

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usługi projektowej dla potrzeb wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zadaszenia tarasu budynku Żłobka nr 6 w Kędzierzynie- Koźlu w ramach zadania budżetowego pn.: „Projekt i zabudowa zadaszenia tarasu Żłobek 6”, zlokalizowanego na działce nr 1185/44 (obręb Kędzierzyn) przy ul. 1 Maja 7; 47-220 Kędzierzyn-Koźle. Powierzchnia działki to 0,4554 ha. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
  - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
    - a) opracowania geodezyjne,
    - b) inwentaryzacja budowlana i instalacyjna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszenia tarasu,
    - c) ekspertyza techniczna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszenia tarasu
  - 2) opracowanie dwuwariantowej koncepcji programowo-przestrzennej
  - 3) opracowanie dokumentacji projektowej złożonej z:
    - a) projektu budowlanego złożonego z:
      - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
      - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
      - a.3. projektu technicznego,
      - a.4. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
      - a.5. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji (zwanym dalej „dokumentami formalno-prawnymi”), w tym również uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych (w razie konieczności),
    - b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności),
    - c) projektu wykonawczego dla poszczególnych branż,
    - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż;
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż;
  - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem kosztów inwestycji.
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu na działce oznaczonej numer 1185/44 (obręb Kędzierzyn). Nie wyklucza się również ujęcia w tym obszarze innych działek, jeśli wyniknie to w toku przygotowywania opracowań będących przedmiotem zamówienia.
3. Gmina Kędzierzyn Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr IX/98/2003 z dnia 22.05.2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 50, poz. 1038 z późn. zm.), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.  
Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji położony na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym:  
- w ramach jednostki planistycznej: „F” – Kędzierzyn Śródmieście.

### II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadaszenia tarasu budynku Żłobka nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu w ramach zadania budżetowego pn. „Projekt i zabudowa zadaszenia tarasu Żłobek 6” obejmującej w szczególności:
  - 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszenia tarasu,
  - 2) Wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszenia tarasu
  - 3) Zaprojektowanie zadaszenia tarasu budynku Żłobka
  - 4) Zaprojektowanie bramy wjazdowej dla celów gospodarczych w istniejącym ogrodzeniu wewnętrznym na terenie Żłobka (dwuskrzydłowej, o szerokości około 4m)
  - 5) Inne prace niewymienione powyżej, o których konieczność wynika z przeprowadzonej ekspertyzy
2. Inne istotne informacje:
  - 1) projektowane urządzenia muszą być zgodne z wszelkimi wymaganiami oraz posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty,
  - 2) urządzenia muszą spełniać wymagania odporności na warunki atmosferyczne,
  - 3) projekt powinien być zgodny z aktualnymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Założenia ogólne do projektowania:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
- 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć: poza uzyskaniem decyzji, będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz postawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiotem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
- 3) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062), w szczególności art. 6 pkt 1 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej,
- 6) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez:
  - a) Zamawiającego,
  - b) Użytkownika (Dyrektor Złobka nr 6) pismo nr ZŁ.6.021.2.2026 z dnia 06.03.2026,
  - c) inną jednostkę wydającą warunki lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 7) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania *ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99 do art. 103 tej ustawy*,
- 8) Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Parametry te powinny być określone w sposób umożliwiający udział w postępowaniu co najmniej kilku producentów. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Wzór tabeli udostępniła Zamawiający.

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

- 1) **Opracowania przedprojektowe**, na które składają się:
  - a) Opracowania geodezyjne (mapa do celów projektowych z danymi ewidencyjnymi i wypisem z rejestru gruntów),
  - b) inwentaryzacja budowlana i instalacyjna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszania tarasu,
  - c) ekspertyza techniczna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszania tarasu;
- 2) **Koncepcja programowo-przestrzenna** stanowiąca wstępną fazę prac projektowych i będąca wynikiem analizy Wykonawcy lokalnych uwarunkowań w aspekcie oczekiwań i wymagań Zamawiającego, dostarczająca mu informacji do podjęcia ostatecznej decyzji inwestorskiej. Opracowania będą podlegały ocenie przez różne jednostki, co nie wyklucza, że Wykonawca będzie musiał wykonać kolejne wersje koncepcji w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które następnie będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej. Koncepcja powinna zawierać opis rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych i architektonicznych z określeniem kosztów wynikających z ich wyboru.

Szczegółowość opracowania (złożonego z części opisowej i rysunkowej):

- a) część opisowa:
  - a.1. lokalizacja i program inwestycji: rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja;

- a.2. cel i zakładany efekt inwestycji: spodziewane korzyści bezpośrednie (dla użytkowników), pośrednie (dla społeczności lokalnej), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia;
- a.3. istniejący stan zagospodarowania terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej):
- zagospodarowanie istniejącego placu,
  - charakterystyka zieleni istniejącej,
  - zagospodarowanie terenu przyległego,
- a.4. istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne:
- warunki wynikające z planu miejscowego, informacji od urzędów prowadzących rejestry wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach czy pozwoleń na budowę,
  - warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej,
  - warunki geologiczne i górnicze,
  - inne warunki (np. związane z bezpieczeństwem urządzeń, przeciwpożarowe);
- a.5. projektowane zagospodarowanie terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- a.6. projektowane obiekty i urządzenia budowlane związane i nie związane z inwestycją (dla każdego obiektu czy urządzenia krótki opis zawierający nazwę, lokalizację, typ i rodzaj, funkcję i parametry użytkowe oraz inne istotne dane wynikające ze specyfiki tego obiektu czy urządzenia),
- a.7. zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi (w przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem),
- a.8. rozeznania branżowe infrastruktury technicznej ze wstępnymi bilansami potrzeb, takich jak: energia elektryczna oraz wstępnymi warunkami przebudowy uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją,
- a.9. zbiorcze zestawienie kosztów zawierające koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji a w szczególności koszty: robót budowlanych oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane;
- b) część graficzna:
- b.1. plan orientacyjny - obraz projektowanej inwestycji i jej powiązania z istniejącym zagospodarowaniem, ważniejsze elementy istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu,
  - b.2. plan sytuacyjny - obraz projektowanej inwestycji i jej powiązania z istniejącym zagospodarowaniem terenu, lokalizację ważniejszych projektowanych urządzeń itp.
  - b.3. charakterystyczne przekroje normalne w skali 1:100 lub 1:200 projektowanych obiektów i urządzeń w ilości potrzebnej do wyjaśnienia koncepcji, ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia koncepcji szczegóły, elementy dodatkowe i inne (obrazujące np. zastosowane materiały), w dowolnej skali i sposobie podania,
  - b.4. dokumentacja fotograficzna;
- 3) **dokumentacja projektowa**, zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:
- a) projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego - w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt powinien zawierać również:
    - a.1. wytyczne konserwatora zabytków i wytyczne konserwatora przyrody, jeśli teren inwestycji objęty jest ich ochroną,
    - a.2. inwentaryzację zieleni,
    - a.3. inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie działki, jeżeli podlegają one adaptacji, rozbiórkom, modernizacji lub remontom w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualnie uwarunkowania tych rozbiórek,
    - a.4. dodatkowe uwarunkowania związane z realizacją robót budowlanych,
    - a.5. zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności: dane ewidencyjne, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zapewnienia dostawy i odbioru mediów oraz warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznych i teletechnicznych, dostępem do drogi publicznej, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów - należy sporządzić wykaz tych dokumentów,
    - a.6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego o zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust. 2 ustawy Prawo budowlane;

- b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki - w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
  - c) projektów technicznych - w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt 3;
  - d) projektów wykonawczych wszystkich branż - w zakresie, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia powołanego w pkt 3;
  - d) przedmiarów robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt 3;
- 4) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru** robót w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w pkt 3.
- 5) **Kosztyrs inwestorski**, opracowany na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
  - 2) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
  - 3) przygotowanie tabeli równoważności, o której mowa w pkt II. 3.8).
  - 4) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
  - 5) uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością (w formie pisemnej umowy korzystania z nieruchomości na cele budowlane zawartej z Użytkownikiem obiektu według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
  - 6) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
  - 7) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
    - a) na etapie realizacji umowy,
    - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
    - c) na etapie realizacji robót budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
    - a) opracowania geodezyjne, - 2 egz.
    - b) inwentaryzacja budowlana i instalacyjna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszania tarasu - 2 egz.
    - c) ekspertyza techniczna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do projektowanego zadaszania tarasu - 2 egz.
  - 2) koncepcja programowo – przestrzenna - 2 egz.
  - 3) dokumentacja projektowa składająca się z:
    - a) projektu budowlanego złożonego z: - 4 egz.
      - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
      - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
      - a.3. projektu technicznego,
      - a.4. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji,
      - a.5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - 4) dokumentacji do zgłoszenia robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę - 4 egz.
  - 5) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż - 4 egz.
  - 6) przedmiarów robót dla poszczególnych branż - 4 egz.
  - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż - 4 egz.
  - 8) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji - 3 egz.
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:
- 1) uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
  - 2) w przypadku mapy do celów projektowych – ilości niezbędnej do projektowania.
4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:
- 1) Inwentaryzację, ekspertyzę oraz koncepcję przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis oraz luźno poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję


- 2) dokumentację przedprojektową przekazać w osobno opakowanych teczkach formatu A4 z przyklejoną odpowiednią stroną tytułową,
  - 3) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich przekazane zostały w oddzielnej tezcze, a do dokumentacji dołączono ich kopie poświadczone przez projektanta „za zgodność z oryginałem”,
  - 4) do projektu budowlanego dołączono dla projektanta i sprawdzającego kopie uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej Izby wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania projektu budowlanego, bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - 5) projekty wykonawcze i projekty techniczne (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
  - 6) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w ust. 1 C rozdziału III i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet,
  - 7) każdy rysunek, podobnie strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowań projektowych winny być opatrzone metryką jednego formatu z logo Wykonawcy.
5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane **każde osobno** Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
- 1) mapa do celów projektowych oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf oraz w formacie umożliwiającym edycję w programie AUTOCAD lub w innym kompatybilnym z nim - pliki .dwg,
  - 2) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisu i wrysu z m.p.z.p., wypisów z rejestru gruntów oraz załączników graficznych do uzyskanych warunków i uzgodnień), projekt wykonawczy wszystkich branż, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu - w formacie .pdf i w wersji edytowalnej (.doc i .dwg),
  - 3) koncepcja- w formacie .pdf oraz w formacie z ARCHICAD w rozszerzeniu .pln, lub AUTOCAD – PLIKI.DWG lub innych kompatybilnych programach pozwalających otworzyć ww. pliki,
  - 4) kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży przygotowany w formacie – w programie Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie PDF. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone – w programie Excel.
6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
- Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić: rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.
7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
  8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
  9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):
    - 1) zagospodarowanie terenu ZT.1
    - 2) parter P.1
    - 3) zieleń Z.1, itdProponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
  10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
  11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.
  12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
    - 1) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inventaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
    - 2) za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
    - 3) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inventaryzacji stanu istniejącego obiektu, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inventaryzacji bądź pominięcia elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie **nie dłuższym niż 82 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** (wlicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych),
2. Planuje się następujące terminy cząstkowe:
  - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej – do odbioru  
**- w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na przygotowanie dokumentacji projektowej;**
  - 2) wykonanie dwuwariantowej koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu - do sprawdzenia i konsultacji z Użytkownikiem obiektu  
**- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
  - 3) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji jw. i przekazanie Zamawiającemu opracowania do ostatecznego zaakceptowania  
**- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
  - 4) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej  
**- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;**
  - 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia  
**- w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**
  - 6) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania  
**- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
  - 7) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej  
**- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.**
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego opracowań:  
**- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.**
4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę  
**- w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.**
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę:
  - 1) opracowań przedprojektowych, przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań w ilości i formie określonej w pkt III.3 ÷ III.9 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2) opracowań pozostałych – przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza tych opracowań w wersji papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań
6. Za datę odbioru ostatecznego przez Zamawiającego:
  - 1) opracowań przedprojektowych - przyjmuje się datę wykonania, określoną w ust. 2 pkt 1,
  - 2) koncepcji programowo-przestrzennej - przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu tego opracowania wolnego od usterek i wad,
  - 3) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.9, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań

Załączniki:

- a) Mapa pogłądowa,
- b) Zalecenie Użytkownika (Dyrektor Żłobka nr 6), pismo nr ZŁ.6.021.2.2026 z dnia 06.03.2026r.
- c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kedzierzyn – Koźle, pismo nr GNP-PP.6727.1.22.2026.DP z dnia 04.03.2026r.

Kierownik Wydziału  
Inwestycji, Remontów i Eksploatacji  
  
.....  
Jagoda Zmarz  
Zatwierdzam