Ogłoszenie nr 4/2025
z dnia 7 lutego 2025 r.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania winien spełniać:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nieposzlakowana opinia;
5) wykształcenie wyższe.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów z zakresu:
   a) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
   b) Prawa ochrony środowiska,
   c) ustawy o odpadach,
   d) Kodeksu postępowania administracyjnego,

   oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
2) umiejętność analizy opracowań/dokumentacji środowiskowych;
3) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word);
4) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne;
5) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku w administracji publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

Wykonywanie określonych w Regulaminie Organizacyjnym zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, a w szczególności:

1) prowadzenie postępowań w sprawach dot. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym:
   a) analiza zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
   b) analiza dokumentacji środowiskowych – karta informacyjna przedsięwzięcia, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
   c) analiza w zakresie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, przeprowadzanie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
   d) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
   e) współpraca z innymi organami w sprawach ocen oddziaływania na środowisko (uzyskiwanie opinii oraz uzgadnianie warunków realizacji dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
   f) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców miasta o prowadzonych postępowaniach, realizowanie obowiązków z zakresu dostępu do informacji, w tym zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniach tego wymagających;
2) wykonywanie zadań związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie (przygotowanie materiałów do udostępnienia zgodnie z wnioskami w tym zakresie).

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

1) miejsce pracy: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
2) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym;

3) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Prezydent Miasta może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
2) list motywacyjny;
3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
   a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
   b) staż pracy (np. świadectw pracy),
   c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
   d) niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa do zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych;
4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny)*;
5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych;
6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku;
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko *podinspektora ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle* prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
   (druki do pobrania - http://bip.kedzierzynkozle.pl/oferty-pracy/103);
   list motywacyjny i życiorys powinny zawierać adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego dla potrzeb wyjaśnień, uzupełnień i powiadamiania o ustalonych terminach rozmów kwalifikacyjnych;
8) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko *podinspektora ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle* uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

6. Przebieg postępowania:

Etap pierwszy:

1) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem *„Oferta pracy - nabór na stanowisko podinspektora ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle* osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta – pokój 139 w godz. $8^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$ lub pocztą w terminie **do dnia 20 lutego 2025 r.;**
   Oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

2) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
3) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, zwana dalej Komisją, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
4) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.kedzierzynkozle.pl w zakładce „Praca w urzędzie lub gminnych jednostkach organizacyjnych" upowszechniona zostanie informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych;

Etap drugi:

5) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w terminie podanym w informacji opublikowanej w BIP, rozmowy kwalifikacyjne, obejmujące niezbędny sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa);
6) Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacji o przebiegu postępowania udzielają:

1) Urszula Brudnowska – Starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym - pok. 211, tel. 77 40-50-333, kadry@kedzierzynkozle.pl,
2) Bożena Kudlek – Starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym – pok. 211, tel. 77 40-50-337, bozena.kudlek@kedzierzynkozle.pl.

7. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

1) stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kedzierzynkozle.pl);
2) tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32.

8. Inne informacje:

1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2) osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 6 pkt 6 niniejszego ogłoszenia.

Prezydent Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Sabina Nowosielska (-)