

837 1- UPI

Umowa wykonana do rejestru umów Urzędu Miasta 179/IRE/OSO/2021 w dniu 22.11.2024 pod nr

UMOWA nr IRE-IR.272.34.2.2024.AR

zawarta w dniu 22.11.2024 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Wołynkiewicza- Zastępca Prezydenta Miasta w Kędzierzynie- Koźlu
2.

a firmą ASJ Hortus Sp. z o.o.

z siedzibą w miejscowości Rudy (47-430) przy ul. Raciborska 9 wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000664583, REGON: 366 604 289, NIP: 639 201 19 63

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Aleksandra Smyczek- Prezes Zarządu
- łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z notatką służbową nr IRE-IR.271.34.2.2021.2024.AR z dnia 05.11.2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
PT i przebudowa ul. Mikołaja z Koźła, os. Zachód w Kędzierzynie-Koźlu – nasadzenia drzew

Zakres prac - nasadzenia :

- 1) klon czerwony- 16cm – 2 szt.,
- 2) wiśnia ptasia „Plena”- 16cm – 4 szt.,
- 3) lipa srebrzysta „Brabant”- 16cm – 9 szt.,
- 4) lipa drobnolistna „Rancho”- 16cm – 4 szt.,
- 5) śliwa wiśniowa „Pissardi”- 16 cm- 6 szt.
- 6) Utrzymanie i pielęgnacja nasadzeń w okresie 2 lat od odbioru końcowego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) zakup drzew 16-18 cm gatunków (takich jak: klon czerwony, wiśnia ptasia Plena, lipa srebrzysta Brabant, Lipa drobnolistna Rancho, śliwa wiśniowa Pissardi) - **szt. 25**, przygotowanie podłoża i posadzenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z pracami polegającymi na:
 - a) zabezpieczeniu przed wiatrem za pomocą 3 palików o średnicy minimum 8 cm (wysokość palików powinna sięgać do początku korony),
 - b) połączeniem palików min. 3 listewkami poprzecznymi u szczytu palików,
 - c) zaimpregnowaniu palików i listew poprzecznych,
 - d) umocowaniu taśmą parcianą pni drzew do palików na 2 wysokościach; w połowie wysokości palików i na wysokości górnych listew; taśmę wiązać w ósemkę,
 - e) uformowaniu misy wokół drzewa o średnicy 1 m i intensywnym podlaniu,
 - f) zabezpieczeniu misy rozdrobnioną korą – warstwa 6 cm,
 - g) w przypadku nasadzeń drzew w trawnikach należy zastosować ochronę pnia drzewa przed uszkodzeniami powstającymi podczas koszenia,
 - h) ułożeniu wokół korzenia rury drenarskiej o średnicy 10 cm;

3. Na przedmiot zamówienia składa się ponadto:

- 1) zapewnienie odpowiedniej organizacji ruchu oraz oznakowania drogowego i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania,
- 2) poniesienie kosztów transportu materiału i sprzętu,
- 3) remonty i naprawa nawierzchni w ulicach i chodnikach uszkodzonej w związku z prowadzonymi pracami,
- 4) zapewnienie przez Wykonawcę na jego koszt narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) zagospodarowanie wszystkich powstałych odpadów zgodnie z odnośnymi przepisami, na koszt wykonawcy.

[Handwritten signature]
Man

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia istniejących nasadzeń podczas prac i zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem inspektora do spraw kształtowania terenów zieleni miejskich, w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia szkody.
3. Podczas realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać podstawowe wytyczne dla kształtowania zieleni w Kędzierzynie-Koźlu zawarte w załączniku do niniejszej umowy.
4. Wykonanie umowy przeprowadzone będzie zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
5. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów o tym samym poziomie szczegółowości składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest z dniem przekazania terenu, posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia- nie dotyczy

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRAC

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **120 dni kalendarzowych od daty przekazania terenu prac.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi do **14 dni** kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający, ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi/część prac w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych dalej Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

Handwritten signature

Handwritten signature

7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5. SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się osobę:
 - a) **Panią Jagodę Zmarz**- kierownika Wydziału Inwestycji Remontów i Eksploatacji, tel. 77 40 50 377, e-mail: jagoda.zmarz@kedzierzynkozle.pl
 - b) **Pana Andrzeja Reczek** z Wydziału Inwestycji Remontów i Eksploatacji, tel. 77 40 50 381, e-mail: andrzej.reczek@kedzierzynkozle.pl
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru do odbioru wykonanych prac w osobie **Pana Piotra Paisdziora** z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 77 40 34 481, e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl
3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Aleksandra Smyczek tel. 603 277 455, e-mail: sandra.smyczek@gmail.com
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle, Wydział Inwestycji Remontów i Eksploatacji z siedzibą przy ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 381, e-mail: andrzej.reczek@kedzierzynkozle.pl
 - b) dla Wykonawcy: adres 47-430 Rudy ul. Raciborska 9, tel. 603 277 455, e-mail: sandra.smyczek@gmail.com
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM - z dnem odbioru,
 - b) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - c) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - d) drogą elektroniczną - Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią - dowodem jest **wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.**
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.





§6.
WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

49.750,00 zł

słownie: *czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100 zł ***)

w tym:

- 1) Wysokość wynagrodzenia za wykonane przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1-5 wynosi- 38.750,00 zł brutto,
- 2) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 6- utrzymanie i pielęgnacja nasadzeń drzew i krzewów w okresie 2 lat po odbiorze końcowym wynosi 11.000,00 zł brutto.
Za ww. prace płacić będzie Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta.

z uwzględnieniem finansowania i płatności jak niżej:

a) w roku 2025- płatne do kwoty 38.750,0 zł brutto

b) w roku 2026 i 2027- pozostała kwota, tj. wynagrodzenie całkowite brutto pomniejszone o płatności z roku 2025, przy czym:

- za pierwszy rok utrzymania i pielęgnacji nasadzeń w okresie wegetacyjnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego robót- kwota 5.500,00 zł brutto (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy poz. 2.1,

- za drugi rok utrzymania i pielęgnacji nasadzeń w okresie wegetacyjnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego robót- kwota 5.500,00 zł brutto (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy poz. 2.2.

2. Dla potrzeb rozliczeń przyjmuje się, iż w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne części umowy wynosi :

- a) zakup i posadzenie 2 szt. klonu czerwonego- 3.140,00 zł brutto,
- b) zakup i posadzenie 4 szt. wiśnia ptasia Plena- 6.280,00 zł brutto,
- c) zakup i posadzenie 9 szt. lipa srebrzysta Brabant- 14.130,00 zł brutto,
- d) zakup i posadzenie 4 szt. lipa drobnolistna Rancho- 6.680,00 zł brutto,
- e) zakup i posadzenie 6 szt. śliwa wiśniowa Pissardi- 8.520,00 zł brutto,
- f) utrzymanie i pielęgnacja nasadzeń w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji 11.000,00 zł brutto

3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmiennej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

4. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji** wierzytelności z niniejszej umowy.

§7.
OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu realizacji prac;
- 2) zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonywanych usług.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:

- 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy musi przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek;
- 2) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby, których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (patrz § 16);
- 3) wyposaży zaplecze prac we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonania usługi;
- 4) zapewni organizację ruchu oraz oznakowanie drogowe i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
- 5) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia przedmiotu zamówienia spowodowanej niewykonaniem obowiązków Zamawiającego;
- 6) utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usunie odpadki. W przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
- 7) zapewni na własny koszt narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

SM.011

§8.
ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru prac będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac w ciągu trzech dni od daty ich zakończenia.
3. Rozpoczęcie odbioru prac nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich prac.
4. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni od daty jego rozpoczęcia.
5. Za datę zakończenia wszystkich prac będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć - odmówi odbioru tych prac i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania prac po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5.

§9.
SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie zadania nastąpi fakturą końcową do której Wykonawca przedstawi **protokół końcowy odbioru prac wraz z zestawieniem wykonanych prac i ich wartością wskazaną według stawek podanych w § 6 ust. 2**, wystawioną najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego po podpisaniu protokołu odbioru prac w stanie bez usterek.
2. Wraz z fakturą Wykonawcy, w których występują usługi realizowane w podwykonawstwie należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.
3. Faktura nie spełniająca warunków zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
4. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601,
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: do 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Należność za wykonane prace Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu.
8. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

§10.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu;
 - 3) za niedotrzymanie terminu przystąpienia do prac, o którym mowa w §2 ust. 2, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 5) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 6) jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kozman

Si
zi

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego prac.**

WARUNKI GWARACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane prace nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych a nasadzenia przyjmą się jeśli będą miały odpowiednie nawodnienie.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę/ wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Okres gwarancji na materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
4. Zamawiający ma prawo żądać wymiany materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy materiału.
6. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

§12. ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Po dokonaniu oględzin Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) nie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty wskazania prac lub przerwania prac na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki ogrodniczej, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

- 3) popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia prac wskazanego w § 2, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia go w stan likwidacji;
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
 3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione ceny jednostkowe w § 6 ust. 4 proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości prac, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 3.

§14. ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usług objętych umową oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 2) wykonania tzw. prac zamiennych oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 3) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi **na podstawie cen jednostkowych zawartych w § 6 ust. 2. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usług objętych umową jest protokół zestawienia prac wykonanych lub niewykonanych, zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.**
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie prac zamiennych. Rozliczenie prac zamiennych (kosztorys różnicowy) nastąpi na podstawie **cen jednostkowych zawartych w § 6 ust. 2. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usług objętych umową jest protokół zestawienia prac wykonanych lub niewykonanych, zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.** Podstawą do zlecenia wykonania prac zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże prac, podpisany Wykonawcą oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
4. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych prac. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie prac przez Zamawiającego, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.


Zimran




§15.

Zasoby podmiotu trzeciego / JEŻELI DOTYCZY/

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, oraz że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty, trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego/w zakresie zdolności technicznej/lub zdolności zawodowej/zdolności finansowych/ekonomicznych Wykonawca powoływał się celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem/podwykonawcą.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§16.

PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **usługi nasadzenia**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.


Amor


d.p.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.

§17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego;
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) kopia oferty Wykonawcy,
 - 2) podstawowe wytyczne dla kształtowania zieleni w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 3) tabela- nasadzeń.
 - 4) Harmonogram rzeczowo- finansowy

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Krzysztof Wołynkiewicz

WYKONAWCA

ASJ HORTUS Sp. z o.o.
47-430 Rudy, ul. Raciborska 9
NIP: 639-201-49-63
REGON: 366604289

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Inżynier,
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

Niniejszy dokument nie będzie
zasłuzony pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Mikołaj Miściński 258
KR-164821812024

olmar

