

**UMOWA nr 16/OSR/2024**

(Notatka służbowa nr 428/24 z dnia 17.10.2024 r.)

zawarta w dniu 25.10.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Wołynkiewicza - Z – cę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Krystyną Król** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**Krystyna Król Usługi Projektowe**”, z siedzibą przy ul. Pamięci Sybiraków 17/II, 47–200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749-128-83-49, REGON: 531559911 zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie bezpośredniego wskazania Wykonawcy** oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 – PZP), Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.: „**Przeprowadzenie kontroli stanu technicznego gminnych placów zabaw wraz z strefami fitness**”

**2. Zakres prac do wykonania przy realizacji powyższego zadania obejmuje:**

- 1) Wykonanie kontroli rocznej oraz pięcioletniej na podstawie regulacji określonych w PN – EN 1176 – określającej stan techniczny obiektów budowlanych. Tego rodzaju kontrolę należy przeprowadzić dla **37 obiektów** zgodnie z przedstawionym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonanie kontroli **rocznej** na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo Budowlane – polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. Tego rodzaju kontrolę należy przeprowadzić dla **37 obiektów** zgodnie z przedstawionym załącznikiem do niniejszej umowy;
- 3) Wykonanie kontroli **pięcioletniej** na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane – polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. Tego rodzaju kontrolę należy przeprowadzić dla **1 obiektu** zgodnie z przedstawionym załącznikiem do niniejszej umowy;
- 4) Wykonawca po przeprowadzonej kontroli zobowiązany będzie do sporządzenia, odrębnie dla każdej lokalizacji, protokołu określającego stan techniczny obiektu oraz uwagi wraz z zaleceniami pokontrolnymi;
- 5) do protokołów Wykonawca dołączy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję o posiadaniu uprawnień budowlanych wymaganych do tego typu prac;

## § 2.

Termin realizacji zadania: **50 dni kalendarzowych** liczonych od dnia podpisania umowy.

## § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

## § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarek, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

## § 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi:

**17.293,80 zł brutto**

Słownie: siedemnaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy zł 80/100.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

## § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletne wykonanie zakresu o którym jest mowa w § 1 ust 2.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

## § 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

### Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

### Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
  - 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej  
.....  
Krzysztof Wołynkiewicz

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
.....  
Tomasz Orlin

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

.....  
data: ..... podpis: .....

Zastępca Merowicza  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
.....