

UMOWA NR 79a/2024/MOSiR
NA OBSŁUGĘ PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH

Zawarta w dniu **08.04.2024** r. pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, REGON:532437162, NIP: 7491954792 reprezentowanym przez: **Tomasza Radłowskiego – Dyrektora**, na podstawie pełnomocnictwa nr Or.0052.7.1.2024 udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Piotrem Romanek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **TSPR Piotr Romanek**, ul. Zielona 14A/2, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491500766, reprezentowanym przez: **Piotra Romanka**, zwanym w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Celem umowy jest obsługa przez Zleceniobiorcę rejestracji elektronicznej oraz płatności elektronicznej uczestników następujących wydarzeń (dalej: Imprezy):

	Nazwa imprezy	Termin
1	„XIV Bieg Koziołków pod Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Kędzierzyn Koźle”	25.05.2024
2	„Zawzięty Kozioł vol. 3”	18.08.2024
3	„GAZ SYSTEM na piątkę!”	15.09.2024

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, doświadczenie oraz środki techniczne pozwalające na wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z jej celem i przedmiotem oraz zobowiązuje się wykonać niniejsze zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty.

§ 2

1. Zleceniobiorca uruchomi zapisy internetowe umożliwiające rejestrację uczestników Imprez w portalu (dedykowanym dla każdej z Imprez) oraz dokona zwrotu wpisowego, w zakresie zgodnym z możliwościami portalu wg. zasad określonym w regulaminie każdej Imprezy.

2. Zleceniobiorca udostępni uczestnikom w procesie rejestracji kanały płatności elektronicznej.

3. Zleceniobiorca potwierdzi płatność elektroniczną uczestników automatycznym nadaniem numeru w systemie rejestracji oraz mailem.

4. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy pocztą elektroniczną wgląd w rejestr wpłat elektronicznych uczestników z podaniem danych wpłacającego, daty i kwoty wpłaty oraz ewentualnego żądania wystawienia rachunku z danymi do rachunku.

5. Zleceniobiorca przekaże środki na konto bankowe Zleceniodawcy o nr [REDAKOWANE]

[REDAKOWANE] wraz z listą wpłat, nie później niż 14 dni od zakończenia każdej z Imprez.

6. Zleceniobiorca za czynności wykonane w § 1 pkt. 1 naliczy prowizję w wysokości 3% od dokonanych wpłat przez uczestników.

7. Kwota prowizji będzie naliczona po zakończeniu każdej z Imprez na podstawie listy wpłat.

8. Należność z tytułu umowy będzie płatna w trzech częściach po odbyciu się każdej z Imprez w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury lub skompensowana z wpisowego.

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy w przypadku:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zaistnienia, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy;
 - c) niewydania lub zmiany decyzji zezwalającej na organizację imprezy sportowej, zgodnie z art. 65, 65 a-b ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988. 1002) lub decyzji zezwalającej na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, nawałny deszcz, klęski żywiołowe, pandemia, epidemia, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
 3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem epidemii lub pandemii lub innych zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w § 1, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, a w szczególności dokonać zmiany terminu biegu, o ile jest to możliwe.
 4. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania Imprezy, z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, niezależnych od którejkolwiek ze stron.
 5. Zamawiający zastrzega, że terminy poszczególnych Imprez mogą ulec zmianie.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych uczestników Imprez: „XIV Bieg Koziołków pod patronatem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle”, „Zawzięty Kozioł vol. 3”, „GAZ SYSTEM na piątkę!”, które powierza Wykonawcy do przetwarzania zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w celu organizacji Imprez.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, e-mail), a Wykonawca zobowiązuje się, że będzie przetwarzał dane osobowe uczestników imprezy wyłącznie w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego i wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym

§ 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody zmienić ustalonego sposobu wykonywania usługi.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych usługą osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. W razie niemożności dokonania określonej czynności Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Zleceniodawcę.

§ 6

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361 t.j) art. 106n Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Wykonawcę na podany adres e-mail: [REDACTED]
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 3 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
6. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
[REDACTED]
mgr Tomasz Radłowski

Zleceniobiorca

[REDACTED]

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
Al. Jana Pawła II 29

Zgodnie z art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Jana Pawła II 29, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mosirkk.pl, tel. 575-555-938.
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pan dane osobowe dla potrzeb zawarcia umowy, w celu jej wykonania oraz do wystawienia faktury VAT i do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO: 1) konieczność realizacji łączącej nas umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 6) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania łączącej nas umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Justyna Kulpa-Gliniany

OP-1152
RADCA PRAWNY

