



UCHWAŁA Nr

RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia2017 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych
stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze
Gminy Kędzierzyn-Koźle, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli
wykonywania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²) oraz w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z późn. zm.³) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na obszarze Gminy Kędzierzyn-Koźle, zwanych dalej „stowarzyszeniami ogrodowymi”, na realizację celu publicznego związanego z zadaniem Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych;
 - 2) sposób rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1;
 - 3) sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle;
 - 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Gminy;
 - 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć infrastrukturę ogrodową w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z późn. zm.);
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i 935.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r., poz. 60, 191, 659, 933, 935 i 1089.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 528 oraz z 2016 r., poz. 2260.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli spełnione są łącznie następujące kryteria:

1) prowadzony przez nie ogród nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym;

2) jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego.

2. Dotacja jest udzielana w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 50 % jego kosztów brutto.

3. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu z przeznaczeniem dla danego rodzinnego ogrodu działkowego nie częściej niż raz na 2 lata.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Przyznawanie dotacji następuje na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego o udzielenie dotacji celowej kierowany do Prezydenta Miasta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;

2) dokumentację potwierdzającą uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;

3) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty;

5) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania z uwzględnieniem kosztów brutto zadania.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje raz w roku, w terminie umożliwiającym uwzględnienie zaakceptowanych wniosków w projekcie budżetu Gminy, komisja, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia kompletność i terminowość złożenia wniosku, załączonej dokumentacji oraz ocenia:

1) możliwości finansowe Gminy;

2) koszt brutto zadania wskazanego we wniosku;

3) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;

4) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;

5) stan zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego wskazanego we wniosku;

6) wpływ zadania na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego;

7) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym;

8) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację i innych środków publicznych przeznaczonych na zadanie objęte wnioskiem.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych w terminie określonym w ust. 3 skutkuje odrzuceniem wniosku.

5. Po dokonaniu oceny wniosków Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta propozycje rozstrzygnięcia w sprawach wniosków o udzielenie dotacji.

6. Wykaz złożonych przez stowarzyszenia ogrodowe wniosków o udzielenie dotacji wraz z nazwą rodzinnych ogrodów działkowych oraz informację o ich rozstrzygnięciu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 3

Udzielenie i sposób rozliczania dotacji

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym.

§ 6. 1. Beneficjent zobowiązany jest złożyć Prezydentowi Miasta rozliczenie wykorzystania dotacji na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, na które przyznano dotację, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznano dotację.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, beneficjent zobowiązany jest dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:

1) umów z wykonawcami robót;

2) rachunków lub faktur;

3) protokołu odbioru wykonywanych prac lub zakupionych towarów.

3. Faktury lub rachunki winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis obejmujący informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną ze strony beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

§ 7. Informację o rozliczeniu dotacji udzielonych stowarzyszeniom ogrodowym wraz z nazwą rodzinnych ogrodów działkowych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 4

Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 8. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, na które przyznano dotację, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Obowiązkiem beneficjenta jest poddanie się kontroli opisanej w niniejszym paragrafie.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

3. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, lub w miejscu realizacji zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie podmiotowej tego Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

projekt
PREZYDENT MIASTA
Sabina Orpel-Smigielska
3.08.17

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

..... Kierownik 20/12
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Smigielska
Rejon Prawny

11.07.2017.

Kierownik Wydziału
opiekarki Nieruchomościami
i Planowaniem Przestrzennym
Małgorzata Janasz-Waltarowicz

Wniosek o udzielenie dotacji celowej

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy:
.....
2. Siedziba i dane wnioskodawcy:
.....
KRS, NIP....., REGON.....
3. Nazwa i lokalizacja Rodzinnego Ogrodu Działkowego, którego dotyczy wniosek:
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego stowarzyszenia ogrodowego:
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz podaniem pełnionej funkcji:
.....
.....
.....
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....
.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji (zł):
.....
- Słownie(zł):
.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten signature

Handwritten mark

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie realizacji zadania

Zakończenie realizacji zadania.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł):	
Koszty finansowane z dotacji (zł):	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł):	
Inne źródła, w tym publiczne (należy wskazać):	

V. Uzasadnienie wykonania zadania, z uwzględnieniem:

1) informacji o: wyposażeniu ogrodu w infrastrukturę ogrodową, jej stanie technicznym i brakach wyposażenia w infrastrukturę:

.....
.....;

2) jego wpływu na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców:

.....
.....;

3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego:

.....
.....;

4) społecznego zapotrzebowania na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym (np. poprzez udokumentowaną liczbę wniosków o ustanowienie prawa do działki w ogrodzie działkowym, którego dotyczy wnioszek):

.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....

.....

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) dokumentacja potwierdzająca uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wnioski,
- 3) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty,
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania z uwzględnieniem kosztów brutto zadania.

Pouczenie:

1. Rzeczowa i finansowa realizacja zadania musi się zakończyć do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie uwierzytelnionych kopii.

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane beneficjenta

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy:
.....

2. Siedziba i dane beneficjenta:
.....
.....

KRS, NIP....., REGON.....

3. Nazwa i lokalizacja Rodzinnego Ogrodu Działkowego, którego dotyczy zadanie:
.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta wraz podaniem pełnionej funkcji:
.....
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania.

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:.....

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:.....



V. Zestawienie faktur, rachunków.

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty za fakturę/ rachunek	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem:								

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
miejsowość i data

.....
.....
podpisy osób upoważnionych
do składania
oświadczeń woli w imieniu beneficjenta

Załączniki:

- 1) umowy z wykonawcami robót,
- 2) rachunki lub faktury,
- 3) protokół odbioru wykonywanych prac lub zakupionych towarów.

Pouczenie:

- 1) Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentacji.
- 2) Faktury lub rachunki winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis obejmujący informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną ze strony beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Kędzierzyn-Koźle, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle funkcjonuje 14 Rodzinnych Ogrodów Działkowych prowadzonych przez stowarzyszenie ogrodowe Polski Związek Działkowców. Ogrody te zakładane były pod rządami ustawy o pracowniczych ogrodach działkowych jako urządzenia użyteczności publicznej służące mieszkańcom miasta zatrudnionym w lokalnych zakładach pracy.

Zlokalizowane są na gruntach stanowiących własność Gminy Kędzierzyn-Koźle bądź Skarbu Państwa.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z późn. zm., zwanej dalej u.r.o.d.) stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze danej gminy, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy wskazanym w art. 6 ust. 1 u.r.o.d., który nakazuje organom jednostek samorządu terytorialnego tworzyć warunki dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Dotacja celowa może zostać przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

Zgodnie z definicją ustawową wskazaną w art. 2 pkt 9 u.r.o.d. infrastruktura ogrodowa rozumiana jest jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

W odniesieniu do wyżej opisanej dotacji celowej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm., zwanej dalej u.f.p.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Z przepisu art. 221 u.f.p. wynika, że podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z wyżej określonym podmiotem.

W przepisie art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zostały zamieszczone zadania publiczne polegające na tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Ustawodawca postawił wymóg, aby tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, który powinien uwzględniać zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, był określony przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

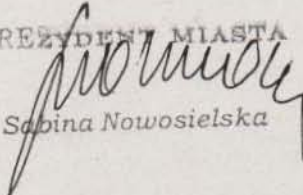
Mając na uwadze powyższe oraz nałożone na gminę ustawowe obowiązki tworzenia warunków do rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, podjęcie przedmiotowej uchwały uznać należy za uzasadnione, dlatego też przedkłada się stosowny projekt uchwały.

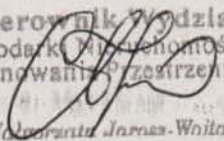
ChP

Zaznaczyć jednakże należy, iż podjęcie przedmiotowej uchwały wymagało będzie zabezpieczenia w budżecie miasta na rok 2017 i w latach kolejnych, środków finansowych przeznaczonych do wydatkowania na wskazany cel.

W imieniu Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle realizację niniejszej uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle przeprowadzi Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, który informację o jej realizacji złoży w trybie określonym w § 41 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska


Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
mgr Mirosława Jarnas-Whitarowicz