

Ogłoszenie nr 8/2017  
z dnia 3.10.2017 r.

o prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym w celu zatrudnienia na zastępstwo na stanowisku ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert pracy na zastępstwo na stanowisku ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy w Wydziale Organizacyjnym w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego, osoby spełniające następujące wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe;

Kandydaci spełniający ww. wymagania formalne zostaną poddani ocenie z zastosowaniem kryteriów:

- znajomości przepisów: kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o statystyce publicznej;
- umiejętności w zakresie projektowania aktów normatywnych organów gminy;
- ewentualnego doświadczenie zawodowego w pracy w administracji samorządowej na stanowisku obejmującym zakres zadań zbliżony z wymaganiami określonymi na stanowisku objętym postępowaniem.

Oferty pracy zawierające:

- 1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopię lub odpisy dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,

należy składać w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – zastępstwo na stanowisku ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy w Wydziale Organizacyjnym, w terminie do dnia 16.10.2017 r. w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub w pokoju nr 211.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE

Sabina Nowosielska (-)