

zawarta w dniu 22.10.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
REGON: 531412912, NIP: 7492055601
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Wołynkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Panią **Barbarą Karpińską**
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
„Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Karpinex" Barbara Karpińska”
w Cedzyna (25-900) przy ul. Cedrowej nr 5
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON: 292891811 NIP: 6572187072
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu:
Część II - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej na osiedlach Pogorzelec
i Śródmieście.**

Zakres zamówienia obejmuje prace związane z codziennym utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej na osiedlach Pogorzelec i Śródmieście.

Łączna powierzchnia utrzymania **17,9115 ha**.

W tym Strefa A koszenia, powierzchnia – **3,4481 ha**. (szczegóły zawiera załącznik nr 2)

Lokalizacja terenów:

teren zielony przy ul. K Miarki (skwer Kolejarzy), zieleńce przy parkingu na ul. Grunwaldzkiej, Park Pojednania wraz z placem zabaw, Park Orderu Uśmiechu, zieleniec przy ul. Harcerskiej, promenada od ul. Judyma do ul. Miłej, skwer przy skrzyżowaniu al. Jana Pawła II z ul Miłą, skwer za Halą Manhattan wraz z przejściem do ul. Miłej, skwer przy Komendzie Powiatowej Policji, Plac Pamięci Rodła.

2. Zakres prac obejmuje:

- a) sprzątanie pod wiatami, oczyszczanie skwerów, alejek, placu zabaw (Park Pojednania) i chodników przyległych do terenów zielonych będących częściami pasów drogowych z przerastającej trawy, chwastów, innych zanieczyszczeń (w wyjątkowych sytuacjach, gdy zanieczyszczenia nie można usunąć mycie nawierzchni chodników) - wg potrzeb,
- b) koszenie terenów zielonych (w okresie od kwietnia do października), Wg załączonego harmonogramu koszenia trawy (załącznik nr 5). Wykonawcę zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia skoszonej trawy z alejek, chodników przyległych oraz dróg **(z wyjątkiem miejsc wskazanych w pkt. s)**,
- c) fazywanie ziemi przy krawężnikach – raz w roku, w terminie od 1 do 30 kwietnia i utrzymanie w stanie nie pogorszonym do końca okresu letniego,
- d) usuwanie odpadów z koszy na bieżąco, minimum raz dziennie, (pierwsze do godz. 10:00 z wyjątkiem niedziel i świąt),
- e) opróżnianie dwóch zestawów do segregacji odpadów (minimum dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek),
- f) uzupełnianie ubytków traw oraz kory, wg potrzeb

- g) oczyszczanie stołów i ławek na Placu Kolarzy z wszelkich zanieczyszczeń wg potrzeb,
- h) oczyszczanie urządzeń na placu zabaw w parku Pojednania z wszelkich zanieczyszczeń w tym graffiti wg potrzeb,
- i) grabienie liści na skwerach i obszarze sąsiadującym z alejkami - 2 m po obu stronach oraz usuwanie liści z alejek, chodników i skwerów (szczegóły zawiera załącznik nr 2),
- j) przycinanie gałęzi zwisających poniżej 2,2 m nad alejkami, odrostów z pni drzew oraz wszelkich samosiejek,
- k) przycinanie żywopłotów oraz krzewów – w terminach wskazanych przez Zamawiającego, 2 razy w roku (w miesiącu czerwcu i wrześniu)
- l) zbieranie gałęzi lub konarów drzew do grubości 12cm średnicy w najgrubszym miejscu - wg potrzeb, (w terminie 48 godzin od zaistnienia potrzeby),
- ł) pielęgnacja krzewów, plewienie, przycinanie oraz nawożenie pod kierunkiem Ogrodnika Miejskiego, wg potrzeb,
- m) utrzymanie zimowe alejek (od 1 listopada do 31 marca), placów i chodników będących częściami pasów drogowych przyległych do terenów zielonych,
- n) Wymiana i uzupełnianie zniszczonych i brakujących wkładów do koszy dostarczonych przez Zamawiającego.

3. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:

- a) wszystkie zebrane odpady należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zapewnienie w godz. od 15:00 do 21:00 w dni powszednie oraz w godz. od 8:00 do 21:00 dni ustawowo wolne od pracy interwencyjnego dyżuru w celu uprzątnięcia zanieczyszczeń, w przypadku zgłoszenia telefonicznego pracowników Straży Miejskiej i OSR. Przystąpienie do wykonywania prac interwencyjnych ma nastąpić do 1 godz. od chwili zgłoszenia (*zgodnie ze złożoną ofertą*),
- c) w celu wykonania ww. zadania należy podać tel. kontaktowy do osoby przyjmującej zgłoszenie,
- d) dwukrotnie umycie pamiątkowego obelisku w Parku Orderu Uśmiech, w miesiącu lipcu oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- e) **łąki kwietne wskazane w Załączniku nr 11 wyłączone są z koszenia, ponieważ objęte są utrzymaniem gwarancyjnym wykonawcy nasadzeń.**

4. Ustala się następujące zasady zimowego utrzymania:

- 1) w przypadku intensywnych ciągłych opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania chodników przyległych do terenów zielonych do 3 godzin od rozpoczęcia opadów,
- 2) do godziny po ustąpieniu opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania i posypywania piaskiem chodników przyległych i urządzonych alejek,
- 3) do zwalczania śliskości na alejkach parkowych zakazuje się stosowania soli,
- 4) na bieżąco należy uprzątnąć piasek z chodników i usunąć z terenu parku.
- 5) wymagania określone w pkt. 1 i 2 nie obowiązują w godz. nocnych od 22⁰⁰ do 4⁰⁰ rano.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.11.2024 r. do 31.10.2026 r.**
- 2) Umowa zostaje zrealizowana z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta.
- 3) Terminy rozpoczęcia i zakończenia usługi wiążą strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację usługi zgodnie z tymi terminami.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia, oraz że znane są mu warunki wykonywania prac.
- 2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
- 3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy;

- 2) w przypadku dalszego nieprawidłowego wykonywania umowy, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe tych osób.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, część prac w zakresie sprzątnięcia alejek, opróżnianie koszy i koszenia, posypywania alejek objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „Pzp”, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 5.



SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:
Gabrieli Helbin-Golasz – Kierownika Wydziału (lub osoby go zastępującej) tel.77 40 50 388 gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl;
Waldemara Jeziernego tel. 77 40 34 456, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: BARBARA KARPIŃSKA tel./fax 506163255, e-mail: karpinex@poczta.onet.pl
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 456, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl lub gabiela.helbi@kedzierzynkozle.pl
dla Wykonawcy: adres: ul. Niepołomska 6a, 32-005 Niepołomice, tel./faks 506163255 e-mail: karpinex@poczta.onet.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędów;
 - 4) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

448 840,00 zł

słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100 zł

a) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto okres letni (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik) 24 360,00 zł

b) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto okres zimowy (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) 10 780,00 zł

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §8 ust. 2 lit. b) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru podpisany przez inspektora nadzoru.
2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli o którym mowa w §8 ust. 2 lit. b) określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy).
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli wykonania usługi, w ciągu 24 godzin od przesłania protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego wynosi 2 dni od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/ usterek w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury częściowej za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.
7. Zamawiający rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- b) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji usługi;
- c) Wykonawca poinformuje dyżurnego Straży Miejskiej o przystąpieniu do prac interwencyjnych i ich zakończeniu;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów koszenia zgodnie z załączonym Harmonogramem;
- e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji usługi;
- f) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wiatrołomów (gałęzi lub konarów drzew do grubości 12cm średnicy w najgrubszym miejscu - wg potrzeb) do 48 godzin od daty ustania wichury;
- g) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac interwencyjnych najpóźniej 1 godziny od chwili zgłoszenia; (zgodnie ze złożoną ofertą);
- h) Wykonawca najpóźniej z dniem rozpoczęcia prac musi posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość 200 000,00[PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- i) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia rozpoczęcia prac kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek. Ubezpieczenia winny zachować swą ważność do dnia dokonania odbioru końcowego;
- j) W przypadku uszkodzenia roślin (w tym uszkodzeń pni drzew i krzewów na skutek urazów mechanicznych w trakcie koszenia) potwierdzonego protokolem (po wizji w terenie z udziałem inspektora ds. kształtowania zieleni miejskiej, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wykonawcy) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego nasadzenia nowych roślin o tych samych parametrach, a w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych) w terminie do 180 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia;
- k) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować dokonanie stosownego wpisu do BDO.

..ll

l) Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023r. poz. 875 z późn. zm) Zamawiający wymaga aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%. Zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych i autobusów zeroemisyjnych we flotach pojazdów wskazano w art. 36a o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

ł) Na potwierdzenie spełnienia tego wymagania Wykonawca:

- przedłożył oświadczenie w zakresie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).

m) Wykonawca nie może używać dmuchaw spalinowych do wykonywania postanowień umowy.

n) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby, których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

a) przekazanie terenu realizacji w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy

Zamawiający zapewni nadzór nad prawidłową realizacją usługi.

b) kontrolę wykonania usługi, za dany miesiąc utrzymania czystości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będąca podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:

- o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc,
 - określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 3 dnia roboczego miesiąca następującego po nim,
 - Zamawiający zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia,
- protokół kontroli/odbioru częściowego za dany miesiąc utrzymania czystości, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.

Kontrolę doraźną jakości i terminowości wykonanych usług bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:

- o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc,
 - określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 3 dnia roboczego miesiąca następującego po nim,
 - Zamawiający zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia,
- protokół kontroli/odbioru częściowego za dany miesiąc utrzymania czystości, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.

Kontrolę doraźną jakości i terminowości wykonanych usług bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:

- stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od terminu usunięcia wad podanego w ofercie Wykonawcy),
- każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,
- protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez Zamawiającego, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.
- dostarczenie Wykonawcy harmonogramu koszenia w na rok 2025 do 15 marca 2025 r.

- przekazanie Wykonawcy spisu numerów telefonów, z których będą wykonywane połączenia w sprawie wykonania usługi utrzymania czystości (w godzinach pełnionych przez Wykonawcę dyżurów);
- Zamawiający w ciągu godziny, w przypadku nieodebrania pierwszego połączenia, podejmie próbę dwukrotnego telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą.

§ 9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac odbywać się będzie raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę, na podstawie faktury, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych następujących po dacie odbioru miesięcznego i po wykonaniu uwag.
2. Podstawą rozliczenia będą protokoły odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odbioru prac, zakończonych sporządzeniem protokołu pod kątem koszenia w okresie letnim.
3. W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, w tym również gdy stan taki spowodowany był wystąpieniem siły wyższej (np. powodzi, huraganu, katastrofy budowlanej, epidemii itp.) okoliczności lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od strony umowy, wynagrodzenie obliczone będzie jako wartość wynagrodzenia miesięcznego, podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni, w których świadczył usługi w tym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych obszarów z utrzymania wówczas cena ryczałtowa będzie pomniejszona w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, załączniku nr 2 - zestawieniach terenów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego wyłączenia terenów z koszenia i pomniejszenie zapłaty ryczałtowej o kwotę obliczoną na podstawie ceny podanej w ofercie Załącznik nr 2).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego koszenia (poza harmonogramem) i rozliczeniu prac w oparciu o cenę podaną w ofercie
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul .Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
 - fakturą częściową - do 30 dni od daty otrzymania faktury,
9. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 10.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
- 2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad, usterek stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia od daty wykazania wady w protokole odbioru;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 4) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wiatrołomów, w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia po upływie 48 godzin od daty ustania wichury;
- 5) za nie wykoszenie Strefy A lub Strefy B w terminie przewidzianym w harmonogramie koszenia, w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 6) za nieprzystąpienie do prac interwencyjnych we wskazanym w ofercie terminie naliczone będą kary, w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia;

- 7) za nieodebranie połączenia telefonicznego od Zamawiającego, w godzinach pełnionych dyżurów, w wysokości 50 zł jeśli wykonawca nie oddzwoni w ciągu godziny;
 - 8) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 14 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1;
 - 9) za zwłokę w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) za niepoinformowanie dyżurnego Straży Miejskiej o przystąpieniu do prac interwencyjnych i ich zakończeniu, w wysokości 50 zł z każdą brakującą informacją;
 - 11) za złożenie faktury w terminie późniejszym niż 14-ty dzień następnego miesiąca po miesiącu realizacji usługi lub dnia zakończenia umowy, w wysokości 0,5 % fakturowanej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 12) za każdorazowe udokumentowane i potwierdzone naruszenie zapisu § 8 ust.1 pkt. m) w wysokości 500 zł
 - 13) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 14) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia o uregulowaniu Podwykonawcy kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.
 - 15) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1
 3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% całkowitej ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.

§11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem: w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1, co stanowi wartość:

22 442,00 **) zł

słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści dwa złote 00/00

w formie **GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ** ważnej do 30.11.2026r .

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy).

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub ich usuwanie rozpoczął ale go nie ukończył.

6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia obowiązywania zabezpieczenia stosownie do zmienionego terminu wykonania umowy.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;

4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;

5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);

6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,

8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

9) Za niespełnienie wymogu o którym mowa § 8 ust. 1 lit. I dotyczącego wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z § 8 ust. 2, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;

2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 8.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:

1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania usługi;



2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.

4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.

5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 13. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie;
- 2) zmiany zakresu umowy;
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.

3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
- 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) zmiany zakresu umowy.

4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy lub wniosek Zamawiającego, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;
- 5) zmiany zakresu umowy;
- 6) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać



proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.

7. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 na następujących zasadach:

1) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a kolejne waloryzacje mogą być dokonywane nie częściej niż co 12 miesięcy od dnia dokonania pierwszej waloryzacji;

2) waloryzacja może być dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, przy czym może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, tj. dotyczyć usług nieujętych w protokołach odbioru częściowego lub ostatecznego do dnia złożenia wniosku;

3) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny jest ujęty procentowo poziom „zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do okresu poprzedniego” publikowany w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jako wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w poszczególnych miesiącach. Wskaźnik, o który waloryzowana będzie umowa oblicza się jako sumę wyrażonych w procentach zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do okresu poprzedniego, z poszczególnych miesięcy za które składany jest wniosek o waloryzację do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację łącznie.

4) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy Wskaźnik zwiększy się o więcej niż +/- 5,0 % lub zmniejszy o więcej niż -/5%, przy czym poziom zmiany ceny pozostałych do wykonania usług, nieodebranych przez Zamawiającego do dnia złożenia wniosku o waloryzację, zostanie powiększony o wartość (wysokość) Wskaźnika przekraczającą 5%;

5) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie postanowień Umowy, nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% pierwotnej wartości umowy za zakres podstawowy;

6) zmianę wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony, wprowadza się aneksem do umowy, do którego załącznikiem będzie wykaz aktualnych cen jednostkowych.

8. Na podstawie art.439 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,

b) okres obowiązywania umowy przekracza okres 6 miesięcy, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 7.

9. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust.7 Wykonawca:

1)w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu obejmującego waloryzację przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 8 wraz z kwotami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty tych kwot, albo informację o braku takich Podwykonawców,

2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu Podwykonawcy kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia – pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 14.

10.Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 15% całości wartości umowy.

11. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia są zbędne z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy może zostać zmniejszony, po uprzednim sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy świadczenie usług objętych niniejszą umową o wartości nie mniejszej niż 50 % wartości wskazanej w § 6 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

12.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

13. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 14.

PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY



1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace porządkowe przy utrzymaniu czystości i prace pielęgnacyjne przy utrzymaniu zieleni.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności zawierać anonimizację, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 9;
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 9;
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Handwritten signature

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z zestawieniami terenów zielonych – zakres prac (załącznik nr 2),
- 2) Harmonogram koszenia (załącznik nr 5).
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (pkt 3 SWZ),
- 4) Załącznik 11 z mapkami kwietnych łąk w Parku Orderu Uśmiechu

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Krzysztof Wołynkiewicz

WYKONAWCA

Podpisany certyfikatem wystawionym
dla BARBARA KARPİŃSKA
(Certyfikat kwalifikowany
podpisu). Utworzony w dniu:
2024-10-18 14:24:35 +0200

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

