

## UMOWA

zawarta w dniu 31.07.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską** - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Leszkiem Stańskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **Firma Handlowa „MICROPRO” Leszek Stański**, ul. Karola Miarki 2F, 47-220 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7491003252

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest publikacja na łamach bezpłatnego tygodnika regionalnego „Partner” tekstów o charakterze innym niż ogłoszenia, według wytycznych określonych w § 2.

### § 2.

- Wykonawca**, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do publikacji w bezpłatnym tygodniku regionalnym „Partner” zleconych przez **Zamawiającego** tekstów zawierających:
  - informacje o realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: Kampania ekologiczno-edukacyjna „Zabierz baLAST” współfinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.
- Teksty, o których mowa w art. 1 zostaną zilustrowane grafiką lub zdjęciami dostarczonymi przez **Zamawiającego**. Informacje ukazywać się będą na pełnej wewnętrznej stronie gazety, w pełnym kolorze.
- Wykonawca**, po otrzymaniu materiałów od **Zamawiającego**, zobowiązuje się każdorazowo przedstawić je w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania, w terminie 2 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację. Jeśli jednak **Zamawiający** dostarczy ostatecznie zaakceptowane materiały po godzinie 12.00 w dniu poprzedzającym publikację gazety, wówczas **Wykonawca** nie poniesie odpowiedzialności za ich ewentualne nieopublikowanie. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**. Opublikowanie informacji bez akceptacji **Zamawiającego** zwalnia **Zamawiającego** z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

### § 3.

Stroną odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy, po stronie **Zamawiającego**, jest Biuro Komunikacji Medialnej, tel. 77 40-34-490, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl, piotr.pekala@kedzierzynkozle.pl.

### § 4.

- W okresie trwania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do publikacji informacji, o których mowa w § 1 i 2, na łącznej powierzchni 2 stron.
- O dokładnych terminach publikacji zdecyduje **Zamawiający**, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z **Wykonawcą**.

### § 5.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania do momentu wykonania zlecenia.

### § 6.

- Wynagrodzenie za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 i 2 ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i wynosi 1 600,00 zł brutto (słownie: tysiąc sześćset 00/100 zł) za 1 stronę publikacji.
- Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych po publikacji zleconej przez **Zamawiającego** strony w gazecie.
- Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 3 200 zł brutto (słownie: trzy tysiące dwieście 00/100 zł).

#### § 7.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 8.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PREZYDENT MIASTA**

*Sabina Nowosielska*

.....  
Data i podpis Zamawiającego

podpis .....

*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*