

Kędzierzyn-Koźle, 29.11.2024 r.

DZ.273.129.1.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

**Świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.  
na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,

nr telefonu 774834981

Dni i godziny pracy zamawiającego:

poniedziałek 7.00-16.00,

od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

#### II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na rzecz Zamawiającego.

**64110000-0 – usługi pocztowe**

**64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek**

zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.

2. Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie świadczona zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie określających wymagania i warunki świadczonych usług pocztowych obejmujące m.in.

- 1) wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym;
- 2) wymagania w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych;
- 3) sposób rozmieszczenia placówek pocztowych operatora wyznaczonego;
- 4) sposób świadczenia usług.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania (odbierania w siedzibie Zamawiającego oraz jego jednostkach), przemieszczania i doręczania;
- 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania (odbierania w siedzibie Zamawiającego i jego jednostkach), przemieszczania i doręczania;
- 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym oraz do dokonania korekty wykazu w trakcie trwania umowy. Tym samym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 70% maksymalnej wartości zamówienia (umowy).

5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował przynajmniej jednym punktem awizowym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

**Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.**



#### IV. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania

#### V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj:
  - a. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
  - b. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r., poz. 1026);
  - c. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. z 2019 r. poz. 474);
  - d. Ustawy Kodeks Cywilny;
  - e. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania;

#### VI. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty (zał. nr 2) należy złożyć:

1. Oświadczenia (zał. nr 3) potwierdzające m.in.:
  - a. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
  - b. Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym
  - c. Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji
2. Dokumenty rejestracyjne firmy (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG)
3. Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych.

#### VII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 2) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Świadczenie usług pocztowych**”
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Świadczenie usług pocztowych**”
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl](mailto:przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl)  
*Z zastrzeżeniem, że oferta złożona w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Oferty z załącznikami należy złożyć do 13.12.2024 r. do godz. 14.00**

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

#### VIII. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie **30 dni** od daty złożenia oferty tj. do dnia **13.01.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

##### 1. Cena „C” – 90%

Oferowana cena ryczałtowa brutto wpisana do formularza oferty zawiera wszystkie koszty stanowi cenę wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Przez cenę ryczałtową oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto podaną w formularzu oferty za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowych usług wynikających z tabeli podanej w Formularzu ofertowym.

**Uwaga:**

Podana w formularzu oferty cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ceny jednostkowe brutto zostaną ustalone na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem zmian ani korektom przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu cenowym do maksymalnej nominalnej wartości umowy.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin/Cof}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof – cena podana w badanej ofercie Wykonawcy

**2. Punkty odbioru przesylek awizowanych „P” – 10%**

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \text{liczba punktów awizowych}$$

gdzie:

- 1 punkt awizowy - **1 pkt** w kryterium
- 2 punkty awizowe - **2 pkt** w kryterium
- 3 punkty awizowe - **3 pkt** w kryterium
- 4 punkty awizowe - **4 pkt** w kryterium
- 5 punkty awizowe - **5 pkt** w kryterium
- 6 punkty awizowe - **6 pkt** w kryterium
- 7 punkty awizowe - **7 pkt** w kryterium
- 8 punkty awizowe - **8 pkt** w kryterium
- 9 punkty awizowe - **9 pkt** w kryterium
- 10 i więcej punktów awizowych - **10 pkt** w kryterium

**Uwaga!**

Wykonawcy, którzy oświadczą, że liczba punktów odbioru wynosi 10 lub więcej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 10.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały mniej niż 1 punkt odbioru jako niezgodne z warunkami i treścią Zapytania.

Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z ww. wzorem.

**X. Istotne postanowienia umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów PPU.
3. Podpisanie przedmiotowej umowy nastąpi w chwili zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na rok 2025r.

**XI. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:**

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK ([www.bip.mzbn.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.mzbn.kedzierzynkozle.pl))

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Pracownik Sekretariatu Pani Izabela Adamczyk, tel. 77 40 53 404 wew. 24**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania poniżej progu 130.000,00 PLN bez podania przyczyn.

DYREKTOR



Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenia
- 4) Projektowane postanowienia umowy

6