

Zarządzenie nr 442/Or/2015
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 2 września 2015 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji do spraw referendum w Kędzierzynie-Koźlu w zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. ogólnokrajowym referendum.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. poz. 663) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji do spraw referendum w Kędzierzynie-Koźlu, zwanych dalej OKR, w zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. ogólnokrajowym referendum zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania operatorów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na podmiotowej stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Sabina Nowosielska (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

1. Operatorzy systemów informatycznych:

- 1) OKR nr 1 – **Joanna Czachor** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 2) OKR nr 2 – **Mariusz Podgórski** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 3) OKR nr 3 – **Łukasz Guziak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 4) OKR nr 4 – **Teresa Głuszek** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) OKR nr 5 – **Emila Jarząbek** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 6) OKR nr 6 – **Anna Zwęglińska** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 7) OKR nr 7 – **Agata Blachucik** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 8) OKR nr 8 – **Katarzyna Jęzak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 9) OKR nr 9 – **Beata Górską** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 10) OKR nr 10 – **Małgorzata Kita** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 11) OKR nr 11 – **Halina Kopeć** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 12) OKR nr 12 – **Daniel Kielkiewicz** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 13) OKR nr 13 – **Agnieszka Piśniak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 14) OKR nr 14 – **Dorota Tomala** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 15) OKR nr 15 – **Waldemar Bandrowski** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 16) OKR nr 16 – **Patrycja Bednarek** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 17) OKR nr 17 – **Małgorzata Swoszowska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 18) OKR nr 18 – **Agnieszka Zimny-Ilnicka** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 19) OKR nr 19 – **Joanna Ciesielka** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 20) OKR nr 20 – **Joanna Wolak-Machnik** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 21) OKR nr 21 – **Wioletta Akonom** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 22) OKR nr 22 – **Marlena Krakowiak** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 23) OKR nr 23 – **Joanna Fraś** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 24) OKR nr 24 – **Ewelina Kruk** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 25) OKR nr 25 – **Patrycja Lipińska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 26) OKR nr 26 – **Katarzyna Smyczek** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 27) OKR nr 27 – **Anita Kosewska** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;

- 28) OKR nr 28 – **Anna Gorgowicz** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 29) OKR nr 29 – **Barbara Grabczyńska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 30) OKR nr 30 – **Rafał Czub** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 31) OKR nr 31 – **Anna Bartodziej** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 32) OKR nr 32 – **Katarzyna Lewandowska** – pracownik SPZOZ w Kędzierzynie-Koźlu;
- 33) OKR nr 33 – **Aleksandra Lewandowska** – pracownik SPZOZ w Kędzierzynie-Koźlu;
- 34) OKR nr 34 – **Marta Wachulec** – pracownik Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu;
- 35) OKR nr 35 – **Elżbieta Weinert** – pracownik Aresztu Śledczego w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Operatorzy systemów informatycznych OKR nr 1-35:

- 1) **Urszula Brudnowska** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) **Rafał Kroker** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) **Aleksandra Maćkowiak** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) **Małgorzata Matykiewicz** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) **Marcin Muc** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) **Artur Niedbalski** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do Pełnomocnika Komisarza Wyborczego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w porozumieniu z koordynatorem gminnym w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie wraz z ewentualnymi raportami ostrzeżeń,
- 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych Komisarzowi Wyborczemu,
- 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.