

zawarta w dniu 15.11. 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
reprezentowaną przez Krzysztofa Wołynkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki
Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

BASE & DIRECT A.W. Waszkiewicz sp. j.
ul. Hugona Kołłątaja 9 lok. 4, 05-091 Ząbki,
reprezentowaną przez Agnieszkę Waszkiewicz,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy i zgodnie z notatką GNP-PP.271.9.2024 z dnia 15.10.2024 r., a środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy ujęte są w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową – Dział 921, rozdział 92120, § 4390.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji konserwatorskiej oraz programu prac konserwatorskich, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) dla zabytków nieruchomych nr 139 GEZ i 200 GEZ – wraz z przeniesieniem praw autorskich.
2. Dzieło i niniejsza umowa, zwane będą dalej odpowiednio „zamówieniem” i „umową”.
3. Zamówienie i umowa mają na celu umożliwienie Zamawiającemu zagospodarowanie na cele użytkowe wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).
4. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań dla 2 obiektów: magazynu artyleryjskiego przy ul. Marii Konopnickiej położonego na działce nr 1999/3 w obrębie geodezyjnym Koźle, ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod lp. 139, wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego decyzją nr 267/2017 z 13.03.2017 r. oraz schronu fortecznego przy skrzyżowaniu ul. Ignacego Łukasiewicza i ul. Stefana Żeromskiego położonego na działkach nr 1846 i 1655/3 w obrębie geodezyjnym Koźle, ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod lp. 200, wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego decyzją nr 266/2017 z 13.03.2017 r.:
 - 1) dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego zabytku, jak również możliwości jego dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081);
 - 2) programu prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym, określającego zakres i sposób ich prowadzenia oraz wskazującego niezbędne do zastosowania materiały i technologie,

- 3) wykonanie dokumentacji fotograficznej;
 - 4) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych w ramach umowy oraz własności tych utworów.
5. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:
- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń w szczególności uzyskanie uzgodnienia programu prac konserwatorskich oraz pozytywnego zaopiniowania dokumentacji konserwatorskiej, które nastąpi w ramach udzielonej gwarancji;
 - 2) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie – z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
 - 3) na wniosek Zamawiającego – wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii prac lub robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie realizacji prac konserwatorskich w oparciu o niniejszy przedmiot umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że opracowania oraz czynności wykonawcy, w tym uzyskanie akceptacji opracowanych dokumentów przez Zamawiającego, składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane i przekazane w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r.**
2. Zamawiający sprawdzi jakość przekazanych mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym zaakceptuje lub uzgodni stosowne jego części składowe – *w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania jej od Wykonawcy do uzgodnienia, sprawdzenia lub akceptacji, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.*
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań, składających się na przedmiot umowy, przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez Zleceniodawcę i powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392, e-mail: małgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl;
 - Tomasz Jamielucha, tel. 77 482 62 45, e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl;
 - Wojciech Kauczor, tel. 77 482 65 10, e-mail: wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl;
 - Grzegorz Stefanowicz, tel. 77 482 65 10, e-mail: grzegorz.stefanowicz@kedzierzynkozle.pl.

Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

- Agnieszka Waszkiewicz, tel. [REDAKTOWANE],
e-mail: [REDAKTOWANE], konserwacja@dominanta.com.pl.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, e-mail: planowanie@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) dla Wykonawcy:
BASE & DIRECT A.W. Waszkiewicz Sp. J. z siedzibą ul. Hugona Kołłątaja 9 lok 4, 05-091 Ząbki, e-mail: [REDAKTOWANE], konserwacja@dominanta.com.pl.
4. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta – z dniem przyjęcia;
 - 2) przesłane pocztą – zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - 3) drogą elektroniczną – z dniem wysłania.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 12 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz

z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy zł 00/100), czyli 21 951,22 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt jeden zł 22/100) netto; kwota wynagrodzenia brutto zwana jest dalej również „ceną”.

2. Na potrzeby obliczania kar umownych Strony przyjmują wartość netto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami, w szczególności określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać fakturę zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie realizacji prac konserwatorskich w oparciu o niniejszy przedmiot umowy – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego) innym podmiotom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie;
- 5) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 ust. 3 zostały osiągnięte zgodnie z umową;
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za:
 - a) rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
 - b) błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 8) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac konserwatorskich przy obiektach, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane;

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień zawarcia umowy;
 - 2) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 3 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem opinii i zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
 - 5) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - 6) Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru utworów składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piastowska 15 pok. nr 6.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w liczbie: 3 egzemplarzy każdego z dokumentów w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.
3. Do przekazywanych opracowań Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do sprawdzenia/zaakceptowania dokumentację w poszczególnych terminach cząstkowych w formie elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
6. W terminie wskazanym w § 2 ust. 3, odpowiednio do przekazywanych opracowań, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór.
7. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą „Protokół odbioru” zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;

- 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 8) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożone na Wykonawcę w umowie;
 - 9) adnotację o możliwości fakturowania.
8. Jeżeli przekazane przez Wykonawcę opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania:
- 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
 - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
9. Zamawiający potwierdza przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek protokołem przekazania, zawierającym dodatkowo klauzulę, iż protokół dotyczy przekazania opracowań, których wady i usterki Wykonawca usunął na wezwanie Zamawiającego. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
10. Jeżeli opracowania przekazane przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu dotknięte są wadami i usterkami, Zamawiający w terminie 3 dni określonym w § 2 ust. 3 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
- 1) że odstępuje od umowy albo
 - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin albo
 - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 – gwarancja i rękojmia, może wynosić nie więcej niż 10 % jego wysokości określonej w umowie za te opracowania.
11. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 10, ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła.
13. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

§ 9

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze kompletu opracowań.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi „Protokół odbioru”, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.
4. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Gospodarki Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-00-15-170;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
5. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

na fakturze.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości 1% ceny za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy lub jego części w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości 1% ceny za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% ceny za część przedmiotu umowy, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
- 4) za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 oraz 5 – w wysokości 1 % ceny wskazanej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie lub każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego na wykonanie zobowiązania

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego określonego w § 7 ust. 2 pkt 6 – w wysokości 1% ceny, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % ceny za część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 13 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż 25 % ceny wskazanej w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznej dokumentacji na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:

- 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
- 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
- 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
- 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
- 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
- 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji;
- 8) negatywne zaopiniowanie przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dokumentacji konserwatorskich, będącej przedmiotem umowy lub zaopiniowanie pozytywne z warunkami,
- 9) odmowa uzgodnienia przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programów konserwatorskich, będących przedmiotem umowy lub uzgodnienie z warunkami.

4. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
- 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
- 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
- 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale obu Stron;
- 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust 1 pkt 2;
- 6) Zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub e-mailem w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
- 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
- 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
- 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania prac konserwatorskich na jego podstawie.

5. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, bieg terminu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zaczyna się od chwili wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego „Protokołem odbioru”.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z utworów zależnych w stosunku do opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane lub prace konserwatorskie.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaze Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych wskazane w ust. 2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

- 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterek;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust. 3, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia będą zbędne, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym ewentualnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
4. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

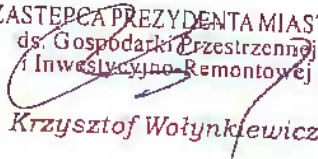
WYKONAWCA

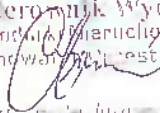
mgr Anna Leszka Waszkiewicz

Kierownik Wydziału ds. Kultury i Sportu
Dyrektor Centrum Kultury i Sportu
Dyplom UMK Teruń nr 1898

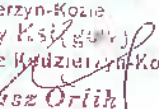
BASE & DIRECT A.W.WASZKIEWICZ SP. J.
ul. Hugona Kołłątaja 9, lok. 4; 05-091 Ząbki
NIP: 951-23-96-649 REGON: 362301698
KRS: 0000571744
www.konserwacja-waszkiewicz.pl


ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Krzysztof Wołynkiewicz

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomości
i Planowania i Inwestycyjnego

mgr inż. Krzysztof Wołynkiewicz

Niniejszy dokument nie jest
znalazł się pod względem
formalnym poprawnym.

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Rafał Orlik

Kierownik Referatu
Planowania i Inwestycyjnego

mgr inż. Krzysztof Wołynkiewicz