

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

**OFERTA**

I. W imieniu firmy .....

adres: .....

KRS ..... REGON ..... NIP .....

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy – zawarcia umowy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy:

.....  
.....

zwaną dalej Wykonawcą, składam(y) ofertę na:

1. Usługę dzierżawy 14 szt. kserokopiarek w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Nieodpłatną dostawę kserokopiarek, do wskazanych w rozdziale I ust. 5 zaproszenia do składania ofert cenowych, siedzib Zamawiającego - w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.
3. Modele kserokopiarek:

1) producent ..... model .....

2) producent ..... model .....

3) producent ..... model .....

4) producent ..... model .....

5) producent ..... model .....

6) producent ..... model .....

7) producent ..... model .....

8) producent ..... model .....

9) producent ..... model .....

10) producent ..... model .....

11) producent ..... model .....

12) producent ..... model .....

13) producent ..... model .....

14) producent ..... model .....

o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z rozdziałem I ust. 6 zaproszenia do składania ofert cenowych.

4. Łączną wartość miesięcznego czynszu dzierżawy w wysokości:

1) czynsz stały w wysokości ..... zł brutto

(słownie: .....)

w skład, którego wchodzi limit:

a) 40.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich czternastu kserokopiarek łącznie,

b) 100 kopii kolorowych, liczonych dla kserokopiarki o wydruku kolorowym.

2) cena jednej jednostronnej kopii czarnobiałej w formacie A4 powyżej ustalonego limitu:

..... zł brutto

(słownie: .....)

3) cena jednej jednostronnej kopii kolorowej w formacie A4 powyżej ustalonego limitu:

..... zł brutto

(słownie: .....)

przy czym przyjmuje się, że koszt kopii formatu A3 jest to podwójny koszt jednej jednostronnej kopii formatu A4.

II. Zobowiązuję się w okresie dzierżawy świadczyć na rzecz Zamawiającego nieodpłatne usługi polegające na:

1. Serwisie, konserwacji i bieżących naprawach urządzeń w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
2. Dostarczaniu materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkich innych części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, za wyjątkiem papieru.
3. Podstawowym przeszkoleniu pracowników Zamawiającego z obsługi kserokopiarek.
4. Dostawie, w przypadku awarii kserokopiarki wymagającej remontu w siedzibie Wykonawcy, kserokopiarki zastępczej, na czas remontu urządzenia dzierżawionego, o parametrach nie gorszych od kserokopiarki zabranej do remontu.
5. Wykonaniu przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami i etyką zawodową.

III. Potwierdzam(y) spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 4 zaproszenia do składania ofert.

IV. Akceptuję (akceptujemy) pozostałe warunki zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert.

V. Potwierdzam termin wykonania zamówienia:

**02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do występowania  
w imieniu Wykonawcy

W załączeniu:

Obraz elektroniczny (skan) oryginału/uwierzytelnionej przez Wykonawcę kopii właściwego aktu rejestrowego (odpisu z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).