

UMOWA DZIERŻAWY nr 11/2024/MOSiR

Zawarta w dniu 24.05.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, NIP: 7491954792, REGON: 532437162, reprezentowanym przez **Tomasza Radłowskiego – Dyrektora MOSiR** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźla o nr Or.0052.7.1.2024, zwanym dalej **Wydzierżawiającym**

a

Gold Agency Sp. z o.o., ul. Pestalozziego 4/40, 85-095 Bydgoszcz, NIP: 5542956269, reprezentowana przez **Adriana Martasa – Wiceprezesa zarządu**, zwana dalej **Dzierżawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa **800 m²** skweru zlokalizowanego pomiędzy Halą Widowiskowo-Sportową „Azoty” a KKCA „Wodne oKKo” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu organizacji pikniku rodzinnego pn. „Kolorowy Festiwal Baniek Mydlanych” (dalej: Impreza) w dniu 06.07.2024 r.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz do utrzymania porządku na skwerze oraz jego sąsiedztwie.
2. Dzierżawca nie ma prawa do prowadzenia lub organizowania na dzierżawionym skwerze działalności innej niż określona w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Dzierżawca po zakończeniu umowy przywróci skwer do stanu pierwotnego.
4. W przypadku niedotrzymania przez Dzierżawcę postanowień § 2 ust. 3 przez okres 3 dni od zakończenia użytkowania skweru, Wydzierżawiający może na koszt Dzierżawcy przywrócić skwer do stanu pierwotnego we własnym zakresie lub zlecając prace firmie specjalistycznej.
5. Wydzierżawiający wskaże Dzierżawcy miejsca parkingowe. Dzierżawca zobowiązuje się zachować drożność dróg wewnętrznych i przeciwpożarowych.
6. Dzierżawca we własnym zakresie posadowi przenośne toalety w ilości minimum 2 szt.
7. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Dzierżawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody powstałe na terenie skweru.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest:
 - 1) uiścić opłatę za dzierżawę terenu wskazanego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 264,29 zł netto (słownie: dwieście sześćdziesiąt cztery 29/100) plus obowiązująca stawka podatku VAT,
 - 2) uiścić należną za dzierżawę placu opłatę wskazaną w pkt. 1 na rachunek bankowy Wydzierżawiającego w terminie 14 dni od wystawienia faktury,
 - 3) do zawarcia, na własny koszt, umowy na posadowienie minimum 2 przenośnych toalet WC i dostarczenie kopii umowy Wydzierżawiającemu na dwa dni przez Impreza,
 - 4) posadowienia, na własny koszt, pojemników na odpady (suche i zmieszane) i usunięcie pojemników z odpadami w ciągu 36 h od zakończenia Imprezy.
2. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca będzie używał przedmiotu dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w § 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dla których Administratorem Danych jest MOSiR, za wyjątkiem obszaru niezbędnego do zawarcia umowy oraz dokonania wzajemnych rozliczeń między Stronami.
2. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy.
3. Wydzierżawiający wyznacza do kontaktów z Dzierżawcą: [REDAKTOWANE]
4. Dzierżawca wyznacza do kontaktów z Wydzierżawiającym: [REDAKTOWANE]

5. Zmiana danych wymienionych w ust. 3-4 i 6 wymaga pisemnego powiadomienia stron Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu.

6. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361 t.j.) art. 106n Dzierżawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Wydierżawiającego na podany adres e-mail:

7. Dzierżawca zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w ust. 6 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

8. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

§ 5

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

3. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym wg siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dzierżawca
[Redacted]
PREZES ZARZĄDU

GOLD AGENCY Sp. z o.o.
85-095 Bydgoszcz, ul. Pestalozzkiego 4/40
NIP: 5542956269, REGON: 368565984
KRS: 0000700682
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał Zakładowy: 5000,00 zł

Wydierżawiający

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
mgr Tom [Redacted]

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
47-220 Kędzierzyn-Koźle
Al. Jana Pawła II 29

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ:	PODPIS:
RADCA PRAWNY MOSiR	[Redacted]
GLÓWNA KSIĘGOWA MOSiR	[Redacted]
KIER. WŁAŚCIWEJ KOMÓRKI ORGANIZAC.	[Redacted]

Zgodnie z art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Jana Pawła II 29, reprezentowany przez Dyrektora.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mosirkk.pl, Tel. 57555938

3) Będziemy przetwarzać Pani/Pan dane osobowe dla potrzeb zawarcia umowy, w celu jej wykonania oraz do wystawienia faktury VAT oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO; 1) konieczność realizacji łączącej nas umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

6) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania łączącej nas umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.