

Umowa wpisana do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 02.07.2024 r. pod nr 105/B10/2024

450 20023 4010

2-1442-19

B10.2601.1.23.2024

Umowa nr ...../2024

Zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 04.06.2024 pomiędzy **Gminą Kędzierzyn Koźle**, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, REGON 000524507, reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Black Line S.C.**, z siedzibą przy al. Chmielewskiego 20c, 70-028 Szczecin, NIP: 8513180299, REGON: 360192153, reprezentowaną przez:

**Pawła Pinkowskiego – Współwłaściciel**,

zwany dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek.**
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych wg zestawienia znajdującego się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
  - 1) **Dostawy do Zamawiającego towaru określonego szczegółowo w ofercie, składającego się z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadającego wszelkie zabezpieczenia szczelności min. kasyety tonerów w opakowaniach producenta i zabezpieczone taśmą przed pierwszym uruchomieniem.**
  - 2) Załadunku, transportu i rozładunku materiału w miejscu wskazanym u Zamawiającego.

### § 2.

#### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DOSTAW

Termin realizacji przedmiotu umowy: **7 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.**

### § 3.

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Szczegółowy wykaz składników zadania i wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za poszczególne składniki przedmiotu umowy określa zestawienie cen formularza ofertowego będącego jednocześnie specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia i stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a szczególnie niezgodnie z załącznikiem 1, **Zamawiający** ma prawo:
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

**SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Jacka Bednarka – Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji, tel. 77/40-50-367, e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pawła Krajewicza, tel. 510 402 068, e-mail: p.krajewicz@blackline.pl.

§ 5.

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o zestawienie cen zawartych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej po realizacji zamówienia, gdzie całkowite wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) wynosi **14 542,29 zł.** słownie: czternaście tysięcy pięćset czterdzieści dwa złote dwadzieścia dziewięć groszy brutto.
2. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego - pełnego zakresu określonego ofertą przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust.1, o wartość niewykonanych pozycji z oferty, przy czym przyjmuje się, że cena jednostkowa zestawu stanowi iloraz ceny całkowitej brutto danego zestawu przez ilość jego jednostek z załącznika nr 1 do niniejszej umowy (formularz ofertowy z zestawieniem cen).

§ 6.

**OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

**1. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Dostarczane materiały eksploatacyjne będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę i logo producenta, nazwę (typ, symbol) produktu, numery i symbole urządzeń do których są przeznaczone, opis zawartości.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. **Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki.** Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem, e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 3) **Wykonawca** uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

§ 7.

**SPOSÓB ROZLICZANIA**

1. Przedmiotem odbioru końcowego etapów umowy będzie kompletna dostawa do miejsc wskazanych przez **Zamawiającego** w ofercie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez **Zamawiającego**.
3. Przy realizacji dostawy nie zawierających specyfikacji dostawy, **Zamawiający** ma prawo odmówienia przyjęcia dostawy (przesyłki). **Zamawiający** odmówi również przyjęcia dostawy dostarczonej w niewłaściwych i niewłaściwie opisanych opakowaniach oraz których zawartość jest niezgodna z ofertą Wykonawcy (załącznikiem 1) i niniejszą umową.

## § 8.

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 7, ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dane potrzebne do wystawienia faktury:  
**Nabywca:**  
Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 7492055601  
**Odbiorca/Płatnik:**  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle
4. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
5. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

## § 9.

### KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust.1.
  - 2) Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 10 ust.4 umowy.
  - 4) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
  3. **Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.**
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 10.

### GWARANCJA

Wykonawca udziela na zrealizowane dostawy **rękojmi i gwarancji** na okres: **12 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dostawy. Szczegóły gwarancji określone są poniżej.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne drukarek będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
3. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji wymieni uszkodzony w trakcie dostawy lub dostarczony towar wadliwy, na własny koszt w **terminie 3 dni roboczych** od otrzymania od **Zamawiającego** powiadomienia (fax, email).
4. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do wymiany uszkodzonego towaru w ciągu **3 dni roboczych** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, **Zamawiający** będzie miał prawo we własnym zakresie lub przez zatrudnioną stronę trzecią na ryzyko i koszt **Wykonawcy**, wymienić wadliwy towar na towar oryginalny zalecany przez producenta urządzeń drukujących, z jednoczesnym prawem naliczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 9 umowy.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w okresie rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz w okresie gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonego towaru, w tym za uszkodzenia urządzeń spowodowane dostarczonym wadliwym towarem.
6. Okres gwarancji na towary i materiały wymienione z tytułu wad będzie się rozpoczynał ponownie z dniem dokonania wymiany.
7. **Wykonawca** gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek dostarczonego przez **Wykonawcę**. Naprawa drukarki wykonana zostanie w możliwie najkrótszym terminie jednak **nie dłużej niż do 5 dni** od momentu zgłoszenia (faksem lub mailem) **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** konieczności wykonania naprawy. **Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.**
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia oraz materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
10. **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

## § 11.

### WADY

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
3. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokołarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 12.

### ZMIANY UMOWY

Istotne zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

§ 13.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik:
  - Oferta (formularz ofertowy zawierający zestawienie cen i specyfikację techniczną)

**ZAMAWIAJĄCY**

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

**WYKONAWCA**

~~BLACKLINE~~  
~~Paweł Pinkowski~~  
~~współwłaściciel~~

Niniejszy dokument nie będzie  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

14.1  
...RADCA PRAWNY...  
date

*Leszka Długosz*  
Wzrostu 170cm