

Kędzierzyn-Koźle, 06.11.2024 r.

DZ.273.135.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych i targowisk administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.”

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981

Dni i godziny pracy zamawiającego:

poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i parkingów poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych. Zakres zamówienia został podzielony na dwie części:

CZĘŚĆ I:

Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych, chodników i parkingów budynków mieszkalno-usługowych oraz płyt targowisk miejskich administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na powierzchni ok. 6 380,00 m².

Zakres przedmiotu zamówienia w części I określa **Załącznik nr 1 do Zapytania** - Wykaz adresów.

Zakres usługi obejmuje:

1. Zapewnienie pracowników i sprzętu gotowego do podjęcia pracy.
2. Odśnieżanie chodników, dróg oraz parkingów oraz utrzymanie ciągłej ich przejezdności.
3. Zwalczanie śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim z domieszką 10% soli dróg, parkingów oraz chodników.
4. Oczyszczanie podczas roztopów wpustów ulicznych z błota i śniegu.
5. Zapewnienie materiałów służących do skutecznego zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi.
6. Czynności związane z zimowym utrzymaniem należy rozpocząć w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00.
7. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu intensywnych opadów.
8. Prowadzenie ewidencji wykonywanych robót oraz rejestrowanie istotnych zdarzeń.
9. Wywóz nadmiaru śniegu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - oddalonego do 5 km.
10. Usunięcie piasku lub innego materiału szorstkiego pozostałego po akcji zimowej- oczyszczanie nastąpić ma na zlecenie telefoniczne Zamawiającego do końca kwietnia 2024 roku.
11. Wywóz oraz utylizacja zalegającego materiału we własnym zakresie Wykonawcy.

CZĘŚĆ II:

Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych oraz chodników przy budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na powierzchni ok. 3 646,15 m².

Zakres przedmiotu zamówienia w części II został określa **Załącznik nr 1 do Zapytania** - Wykaz adresów.

Zakres usługi obejmuje:

1. Zapewnienie pracowników i sprzętu gotowego do podjęcia pracy.
2. Odśnieżanie chodników, dróg oraz parkingów oraz utrzymanie ciągłej ich przejezdności.

b

3. Zwalczenie śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim z domieszką 10% soli dróg, parkingów oraz chodników.
4. Oczyszczanie podczas roztopów wpustów ulicznych z błota i śniegu.
5. Zapewnienie materiałów służących do skutecznego zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi.
6. Czynności związane z zimowym utrzymaniem należy rozpocząć w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00.
7. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu intensywnych opadów.
8. Prowadzenie ewidencji wykonywanych robót oraz rejestrowanie istotnych zdarzeń.
9. Wywóz nadmiaru śniegu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - oddalonego do 5 km.
10. Usunięcie piasku lub innego materiału szorstkiego pozostałego po akcji zimowej- oczyszczanie nastąpić ma na zlecenie telefoniczne Zamawiającego do końca kwietnia 2024 roku.
11. Wywóz oraz utylizacja zalegającego materiału we własnym zakresie Wykonawcy.

DODATKOWE INFORMACJE - DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Szczegółowe warunki i zakres wykonywania prac stanowią **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
- Wykonawca musi dysponować osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyły w jego realizacji tj: zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz posiadającymi stosowne przeszkolenie BHP.
- Wykonawca musi dysponować urządzeniami technicznym niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- Czynności związane z zimowym utrzymaniem należy rozpoczynać przed zintensyfikowaniem się ruchu tj od godz. 05:00 do godz. 08:00 oraz po intensywnych opadach.
- Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie samodzielnie podjąć czynności zimowego utrzymania dla dróg wewnętrznych, chodników i parkingów ujętych w wykazie **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
- Wybrany wykonawca w okresie od 15 listopada 2024 roku do 31 kwietnia 2025 roku zobowiązany będzie do raportowania Zamawiającemu o ilości i czasie wykonanych prac. Raport ten winien być dostarczony Zamawiającemu każdorazowo po podjętych działaniach do godz. 15.00 a jego zakres obejmować będzie dzień poprzedni. Nie dostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie będzie stanowić podstawę do nieodebrania rozliczanych prac.
- Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług. Ubezpieczenie ma obejmować w szczególności odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją zamówienia.
- Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac, nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, po wyborze najkorzystniejszej oferty, do złożenia dokumentów potwierdzających powyższe dane.
- W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych warunków zimowego utrzymania, Zamawiający, w trybie awaryjnym, zleci wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę;
- Realizacja usług przeprowadzona będzie zgodnie z Umową, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji;
- W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.
- 2) Uczestniczenie Wykonawcy wraz z Zamawiającym w kontroli stanu zimowego utrzymania, na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie obiektów.

- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, zakupić, składować, dysponować i stosować materiały konieczne do zwalczania śliskości zimowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960).
- 5) Wykonawca ma obowiązek oceny sytuacji na drogach, chodnikach, parkingach i odpowiedniego reagowania poprzez wysyłanie stosownych jednostek z powiadomieniem Zamawiającego.
- 6) Zapewnienie całodobowego dyżuru osób kierujących pracami (wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych).
- 7) W przypadku intensywnych opadów śniegu częstotliwość usług może ulec zwiększeniu na telefoniczne zgłoszenie.
- 8) Wykonawca ma zapewnić pełną gotowość sprzętu do zimowego utrzymania.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj:
 - Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w Gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, 1222)
 - Ustawy Kodeks Cywilny,
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznychoraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania usługi.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zakresie zdolności technicznej wykaże dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

DLA CZĘŚCI I:

1 pojazd dopuszczony do ruchu, do mechanicznego odśnieżania dróg o szerokości pługa minimum 2 metry, wyposażony w posypywarke do posypywania materiałem o granulacie do 40gr/m² i szerokości posypywania do 3 metrów, dysponujący systemem kontroli GPS z rejestracją pługa i posypywarki napędem o poj. min. 4 m³

oraz

DLA CZĘŚCI II:

1 pojazd dopuszczony do ruchu, do mechanicznego odśnieżania dróg o szerokości pługa minimum 2 metry, wyposażony w posypywarke do posypywania materiałem o granulacie do 40gr/m² i szerokości posypywania do 3 metrów, dysponujący systemem kontroli GPS z rejestracją pługa i posypywarki napędem o poj. min. 4 m³.

UWAGA: W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca musi spełniać warunki łącznie.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie prowadził prace objęte umową w okresie od 15 listopada 2024 roku do 30 kwietnia 2025 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia realizacji części umowy dotyczącej prowadzenia akcji zimowej na chodnikach i parkingach w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie wymagających prowadzenia prac związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości.

VII. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty (zał. nr 3) należy złożyć:

1. Niezbędne oświadczenia (zał. nr 4) potwierdzające m.in.:
 - Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
 - Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym
 - Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji
2. Wykaz sprzętu (zał. nr 5) o dysponowaniu co najmniej jednym pojazdem dopuszczonym do ruchu, do mechanicznego odśnieżania dróg o szerokości pługa minimum 2 metry, wyposażonym w posypywarke do posypywania materiałem o granulacie do 40gr/m² i szerokości posypywania do 3 metrów, dysponującym systemem kontroli GPS z rejestracją pługa i posypywarki.
3. Dokumenty rejestracyjne firmy (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG).

VIII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 3) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

b

- 1) Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zimowe utrzymanie 2024/2025**”
- 2) Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Zimowe utrzymanie 2024/2025**”
- 3) Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl *Z zastrzeżeniem, że oferta złożona w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.*

Oferty z załącznikami należy złożyć do 13.11.2024 r. do godz. 14:00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

IX. Kryteria oceny ofert:

A. Cena – 90%

Za punktację przyjmuje się sumę punktów za określony zakres czynności pomnożoną przez wskazany współczynnik gdzie:

a) Odśnieżanie – 0,2

Punkty za kryterium cena oferty dotyczącej odśnieżania zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 0,2$$

b) Posypywanie- 0,3

Punkty za kryterium cena oferty brutto dotyczącej posypywania zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 0,3$$

c) Odśnieżanie wraz z posypywaniem - 0,5

Punkty za kryterium cena oferty brutto dotyczącej odśnieżania wraz z posypywaniem zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 0,5$$

Oferowana cena brutto wpisana do formularza oferty zawiera wszystkie koszty stanowi cenę wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w tym zabezpieczenia i końcowego uporządkowania terenu, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

Suma punktów za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = a + b + c$$

gdzie:

a - liczba punktów uzyskanych za odśnieżanie

b - liczba punktów za posypywanie

c - liczba punktów za odśnieżanie wraz z posypywaniem

B. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – 10%

Czas rozpoczęcia prac związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości dla wskazanych terenów w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia na skutek intensywnych opadów śniegu i/lub oblodzenia.

W

Lp = Cp x 10%

Cp = 100 pkt, jeśli C = 1 - 20 min

Cp = 50 pkt, jeśli C = 21 - 40 min

Cp = 25 pkt, jeśli C = 41 - 59 min

Cp = 0 pkt, jeśli C =< 60 min

gdzie:

Lp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

Cp – ilość punktów za czas reakcji na interwencję

C – czas reakcji na interwencję

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny oraz czasu reakcji na interwencję. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

X. Istotne postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do Zapytania.**
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje postanowienia umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

XI. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl)

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest pracownik Administracji Budynków Komunalnych, ul. Ligonía 5a:

Izabela Wąsik

tel. 77 483 26 02 wew. 15,

e-mail: wasiki@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

- 1) Wykaz adresów
- 2) Szczegółowe warunki i zakres wykonywania prac
- 3) Formularz oferty
- 4) Oświadczenia\
- 5) Wykaz sprzętu
- 6) Projektowane postanowienia umowy
- 7) Mapy, rysunki

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Grunwaldzka 6

47-220 Kędzierzyn-Koźle

NIP 7490007070, Regon 530859315

tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,

77 481-89-71

fax. 77 483-46-10

DZ MD

Administracja Budynków Komunalnych

ul. Juliusza Ligonía 5a

47-224 Kędzierzyn-Koźle

tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02

Punkt Stare Miasto

ul. Skarbowska 1a

tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26

fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt

ul. Gliwicka 20

47-224 Kędzierzyn-Koźle

tel./fax. 77 483-85-28

tel. kom. +48 604 22 96 91