



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl schronisko.kedzierzynkozle.pl



Kędzierzyn-Koźle, 12.12.2024 r.

Znak sprawy: **DZ.273.129.6.2024**

Do wszystkich Wykonawców w postępowaniu

Dotyczy postępowania na:

**Świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**

W związku z pytaniami o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz załączników, udzielamy wyjaśnień jak niżej:

I. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY §8 ust. 4 i 5:**

Zamawiający określił, że:

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

i załączonego do niej miesięcznego zestawienia wykonanych usług w danym miesiącu, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę pod warunkiem, iż faktura ta będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. W przypadku, gdy faktura nie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub nie zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podany adres w ww. terminie, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej.

Pytanie 1a:

Czy pod pojęciem „...zestawienia wykonanych usług w danym miesiącu” Zamawiający ma na myśli przesyłki nadane oraz zwrócone do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia adresatowi w okresie miesiąca kalendarzowego?

Odpowiedź 1:

Tak.

Pytanie 1b:

Zamawiający wskazuje, że Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę pod warunkiem, iż faktura ta będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

Wykonawca wskazuje, iż zgodnie z zapisami ustawy Dz.U.2024.361 Art. 106i pkt 1 cyt. „, Fakturę wystawia się nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę,”.

Z uwagi na fakt, że Wykonawca wystawia faktury do 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego Zamawiający nie może wymagać od Wykonawcy dostarczania faktury w tym samym dniu tj do 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmianę zapisu zgodnie z poniższym, a który nie będzie sprzeczny z zapisami w/w ustawy:

„ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:

- **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601
- **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl schronisko.kedzierzynkozle.pl



Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego lub na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia.

5. W przypadku, gdy faktura nie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub nie zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podany adres w ww. terminie, Zamawiający natychmiast powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres: faktury.bok@poczta-polska.pl. ,,

Odpowiedź 1b:

Zamawiający nie przewiduje zmian w PPU. W ocenie Zamawiającego przytoczony zapis nie jest sprzeczny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

II. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY §9 ust. 1 pkt 2):

Zamawiający określił, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) (...);
- 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

Pytanie 2:

Wykonawca wnosi o wskazanie konkretnych przypadków odstąpienia od umowy, ponieważ niedoręczenie lub opóźnienie przesyłki to niewykonanie i nienależyte wykonanie usługi, które wynika z ustawy i rozpatrywane jest w drodze reklamacji.

Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie **niewykonania** lub **nienależytego** wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za **niewykonanie** lub **nienależyte** wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem naliczenie kar jest bezzasadne i powinno zostać wykreślone. Samo niewykonanie usługi pocztowej nie stanowi bowiem podstawy do naliczenia kary umownej jak również nie jest podstawą do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zwraca uwagę, iż nie jest dopuszczalne dwukrotne karanie podmiotu za to samo przewinienie, nawet jeśli sankcje te określają różne przepisy.

Wykonawca wnosi o skorygowanie kar do 0,1% dostosowując zapis do bardzo konkretnych uchybień o dużym ciężarze gatunkowym albo do nieskonkretyzowanego na tym etapie ale rażącego naruszenia istotnych postanowień umownych i być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia, iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane lub wykreślenie kar dostosowując zapis do obowiązujących przepisów Prawa Pocztowego.

Odpowiedź 2:

W rezultacie weryfikacji zapisów Prawa pocztowego oraz PPU dot. obowiązków z określonym terminem wykonania ustalono, że zapis §9 ust. 1 pkt 2) jest bezzasadny. Tym samym Zamawiający wykreśla wskazany punkt z projektu przyszłej umowy o świadczenie usług.

III. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA Formularz cenowy:

Pytanie 3:

Wykonawca prosi podanie informacji co oznacza zwrot „krajowe A” i „krajowe B” oraz o wskazanie do nich rozmiarów w poszczególnych rubrykach formularza.

Odpowiedź 3:

Zamawiający informuje, że oznaczenie „A” oraz „B” dotyczy gabarytu nadawanych przesyłek tj:

A - Przesyłki: do 2000 g o wym. maksymalnych: długość 325 mm, szerokość 230 mm, grubość 20 mm.

B - Przesyłki: do 2000 g o wym. maksymalnych: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie przekracza 900 mm, a największy wymiar nie przekracza 600 mm.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

**Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu**
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10
DZ.MD

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbową 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91