

UMOWA

Umowa nr 145/1P/14/2024
umów Urzędu Miasta

w dniu 02.10.2024 pod nr 145/1P/14/2024

Zawarta w dniu 02.08.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy;

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ulicy Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej **Organizatorem**

a

Moniką Kęćcik, prowadzącą działalność gospodarczą **FILHARMONIA DOWCIPU Monika Kęćcik**, z siedzibą przy ul. Górczewska 17 A lok. 8, 01-186 Warszawa, NIP: 5271327419

zwaną dalej **Agencją** działających w imieniu własnym lecz na rzecz Wykonawcy Waldemara Malickiego zwanego dalej **Artystą**

a

zwane łącznie, lub każda z osobna, **Stronami**.

§1

1. **Agencja** oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa Waldemara Malickiego oraz orkiestry Filharmonii Dowcipu zwanych dalej **Artystą**.
2. Przez działalność koncertową, o której mowa w ust. 1, rozumieć należy publiczne wykonywanie przez **Artystę** programów artystycznych składających się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
3. **Organizator** oświadcza, że zna i akceptuje repertuar **Artysty** oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu jak też własnego wizerunku scenicznego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie koncertu urodzinowego „Waldemar Malicki PLUS” w dniu 19 października 2024 r. o godzinie 18.00 w Hali Widowiskowo-Sportowej „Azoty” przy ul. Mostowej 1a w Kędzierzynie-Koźlu, zorganizowanego z okazji obchodów 49-lecia miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Program artystyczny koncertu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Program artystyczny koncertu zgodny z bezpośrednimi ustaleniami, trwa minimum 90 minut, w tym minimum 2 bisy.

§3

Organizator zobowiązuje się do zabezpieczenia na własny koszt imprezy pod względem organizacyjno-realizacyjnym a w szczególności:

- 1) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, organizacji społecznych w szczególności Straży Pożarnej itp. zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami,
- 2) udostępnienia miejsca koncertu wraz z obsługą (Hala Widowiskowo-Sportowa Azoty - elektryk, akustyk, obsługa techniczna, koncesjonowana agencja ochrony),
- 3) zagwarantowania nagłośnienia oraz oświetlenia scenicznego pisemnie ustalonego z realizatorem światła **Artysty** – Panem [REDAKTOWANE], email: [REDAKTOWANE] realizatorem dźwięku - [REDAKTOWANE] (zgodnych z riderem technicznym Artysty – załączniki nr 1 i 2 do umowy) oraz odpowiednich parametrów sieci elektrycznej w miejscu imprezy: niezmiennie napięcie 220-230 V w czasie: od udostępnienia obiektu **Agencji**, aż do zakończenia imprezy,
- 4) zapewnienia bezpiecznej i stabilnej sceny,
- 5) umożliwienia odbycia próby akustycznej w dniu 19.10.2024, w Hali Widowiskowo-Sportowej „Azoty” przy ul. Mostowej 1a w Kędzierzynie-Koźlu, od godz. 13.00,

11/2

[REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

- 6) zapewnienia do wyłącznej dyspozycji **Artyście** na 1 godz. przed rozpoczęciem próby pięciu oddzielnych, zamykanych i dobrze oświetlonych garderób , bezpośrednio przy wejściu na scenę (do 10 m) wyposażonych w krzesła, stół, wieszaki na odzież, gniazdo elektryczne (230 V), duże oświetlone lustro, wentylator (w przypadku wysokich temperatur), kosz na śmieci, oraz łazienki z toaletą zaopatrzoną w mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, w pobliżu garderoby,
- 7) do przestawienia **Agencji** projektów wszelkich materiałów prasowych, zaproszeń oraz afiszy i plakatów związanych z koncertem,
- 8) zapewnienia w garderobach zimnych (woda gazowana, niegazowana soki owocowe) i ciepłych (kawa, herbata) napojów oraz przekąsek dla 30 osób,
- 9) zagwarantowania **Artyście** i **Agencji** bezpieczeństwa oraz nienaruszalności ich mienia na terenie obiektu będącego miejscem imprezy, od momentu ich przybycia na koncert aż do czasu jego zakończenia i opuszczenia miejsca imprezy wraz ze sprzętem,
- 10) zapewnienia swobodnego, utwardzonego dojazdu do miejsca koncertu (jeśli dojazd do sceny związany jest z koniecznością uzyskania zgody odpowiednich władz, Organizator taką zgodę zobowiązany jest uzyskać) oraz zagwarantowania wygradzonego i chronionego terenu dla samochodów **Artysty** i **Agencji** od momentu przybycia na miejsce imprezy aż do momentu jego opuszczenia,
- 11) zapewnienia 18 podestów scenicznych o standardowych wymiarach 2/1m wys. regulowana 80-100cm / zgodnie z Riderem/ i 20 stabilnych krzeseł bez podłokietników,
- 12) zapewnienia noclegów ze śniadaniami i parkingiem strzeżonym, w miejscowości Kędzierzyn-Koźle lub na trasie Kędzierzyn-Koźle - Kraków w hotelu kategorii ** lub wyższej w następującej konfiguracji:
18-19.10.2024 r.
1 pok. 1 os.
18-20.10.2024 r.
1 pok. 1 os.
1 pok. 2 os.
19-20.10.2024 r.
8 pok. 2 os.
2 pok. 1 os.
- 13) ułożyć program imprezy tak, by podczas koncertu na widowni nie były serwowane posiłki i napoje,
- 14) uiszczenia należnych tytułem imprezy opłat wobec Stowarzyszenia ZAIKS za pośrednictwem właściwych terytorialnych dyrekcji okręgowych na podstawie wykazu utworów dostarczonego przez **Agencję**,
- 15) Pokrycia kosztów transportu orkiestry na trasie Warszawa – Kędzierzyn-Koźle – Kraków, na podstawie wskazań licznika i faktury wystawionej bezpośrednio Organizatorowi, przez firmę Tomasz Grzeszczuk ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 1/14, 01-786 Warszawa, NIP 527 246 68 44. Koszt transportu nie może przekroczyć jednak 6 000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).

§4

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia, że:

- 1) podczas koncertu za kulisami sceny mogą przebywać wyłącznie osoby związane z obsługą imprezy,
- 2) koncert w żaden sposób nie jest związany z żadnym ugrupowaniem o charakterze politycznym.

§5

Agencja:

- 1) zobowiązuje się że, **Artysta** wykona w czasie i miejscu oraz na warunkach określonych w §2 program artystyczny w sposób sumienny, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres przedmiotu umowy,



- 2) oświadcza i zobowiązuje się, do nieoferowania, nieobiecywania, nieprzekazywania oraz do niepodejmowania jakichkolwiek innych działań, celem i/lub skutkiem których byłoby i/lub mogłoby być uzyskanie przez pracownika **Organizatora** i/lub członka jego rodziny lub inną osobę jakichkolwiek korzyści w zamian za zawarcie niniejszej umowy, z wyjątkiem upominków zwyczajowo przyjętych w danym środowisku,
- 3) zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnych instrumentów muzycznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania występu, w tym fortepianu, marki wybranej przez **Artystę**,
- 4) zobowiązuje się pokryć koszty logistyczne (transport instrumentów, obsługa, wynajem i strojenie instrumentów).

§6

Do nagłośnienia i oświetlenia koncertów użyta zostanie aparatura wynajęta i opłacona przez **Organizatora**, skonfigurowana wg ridera koncertowego stanowiącego Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będących jej integralną częścią.

§7

1. Wynagrodzenie **Agencji** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ustala się na kwotę **92 250,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt zł 00/100).
Kwota o której mowa w ust. 1, płatna będzie w następujących ratach:
 - a) pierwsza rata w formie zaliczki w wysokości 30 % (trzydzieści procent), tj. 27 675,00 brutto w terminie 14 dni roboczych od dostarczenia Organizatorowi dwustronnie podpisanej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym kopią pełnomocnictwa udzielonego Agencji przez Artystę, na podstawie faktury pro forma,
 - b) druga rata w wysokości 70 % (siedemdziesiąt procent), tj. 64 575,00 zł brutto po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Organizatora.
2. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601.
3. Strony zgodnie ustalają, że należne **Artyście** wynagrodzenie wypłaci Agencja, przy czym wysokość tego wynagrodzenia określi umowa zawarta pomiędzy **Agencją** a **Artystą**.
4. W wypadku nienależytego wykonania przez **Agencję** w stosunku do **Artysty** jej zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w ust. 3, **Agencja** zobowiązuje się do pokrycia **Organizatorowi** wszelkich szkód, jakie mogłyby w związku z tym powstać po stronie **Organizatora** lub za które **Organizator** mógłby ponosić odpowiedzialność.

§10

1. W razie nieuzasadnionego opóźnienia godziny koncertu wynikającej z winy którejkolwiek ze Stron przekraczającego 60 minut Strona, która ponosi odpowiedzialność za okoliczność powodującą to opóźnienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 3.000 zł brutto, płatnej w ciągu 3 dni od otrzymania od drugiej Strony wezwania do zapłaty.
2. Gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, przekracza 90 minut Stronie która nie ponosi winy za powstanie opóźnienia, przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wraz z przynależnym roszczeniem odszkodowawczym z tytułu udokumentowanej poniesionej szkody.

§11

1. W przypadku odwołania koncertu po dacie podpisania niniejszej umowy z winy Organizatora, Organizator wypłaci Agencji karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia.
2. W przypadku odwołania koncertu po dacie podpisania niniejszej umowy z winy Agencji, Agencja wypłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia jak również zwróci Organizatorowi wszelkie poniesione koszty organizacji koncertu oraz wypłacone na podstawie faktury

ulke

as

pro forma wynagrodzenie w wysokości 30 % Nie wyłącza to prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Żadna ze **Stron** umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej **Strony** w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, zdarzeń losowych, ataków terrorystycznych, żałoby narodowej lub choroby **Artysty** Waldemara Malickiego - uniemożliwiającej mu występ - udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim z wyraźnym wyłączeniem możliwości wykonywania innej pracy zawodowej a w szczególności koncertów w tym samym terminie.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 Agencja zwróci Organizatorowi wypłaconą na podstawie faktury pro forma 30 % wypłacone wynagrodzenie.
5. Strony w przypadku wskazanym w ust 3 mogą ustalić inny termin realizacji przedmiotu umowy.

§12

Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać artystycznego wizerunku oraz artystycznego wykonania określonego niniejszą umową jako ilustracji treści politycznych, religijnych lub innych mogących wywołać społeczne kontrowersje. **Organizator** nie ma prawa do wykorzystywania wizerunku **Artysty** ani artystycznego wykonania w celu innym niż promocja koncertu, w szczególności w połączeniu z nazwą, logiem lub hasłem strony trzeciej. Materiały promocyjne zostaną przedstawione do akceptacji **Agencji**, której **Agencja** zobowiązuje się dokonać, jeżeli materiały te nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§13

Ewentualne spory **Strony** postanawiają rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby powoda.

§14

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

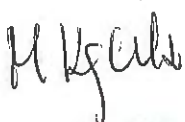
§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

§16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych rzeczowo ustaw.

Agencja




 **Filharmonia Dowcipu**
Monika Kęcik
01-186 Warszawa, ul. Górczewska 17A lok. 8
tel. +48 509 557 074
REGON 140833728 NIP 527 132 74 19

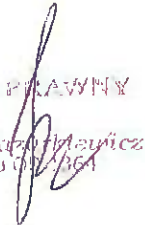
Organizator

PREZYDENT MIASTA



Sabina Nowosielska


Kierownik
Biura Informacji i Promocji Miasta
Renata Gluszek

RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu 01/1864



Symbol	Name	Count	Notes
	MAC Quantum Profile	12	Extended
	Robin Pointe	6	Mode 1
	Wash RGBW with Rings (Spiider / LedWash 800)	11	for Robe Mode 1
	Wash RGBW (Robin LEDWash 800)	14	for Robe Mode 2
	Portman P1 MINI LED	6	
	Atomic 3000 / Sunblast 3000 / CLF Ares	2	4 ch / ADVANCE 1 / 11 ch
	Blinders 4 lite	6	
	MDG Atmosphere APS	2	
	Fan	2	

Powyższa lista sprzętu oraz projekty stanowią załącznik do umowy z zespołem Filharmonii Dowcipu:

Konsoleta grandMA2
 2 x Follow Spot (min 2000W) + LEE Colour Filter: 206, 223, 249, 279
 6 x ParLed (podświetlenie stanowiska sprzedaczy płyt)

Urządzenia, konstrukcje, instalacja muszą być w 100% sprawne oraz muszą posiadać atesty dopuszczające urządzenia do użycia. Odległości między urządzeniami określone są w projekcie.

Follow Spoty MUSZĄ BYĆ USTAWIONE NA PODEŚCIE (min. 1m wysokości).

UWAGA: Follow Spot nie może być ustawiony na tym samym poziomie, na którym znajduje się publiczność!!!

Wymagana jest łączność bezprzewodowa z technikami oświetlenia na scenie oraz z operatorami Follow Spot.

Konsoleta musi być ustawiona na podscenie (min 0,5m wysokości).

Podest dla orkiestry musi być wysyfony czarnym materiałem.

Scena powinna być okotowana czarnym materiałem, z trzech stron.

W oknie sceny nie mogą znajdować się żadne banery ani plakaty reklamowe.

Gotowość ekipy i oświetlenia niezbędna jest na minimum 1h przed próbą muzyczną zespołu.

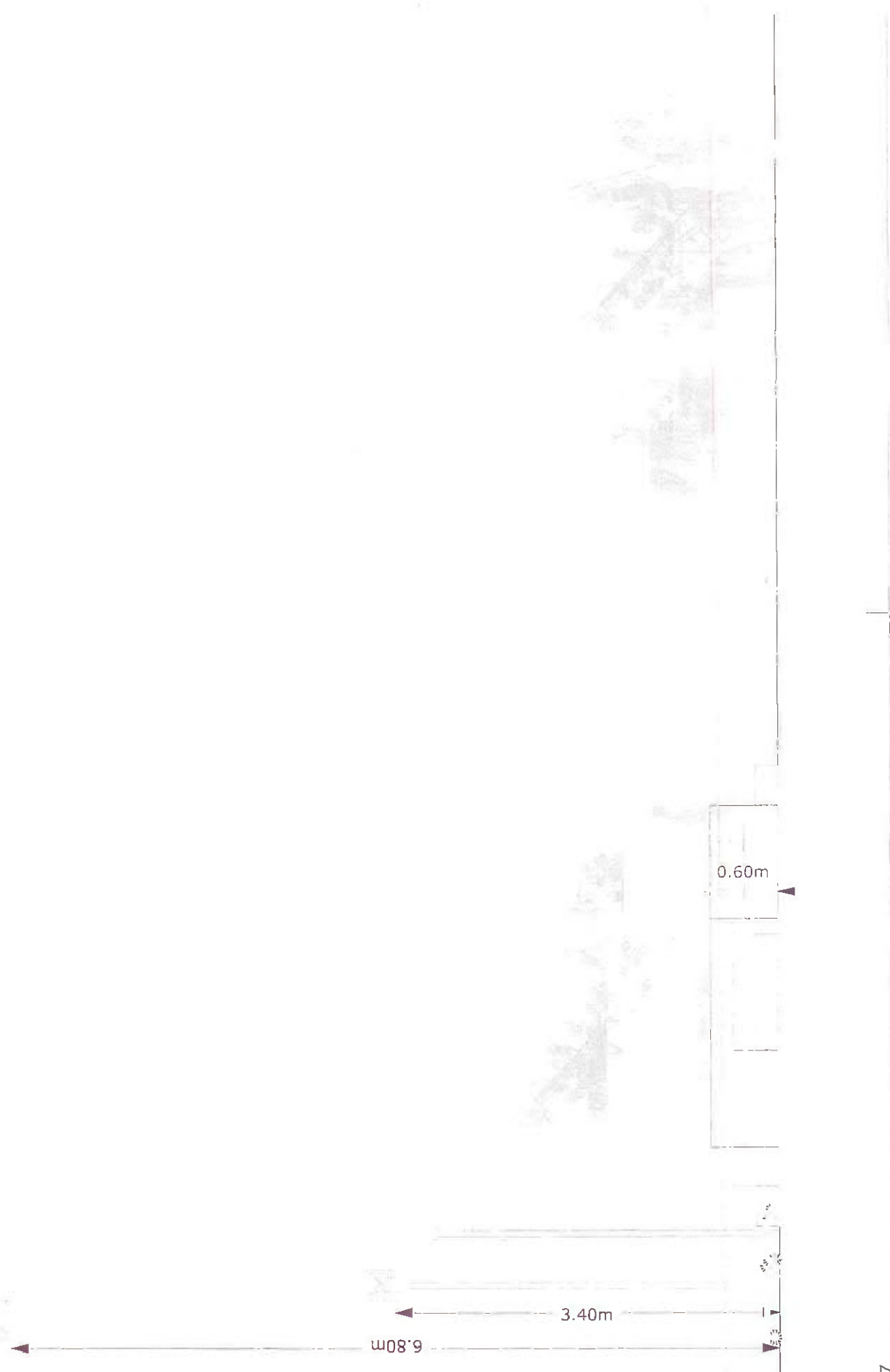
Wszystkie materiały zawarte w tym dokumencie są własnością LD oraz Filharmonii Dowcipu.

Rozpowszechnianie tego dokumentu bez zezwolenia jest zabronione.

OF COURSE

Lighting Designer: Maciej Hofstede
 Phone: +48 609 511 225
 E-mail: makus@ofcourse.com.pl
 www.ofcourse.com.pl







****ZASILANIE NA SCENIE****

- Bas: 230V, 8A wtyczka EuroShuko
- Gitara: 230V, 8A wtyczka EuroShuko
- Keyboard: 230V, 8A wtyczka EuroShuko

****LOKALNA EKIPA****

- Jeden technik dźwięku, który zna system dźwiękowy miejsca (FOH DESK + P.A.) i jego obsługę.
- Jeden doświadczony technik dźwięku do monitorów scenicznych i systemu bezprzewodowego.
- Jeden doświadczony technik dźwięku do ustawienia mikrofonów na scenie.

****DODATKOWE****

- 6 paneli 170 cm wysokości z plexi (osłony perkusji)
- Wszystkie niezbędne kable, multicore, stage box, splitterzy, wzmacniacze itp.
- 4 x radiotelefony Motorola, np. CP040

System (P.A., FOH, MONITOR, MIKROFONY BEZPRZEWODOWE) powinien być ustawiony, w pełni działający i przetestowany przed przybyciem techników (2 GODZINY PRZED PRÓBĄ DŹWIĘKU).

****INFORMACJE KONTAKTOWE****

Prosimy o kontakt, jeśli którykolwiek z powyższych punktów budzi obawy lub macie Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące naszego setupu technicznego.

Bartek Bujko - FOH – bartek.bujko@icloud.com

Mieczysław Okrzesik - Monitory – mietkoslaw1@gmail.com

