URZĄD MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel.77/40-34-454, fax 77/40-34-453

KST.524.2.2026

Kędzierzyn – Koźle, 05.03.2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 12 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XVIII/173/25 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz uchwały Nr XXII/209/25 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2026

ogłasza nabór do:

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU – etap II

I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadania.

1. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania publicznego gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku – etap II poprzez organizację zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze ogólnopolskim w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Cel zadania:

a) wsparcie organizacji zawodów i imprez sportowych oraz rekreacyjnych, wpływających na upowszechnianie aktywności sportowej i podniesienie atrakcyjności Gminy Kędzierzyn-Koźle;
b) promocja aktywnego i zdrowego trybu życia oraz sportu;
c) propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
d) ukazanie i podkreślenie roli wolontariatu w działaniach na rzecz społeczności lokalnej;
e) wzmacnianie postawy sportowej poprzez udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym przez uprawnione podmioty;
f) podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem;
g) ukazanie Kędzierzyna-Koźla jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportu i organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych;

3. Pożądane rezultaty zadania to m.in.:

a) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych w Kędzierzynie-Koźlu;
b) przestrzeganie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
c) aktywizacja środowisk sportowych i mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle;
d) wsparcie działań związanych z przygotowaniem i organizacją lub udziałem w zawodach, w ramach których wyłonieni zostaną najlepsi zawodnicy;
e) integracja zawodników;
f) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie;
g) propagowanie kulturalnego dopingu.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to m.in.:

- informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle i informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane* / ~~finansowane~~* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja

o treści *„Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle"* powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in. regulaminach, ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach, portalach społecznościowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość
i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego i/lub rzeczowego w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- umieszczenia informacji o treści *„Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle"*, oficjalnego logotypu miasta na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych Zleceniobiorcy; oznaczenia postów w mediach społecznościowych o treści: „#Kędzierzyn-KoźleMiastoMożliwości"

- listy uczestników;

- zdjęcia z przeprowadzonego wydarzenia;

- porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;

- artykuły w prasie i serwisach internetowych z uwzględnieniem portali społecznościowych i stron internetowych potwierdzające przeprowadzenie promocji zadania;

- komunikat końcowy z zawodów;

- regulamin zawodów;

- dyplomy i inne nagrody.

WAŻNE:
Oferent w dz. III pkt 6. formularza oferty określi w sposób rzetelny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości wskazanych w ofercie rezultatów będzie kluczowym czynnikiem świadczącym o realizacji zadania publicznego przy jego rozliczeniu. W przypadku nie osiągnięcia rezultatu/ów zadania będzie uznane za niezrealizowane co spowoduje naliczenie zwrotu dotacji.
W przypadku określenia w formularzu oferty poziomu osiągnięcia rezultatu/-ów, w sposób, który nie będzie możliwy do weryfikacji uznane będzie to za uchybienie. Oferent zostanie wezwany do poprawy zgodnie z dz. VI pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.

5. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację ww. zadań publicznych przeznacza się kwotę **40.000,00 zł.**
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż ww.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego** w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym **wkład finansowy własny** musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania, natomiast **wkład własny osobowy** powinien wynosić nie więcej niż 10% całkowitego zadania.

4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej i środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) znajdujące się **na koncie bankowym oferenta w chwili składania oferty** stanowi **załącznik nr 6.** Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania, tj. po podpisaniu umowy dotacji (np. opłat uczestników tj. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
    1) realizować zadanie publiczne na terenie i/lub na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
    2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
    3) posiadać odpowiednie pozwolenia, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

    Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty oraz załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do realizacji zadania (np. zaświadczenia, dyplomy, licencje itp.);
    4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas zadania;
    5) przygotować miejsce zawodów: dojazdu, miejsc parkingowych, biura zawodów, miejsc startowych oraz dla widzów, pomieszczeń dla sędziów i wolontariuszy, zawodników oraz służb medycznych i ratowniczych;
    6) zapewnić: sędziów, konferansjerów, ochronę, ekipę do utrzymania porządku, wolontariuszy oraz energię elektryczną z obsługą, pomiar elektroniczny, toalety, wydzielić miejsca dla publiczności;
    7) zapewnić obsługę medyczną i służb ratowniczych;
    8) przygotować Regulamin zawodów;
    9) przygotować mapy, na których będzie przeprowadzona impreza, np.: kolarskie, kajakarskie, biegowe i inne;
    10) zapewnić informację i promocję wydarzenia;
    11) uzyskać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

    Zgody – zezwolenia należy przedstawić na 3 dni przed przeprowadzeniem zawodów. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia wszelkich uzyskanych zgód - zezwoleń pod rygorem zwrotu uzyskanej dotacji.
12. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia przebiegu realizowanego projektu w poszanowaniu godności i praw człowieka, w tym osób należących do wszelkich mniejszości. Niedotrzymanie zobowiązania skutkować będzie odmową udzielenia wsparcia finansowego przy organizacji kolejnego projektu.
13. Organizator zobowiązuje się do nieużywania podczas realizowanych projektów wyrobów pirotechnicznych."

14. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
15. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania należy zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
16. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.
17. Wykorzystanie dotacji musi odbyć się zgodnie z celem, na jaki została przekazana, i na warunkach określonych umową oraz w zapisach niniejszego ogłoszenia. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle środków. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta w trakcie realizacji zadania publicznego o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
18. Finansowanie zadania:
    1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
    3) do rozliczenia kwoty **dotacji** kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy;
    4) jako koszty kwalifikowane pochodzące z **dotacji** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed datą ogłoszenia niniejszego konkursu, a poniesionych po zawarciu umowy pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
    5) jako koszty kwalifikowane pochodzące **ze środków własnych** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych i poniesionych od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
    6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nieprzekraczającej **10 %** danego kosztu;
    7) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji.

    W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5.**

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania będą realizowane od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert do **21.12.2026 r.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać informacje o tym, że zadanie jest współfinansowane* / ~~finansowane~~* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści ***„Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle”*** powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in.

Regulaminach, ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach, portalach społecznościowych i stronach internetowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego i/lub rzeczowego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na formularzu, stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszego ogłoszenia i podpisana przez osoby upoważnione w terminie **do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle):
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku – etap II".

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
   1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
   2) oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia);
   3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecania podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia;
   4) w przypadku stowarzyszenia zwykłego kserokopia aktualnego regulaminu stowarzyszenia;
   5) w przypadku pozostałych organizacji pozarządowych kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
   6) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami na dzień ogłoszenia konkursu z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
   7) regulamin wydarzenia;
   8) oświadczenie o wkładzie własnym finansowym (stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia).
3. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
4. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert".
3. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
2) oferta powinna być podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Oferty niepodpisane bądź podpisane przez niewłaściwe osoby będą odrzucone;
3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
6) oferta powinna obejmować prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.

4. Oferent w której ofercie stwierdzi się uchybienia formalne otrzyma na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i ma możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w pkt VI ppkt 4, oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.
6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa zastrzegają sobie prawo do wezwania oferenta drogą mailową na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu, do złożenia wyjaśnień w przypadku takiej konieczności. Oferenci mają możliwość złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapytania. W przeciwnym razie oferta zostanie poddana ocenie merytorycznej bez złożonych wyjaśnień.
7. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nr	**Charakterystyka kryterium**	**Maksymalna punktacja**
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt), b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt), c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt), d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt), e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).	22 pkt

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).	5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: -1 pkt – do 9,99%, 0 pkt - od 10% do 14,99%, 1 pkt – od 15% do 24,99%, 2 pkt – od 25% do 39,99%, 3 pkt – od 40% do 69,99%, 4 pkt – powyżej 70%.	4 pkt
4.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0 pkt – bez wkładu osobowego, 1 pkt – do 10%, -1 pkt – powyżej 10%.	1 pkt
5.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne. a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt), b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt), c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).	8 pkt
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym: a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt), b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt), c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).	0 pkt
	Liczba punktów ogółem:	**40 pkt**

8. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.

10. Komisja konkursowa przygotuje propozycję zlecenia realizacji zadania wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 7, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego i wysokości przyznanej dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Oferent, który otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskował, w terminie **do 14 dni** od ogłoszenia wyników konkursu, przed podpisaniem umowy, składa aktualizację oferty w zakresie planu i harmonogramu działań wraz z ich opisem, opisem zakładanych rezultatów i dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytaczanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

W 2026 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2025 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadania publicznego tego samego rodzaju na kwotę 40.000,00 zł.

VIII. Zastrzeżenia.

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
   1) zapłatą podatków;
   2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
   3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. Konto bankowe wskazane w ofercie nie może być obciążone postępowaniem egzekucyjnym. Dotacja przekazana na realizację zadania publicznego nie może służyć pokryciu innych zobowiązań egzekucyjnych Oferenta.
4. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa mogą w każdym czasie trwania procedury zażądać od oferenta zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, podatkowych oraz rozliczenia zaległości z tytułu płatności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o fin ansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
5. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.

6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Gmina Kędzierzyn-Koźle i Oferent nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy, może ona być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (kolejny etap) lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadkach, gdy okaże się, że:
    1) w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
    2) oferent zalega z płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.);
    3) po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
    4) oferent, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana **nie złoży w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu** wymaganych do podpisania umowy aktualizacji zgodnie z zapisem w Dz.VI pkt. 14 niniejszego ogłoszenia.
13. Obowiązkiem oferenta realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności.

    Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu do takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

1. W związku z wejściem w życie, z dniem 15.02.2024 r. nowelizacji ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, oferent realizujący zadanie publiczne **zobowiązany** jest do stosowania przepisów tej ustawy w tym, zgodnie z zapisami art. 21 Ustawy o Małoletnich, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zadanie lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego (również w formie wolontariatu), zobowiązany jest do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto, oferent realizujący zadanie publiczne **zobowiązany** jest do uzyskania od osoby zatrudnianej bądź wolontariusza informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz. U. 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 Ustawy o Małoletnich.

   Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę oraz porozumień zawartych pomiędzy oferentem a osobami współpracującymi przy realizacji zadania.

2. Wykonanie ogłoszenia powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle właściwej do spraw sportu.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokoje nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455 lub drogą mailową na adres e-mail: kst@kedzierzynkozle.pl.
4. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.
Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.
Załącznik Nr 6. Oświadczenie o wkładzie własnym finansowym.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji
Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Beata Kaczyńska Pogwizd

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym.
RADCA PRAWNY
data podpis
Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OP-1364

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik