

**UMOWA DOSTAWY WODY ŹRÓDLANEJ
DLA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W ROKU 2025 - PROJEKT**

zawarta w dniu 02.01.2025r. w Kędzierzynie-Koźlu,
pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorz Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601, w imieniu której i na rzecz działa

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1; 47-230 Kędzierzyn-Koźle; ul. Jana Brzechwy 80; NIP: 749-20-85-111; REGON: 160802770 który reprezentuje: - Dorota Jastrzemska - Dyrektor.

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą :

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

§1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę art. spożywczych, których rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa formularz ofertowo- cenowy, stanowiący załącznik do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, faksową lub pisemną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
6. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§2

Termin świadczenia dostaw: od 02.01.2025r. do 31.12.2025 r.

§3

1. Zapotrzebowanie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy zostało określone w zapytaniu ofertowym.

2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następującym zakresie:

- a) Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzach asortymentowo – cenowych mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - b) Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzach asortymentowo – cenowych mogą ulec zmianie z powodu okoliczności spowodowanych zmianą koniunktury na rynku artykułów żywnościowych. Zmiana cen nie może być wyższa niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych na żywność publikowanych za miesiąc poprzedni na stronie GUS.
3. Zmiany o których mowa w ust.2 powinny zostać zgłoszone w formie wniosku (pisemnie, faksem, mailem) z uzasadnieniem faktycznym i prawnym ich wprowadzenia.
4. Kupujący dopuszcza zmiany w zapotrzebowaniu ilościowym artykułów z przyczyn obiektywnych (np. niska frekwencja dzieci w przedszkolu i szkole) do +/- 30% ilości wskazanych.

§ 4

1. Wykonawca oznajmia, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.00**. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§ 6

1. Zamówione artykuły wymienione w załączniku, stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych - dotyczy pieczywa) itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni.
4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać co najmniej 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mleczarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy.

§ 7

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej

dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1 ust.3 umowy będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

3. Faktury za artykuły wystawiane będą na

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle,
ul. Grzegorza Piramowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601,

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1,
ul. Jana Brzechwy 80,
47-230 Kędzierzyn-Koźle.

4. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

5. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

6. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych, bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.

8.. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

§ 8

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy tj. 02.01.2025 do 31.12.2025.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji :

a) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,

b) Wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. *Zapytanie ofertowo-cenowe*
2. *Oświadczenie*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA