



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU



mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl schronisko.kedzierzynkozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 14.11.2024 r.

DZ.273.137.2.2024

**Fundacja Różnosprawni -
Organizator ZAZ Różnosprawni**
ul. Piastowska 51b
47-200 Kędzierzyn-Koźle

ZLECENIE 142/ZAM/2024

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, zleca **wykonanie remontu chodnika wzdłuż budynku Centrum Handlowego Manhattan przy al. Jana Pawła II 27A w Kędzierzynie-Koźlu** zgodnie ze złożoną ofertą cenową z 12.11.2024 r.

Zakres prac obejmuje:

1. Dostosowanie prac do przepisów BHP.
2. Przygotowanie oraz zabezpieczenie miejsca wykonywania robót.
3. Rozebranie obrzeży na podsypce piaskowej.
4. Rozebranie podsypki piaskowej.
5. Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 8 cm.
6. Ułożenie chodnika z kostki betonowej grubości 60 mm typu 40 na podsypce cementowo-piaskowej grubości 50 mm z wypełnieniem spoin piaskiem – **KOSTKA Z MATERIAŁU POWIERZONEGO**.
7. Dostosowanie istniejącej kostki brukowej do uzupełnianych powierzchni.
8. Uprzątnięcie terenu robót wraz z wywozem odpadów.

Zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony przez:

1. Przedmiar robót (stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny);

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, systematycznego porządkowania miejsc wykonywania prac oraz uporządkowania po zakończeniu robót.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie robót budowlanych w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
3. Przyjmie plac budowy i przystąpi do rozpoczęcia robót z dniem jego przekazania przez Zamawiającego (najpóźniej w **3 dniu roboczym** od daty przekazania placu budowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
5. Wykonawca z chwilą przejęcia terenu budowy przejmie na siebie odpowiedzialność, która obejmuje należyte wykonanie zobowiązań umownych, a także wszelkie szkody powstałe w wyniku lub związku z prowadzonymi pracami, w tym w szczególności poniesie całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone choćby nieumyślnie zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy.
6. Oznaczy teren budowy, na którym mają być prowadzone roboty budowlane podstawowe (tablica informacyjna, oznaczenia bhp, p.poż. itp.).
7. Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez **Zamawiającego**.
8. Utrzyma teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez **Zamawiającego** na koszt Wykonawcy.
9. Informowania zamawiającego (Inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, których nie można było wcześniej przewidzieć, w terminie **7 dni** od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
10. Po zakończeniu robót usunie poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze oraz pozostawi cały teren robót czysty.
11. Wykona dokumentację powykonawczą.
12. Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej różnymi okolicznościami.
13. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);

- b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny podczas robót wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401);
 - c. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., poz. 1650 ze zm.);
 - d. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - e. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
 - f. Ustawą Kodeks Cywilny;
 - g. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania.

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH W CZYNNYCH BUDYNKACH I LOKALACH:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia podczas realizacji robót - zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich wejść do budynku, przy którym prowadzone będą roboty budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia na czas realizacji robót, wszystkich elementów zewnętrznych budynku, które mogą być narażone na zabrudzenie lub zniszczenie/ uszkodzenie w trakcie prowadzenia robót (w razie zaistnienia takiej konieczności).
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennego sprzątania po wykonanych robotach wszystkich ciągów komunikacyjnych w budynku (zamiatanie i zmywanie), w razie zaistnienia takiej konieczności.

ISTOTNE INFORMACJE:

1. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, który stanowi materiał pomocniczy.
2. Prace budowlane w obiekcie będą prowadzone podczas jego bieżącego funkcjonowania.
3. **Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 29.11.2024 r.**
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - b. wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień/ robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania. Zamawiający uzna możliwość wydłużenia terminu realizacja zadania o czas równy ilości dni, w których warunki atmosferyczne oraz uzasadnione warunki lokalizacyjne będące bezpośrednim następstwem zaistniałych warunków atmosferycznych uniemożliwiały prowadzenie prac zgodnie z technologią,
 - c. konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych do robót pierwotnie przewidzianych do wykonania. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robót;
 - d. wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności związanych ze zmianą prawa (zarówno prawa krajowego jak i prawa Unii Europejskiej, w przepisach i standardach lub innych przepisach, bądź zmiana przepisów zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw, która to zmiana będzie miała wpływ na wykonanie umowy i konieczne będzie wprowadzenie zmian w wykonywanej umowie) oraz aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, Wykonawca dostosuje przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa. W sytuacji, o której mowa, możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania o niezbędny realny czas wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu robót to wówczas niezbędny czas do dokonania zmian zostanie pomniejszony o czas w jakim Wykonawca pozostaje w zwłoce w dniu, w którym obie strony podejmą decyzję o wprowadzeniu zmiany.

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi 19 105,69 PLN netto, tj.: **23 500,00 PLN brutto** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Gwarancja na wykonanie zadania wynosi **12** miesięcy.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą:

Inspektorzy nadzoru:

- 1) Pan Jarosław Szpakowski tel.: 602 267 911, e-mail: szpakowskij@mzbk.kedzierzynkozle.pl
- 2) Pan Zbigniew Piebiak tel.: 571 243 525, e-mail: piebiakz@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

Rozliczenie kosztów nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania faktury.



Otrzymują:

- 1) Księgowość
- 2) DZ MD a/a

**Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu**
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbową 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91