

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Kędzierzyn-Koźle, dnia 17.10.2017 r.

AG.1610.3.49.2017

BRM.0003.159.2017

Sz. P.

Grzegorz Mateja
Radny Rady Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Dotyczy: zapytania złożonego w okresie międzysesyjnym dnia 25 września 2017 r. w przedmiocie sposobu rejestrowania korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej z Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

W odpowiedzi na zapytania przedstawiam informacje zamieszczone poniżej.

ad. 1 i 2. W Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzony jest jeden centralny - elektroniczny rejestr korespondencji przychodzącej oraz jeden centralny - elektroniczny rejestr poczty wychodzącej, w dwóch częściach obejmujących wykazy przesyłek doręczanych za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego,
- 2) pracowników – doręczycieli, działających na terenie miasta.

ad. 3. W przypadku rejestru pomocniczego przesyłek przychodzących prowadzonego – na podstawie zgody Prezydenta Miasta – w Wydziale Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia, stosowany jest ogólnodostępny druk, obejmujący możliwość prowadzenia rejestru korespondencji zarówno przychodzącej jak i wychodzącej. Wykorzystanie dla celów rejestracji przesyłek przychodzących wszystkich kolumn tego druku wynika wyłącznie z zamysłu oszczędności papieru, nie pozostając w sprzeczności z obowiązującymi przepisami instrukcji kancelaryjnej (nie został określony normatywnie wzór pomocniczego rejestru korespondencyjnego).

ad. 4. Udostępnienie do wglądu centralnych rejestrów korespondencyjnych jest możliwe w każdym uzgodnionym z Panem Radnym terminie. Zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, rejestry przechowywane są przez okres 5 lat po zakończeniu okresu ich wykorzystywania. Aktualnie możliwy jest wgląd w rejestry prowadzone od 2011 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle

Artur Maruszczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjno-Remontowej



Kędzierzyn-Koźle
Jestem eKKo