

### Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

#### I. Dane beneficjenta

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy:

.....

2. Siedziba i dane beneficjenta:

.....

KRS ....., NIP ....., REGON .....

3. Nazwa i lokalizacja Rodzinnego Ogrodu Działkowego, którego dotyczy zadanie:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta wraz podaniem pełnionej funkcji:

.....

.....

.....

.....

#### II. Opis zrealizowanego zadania:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### III. Termin realizacji zadania.

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

#### IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

## V. Zestawienie faktur, rachunków.

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty za fakturę/ rachunek	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Razem:</b>								

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....

miejsowość i data

.....

.....

podpisy osób upoważnionych  
do składania  
oświadczeń woli w imieniu beneficjenta

### Załączniki:

- 1) umowy z wykonawcami robót,
- 2) rachunki lub faktury,
- 3) protokół odbioru wykonywanych prac lub zakupionych towarów.

### Pouczenie:

- 1) Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentacji.
- 2) Faktury lub rachunki winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis obejmujący informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną ze strony beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.