych Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025 można zapoznawać się od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na: stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w Wydziale Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta.

Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul Piramowicza 32, pokój nr 129-130, tel. 77 40 50 317.

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programów zdrowotnych:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację „programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy” wraz z ofertą
- 2) Załącznik nr 2- Wzór umowy na program polityki zdrowotnej;

Załącznik nr 1
do ogłoszenia przyjętego
Zarządzeniem nr 82/PMS/2024
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 6 sierpnia 2024 roku

Szczegółowe warunki konkursu ofert

na realizację „programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy” u co najmniej 315 osób w tym kobiet: ur. w okresie 01.01.1949 - 31.12.1969 oraz mężczyzn ur. 01.01.1949 - 31.12.1964 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) przeprowadzenie wywiadu z rozpoznaniem czynników zagrożenia chorobą;
- 2) oszacowanie 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX;
- 3) przeprowadzenie edukacji pacjenta na temat osteoporozy i jej skutków, a także profilaktyki i eliminacji czynników ryzyka zachorowania;
- 4) wykonanie badania densytometrycznego szyjki kości udowej;
- 5) przekazanie wyniku badania oraz zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia w ramach świadczeń gwarantowanych opłacanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia osobie, u której stwierdzono nieprawidłowy wynik badania;
- 6) przeprowadzenie ankiety zawierającej ocenę zrealizowanej edukacji, jak również zadowolenia pacjenta z udzielonego świadczenia w ramach Programu (wynik należy zamieścić w sprawozdaniu).

2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) art. 114 ust.1 pkt. 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn. zm).

3. Kwalifikacje zawodowe osób, które realizować będą program polityki zdrowotnej:

- 1) lekarz specjalista mający doświadczenie w interpretacji wyników badań densytometrycznych, z ukończonymi kursami z zakresu osteoporozy, posiadający certyfikat do przeprowadzenia badań i leczenia schorzeń kostnych-potwierdzone stosowanymi dokumentami;
- 2) pielęgniarka, technik elektroradiologii lub inny personel medyczny legitymujący się zaświadczeniem o znajomości obsługi aparatury i sprzętu służącego do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie objętym konkursem - potwierdzone stosownymi dokumentami;
- 3) rejestratorka- prowadzi będzie obsługę administracyjną programu.

4. Warunki lokalowe, liczba osób objęta badaniem, podanie dni i godziny pracy w tygodniu oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt:

- 1) dysponowanie niezbędnym sprzętem do realizacji programu (densytometrem), dopuszczonym do stosowania (potwierdzone stosownym dokumentem, w tym nazwa aparatu, rok produkcji, możliwa ilość wykonania badań w okresie obejmującym realizację programu, informacja o stanie technicznym sprzętu);
- 2) dysponowanie lokalem spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402), składającym się co najmniej z jednego gabinetu lekarskiego i rejestracji pacjentów – potwierdzone tytułem prawnym do lokalu oraz stosownym oświadczeniem oferenta dotyczącym spełniania w/w wymagań.

4. Podmiot, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z treścią złożonej oferty i ustalonym wzorem umowy.

6. Gmina zastrzega:

- 1) prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień;
- 2) możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

7. Kwota przyznana na realizację programu polityki zdrowotnej może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

8. Pozostałe warunki konkursu określone są w ogłoszeniu o nim.

Oferta

na realizację „programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy” u co najmniej 315 osób w tym kobiet: ur. w okresie 01.01.1949 – 31.12.1969 oraz mężczyzn ur. 01.01.1949 - 31.12.1964.

1. Oferent (pełna nazwa):

2. Adres siedziby (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru), kod pocztowy, numer telefonu i faksu oferenta:

3. Numery wpisów do: rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, krajowego rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej – wypisy z rejestrów w załączeniu.

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

5. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

1) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

2) Określenie warunków lokalowych, wskazanie adresów lokalu (lokali) na terenie miasta, gdzie wykonywane będą badania, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny, ze szczególnym uwzględnieniem aparatury i sprzętu do realizacji programu polityki zdrowotnej objętego ofertą oraz środka transportu i łączności wraz z oświadczeniem, że aparatura i sprzęt do realizacji programu polityki zdrowotnej objętego ofertą spełniają wymogi określone w szczegółowych warunkach konkursu:

3) Wskazanie dni tygodnia i godzin, w których będą wykonywane badania:

4) Określenie sposobu rejestracji pacjentów:

.....
.....
.....

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

7. Proponowana zryczałtowana kwota brutto zł za wykonanie badania jednej osoby oraz podanie liczby osób objętych programem:.....

8. Oświadczam, że badanie osteoporozy (densytometria oraz metoda FRAX do oceny 10-letniego, indywidualnego, bezwzględnego ryzyka złamań osteoporotycznych) u kobiet: ur. w okresie 01.01.1949 – 31.12.1969 oraz mężczyzn ur. 01.01.1949 - 31.12.1964 nie jest/ jest* (w rocznikach)
finansowane z Narodowego Funduszu Zdrowia ani innych źródeł.

9. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

10. Oświadczam, że jestem uprawniony/uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

11. Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

12. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej opublikowanego w dniu w, a także z szczegółowymi warunkami konkursu.

13. Realizacja programu polityki zdrowotnej rozpocznie się w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i zakończy się **do dnia 29 listopada 2024 r.**

Miejscowość, data, imię, nazwisko i podpis oferenta lub osoby(osób) występującej(ych) w imieniu oferenta

.....
.....

Uwaga!

Oferta powinna być podpisana na każdej stronie przez oferenta lub osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta wskazaną(e) w wypisie z rejestru.

* - niewłaściwe skreślić

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) **dokumenty rejestrowe:** odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak **nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert**, w oryginale lub w kopii poświadczonej co do zgodności z oryginałem przez oferenta – właściwe dla oferenta;
- 2) statut oferenta, regulamin organizacyjny podmiotu prowadzącego działalność leczniczą – właściwe dla oferenta;
- 3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważny na cały okres realizacji zadania;
- 4) dysponowanie specjalistyczną kadrą;



8

- a) lekarz specjalista mający doświadczenie w interpretacji wyników badań densytometrycznych, z ukończonymi kursami z zakresu osteoporozy, posiadający certyfikat do przeprowadzenia badań i leczenia schorzeń kostnych- potwierdzone stosowanymi dokumentami,
 - b) pielęgniarka, technik elektroradiologii lub inny personel medyczny legitymujący się zaświadczeniem o znajomości obsługi aparatury i sprzętu służącego do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie objętym konkursem - potwierdzone stosownymi dokumentami,
 - c) rejestratorka- prowadzić będzie obsługę administracyjną programu;
- 5) tytuł prawny do lokalu (na cały okres realizacji zadania), w którym prowadzony będzie program polityki zdrowotnej, który spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402), składającym się co najmniej jednego gabinetu lekarskiego i rejestracji pacjentów, oraz stosowne oświadczenie oferenta dotyczące spełniania w/w wymagań;
 - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego sprzętu do realizacji programu (densytometru) dopuszczonego do uruchomienia i stosowania (potwierdzony stosownym dokumentem w tym nazwa aparatu, rok produkcji oraz możliwa ilość wykonania badań w okresie obejmującym realizację programu, informacja o stanie technicznym sprzętu);
 - 7) wzór ankiety zawierającej ocenę zrealizowanej edukacji, jak również zadowolenia pacjenta z udzielonego świadczenia w ramach Programu;
 - 8) program edukacyjny obejmujący tematykę w zakresie profilaktyki osteoporozy, jej skutków, a także eliminacji czynników ryzyka zachorowania.

Wzór umowy na program polityki zdrowotnej

Umowa nr/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).

Gmina realizuje program polityki zdrowotnej polegający na prowadzeniu świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację programu polityki zdrowotnej polegającego na:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)u **osób** zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed wykonaniem badania) na terenie Kędzierzyna-Koźla i urodzonych w okresie od r. do r.
2. Łącznie na realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający przeznaczy środki (dotację) w wysokości **zł** (słownie:), która to kwota wydatkowana będzie z działu
3. Z badania finansowanego przez Gminę mogą skorzystać tylko zainteresowani pacjenci spełniający kryteria (zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle), którzy po skorzystaniu ze świadczenia zobowiązani są do złożenia własnoręcznego oraz czytelnego podpisu potwierdzającego odbyte badanie (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis opiekuna prawnego). Gmina Kędzierzyn-Koźle zapłaci za mieszkańca korzystającego z badania w ramach programu polityki zdrowotnej objętego niniejszą umową tylko raz, w przypadku gdy mieszkaniec skorzysta z badania po raz drugi Gmina nie poniesie kosztów z tym związanych.
4. Realizacja programu polityki zdrowotnej rozpocznie się w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i **zakończy się do dnia 29.11.2024 r.**

5. Realizacja programu polityki zdrowotnej odbywać się będzie w:

miejsce	dzień tygodnia	czas pracy

.....

6. Wykonawca prowadzić będzie dzienny wykaz pacjentów, którym wykonano badanie, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i zawierający podpis pacjenta (-ki), lub prawnego opiekuna potwierdzający odbyte badanie oraz przeprowadzoną edukację zgodnie z programem stanowiącym załącznik do oferty, a także oświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed wykonaniem badania) na terenie Kędzierzyna-Koźła oraz wyrażający zgodę na udostępnienie danych osobowych pacjenta (-ki) Urzędowi Miasta w Kędzierzynie-Koźlu celem rozliczenia płatnej przez ten Urząd należności za przeprowadzone badanie, wraz z oświadczeniem, że podane dane meldunkowe są zgodne z prawdą.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dla wykonania programu polityki zdrowotnej realizowanego na podstawie umowy dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie prowadził działania obejmujące zamieszczanie w prasie lokalnej i lokalnej rozgłośni radiowej informacji o zakresie, terminach i trybie realizacji programu polityki zdrowotnej jak również informacje o zagrożeniach oraz zasadności prowadzenia profilaktyki.
9. Wykonawca będzie współpracował z jednostkami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie promocji zdrowia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu na terenie placówki realizującej zadanie informacji, że realizowany **program polityki zdrowotnej finansowany jest ze środków publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle.**

§ 3

1. Za realizację programu polityki zdrowotnej objętego umową Zamawiający przekaże Wykonawcy dotację w wysokości stanowiącej iloczyn ilości pacjentów przebadanych w danym okresie oraz stawki dotacji za jedno badanie, którą strony ustalają na kwotę zł brutto. Całkowita kwota dotacji **nie może przekroczyć kwoty** zł.
2. **Strony zgodnie postanawiają że ustalenie kwoty należnej Wykonawcy dotacji będzie dokonywane po upływie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.**
3. Celem ustalenia kwoty dotacji za dany okres, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ilościowe zestawienie z wykonanego programu polityki zdrowotnej i wykazy pacjentów o których mowa w § 2 ust. 6, sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej w danym okresie, obejmujące między innymi:.....

.....
 Wykazy te będą przedkładane do 10 dnia miesiąca następującego po badaniach, natomiast za miesiąc listopad do dnia 02.12.2024 roku.

4. Końcowe sprawozdanie za cały okres realizacji programu zdrowotnego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 30.12.2024 roku.
5. Przekazanie kwoty dotacji należnej za dany okres, nastąpi w terminie 21 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Wykonawcy w
 – pod warunkiem że dokumenty te będą kompletne i poprawne merytorycznie.

§ 4

W czasie realizacji programu polityki zdrowotnej objętego umową upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu mają prawo kontrolować przebieg realizacji programu polityki zdrowotnej, w tym zaznajamiać się z jego dokumentacją, w zakresie nie objętym tajemnicą lekarską.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu realizacji programu polityki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:

- 1) stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w § 4, rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy,
- 2) awarii sprzętu trwającej dłużej niż 4 tygodnie,
- 3) przebadania w terminie do końca lipca 2024 roku mniej niż osób, o których mowa w § 2 ust.1,
- 4) odmowy poddania się kontroli,
- 5) nieprawidłowości w rozliczeniach,
- 6) powtarzających się skarg pacjentów na sposób i tryb udzielania świadczeń zdrowotnych,

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową stosują się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.

§ 8

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

3


KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ OŚWIADCZENIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-338.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 RODO lit. C, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm.), art. 114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LI/597/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025 i w celu realizacji programów profilaktycznych przeznaczonych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to: adres korespondencyjny Inspektora Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346/.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w badaniach profilaktycznych realizowanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania ze badań profilaktycznych.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: sądy lub organy ścigania).

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lp.	IMIĘ, NAZWISKO DATA URODZENIA	AKTUALNY ADRES ZAMELDOWANIA NA TERENIE GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE	DATA BADANIA	CZYTELNY PODPIS pacjenta(ki) lub prawnego opiekuna potwierdzający: 1) odbyte badanie 2) zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed wykonaniem badania) na terenie Kędzierzyna-Koźla 3) wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych pacjenta(-ki) Urzędowi Miasta w K-Koźlu celem rozliczenia płatnej przez ten Urząd należności za przeprowadzone badanie 4) złożenie oświadczenia, że podane dane meldunkowe są zgodne z prawdą, 5) Zostałam/em poinformowany, iż w przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym zobowiązuje się do zwrócenia kosztów wykonanego badania.	CZYTELNY PODPIS pacjenta(ki) lub prawnego opiekuna potwierdzający odbyłą edukację zgodnie z programem stanowiącym załącznik do oferty.	CZYTELNY PODPIS Pacjenta(ki) lub prawnego opiekuna wyrażający zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w celu rozliczenia badania profilaktycznego realizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną.
1	2	3	4	5	6	7