

Załącznik
do Zarządzenia Nr 660/PMS/2026
Prezydenta Miasta
Kędzierzyn-Koźle
z dnia 6 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149)

Działający w imieniu
Gminy Kędzierzyn-Koźle
z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:

Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2026.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Realizacja programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” ma na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych mieszkańców Kędzierzyna-Koźla oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców/opiekunów/wychowawców na takie, które by zapobiegały lub minimalizowały wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków wydatkowanych na zadanie w 2024 r. – 8.000,00 zł brutto.
2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2025 r. – 8.000,00 zł brutto.
3. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2026 r. – 8.000,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za realizację programu nie może przekroczyć kwoty 8.000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że grupę prowadzą dwie osoby otrzymując wynagrodzenie w wysokości 4.000,00 zł dla 1 prowadzącego.
5. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Czas realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2026 r.

2. Szczegółowe warunki zadania:

1) Realizacja programu:

a) grupa docelowa:

Rekomendowany program profilaktyczny Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I jest kierowany do rodziców/ opiekunów/wychowawców w celu wzbogacenia swoich kompetencji wychowawczych oraz w celu przeciwdziałania zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży. Realizator programu jest odpowiedzialny za zebranie grupy docelowej we własnym zakresie (wielkość grupy 10-15 osób). Uczestnikami programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Kędzierzyna-Koźła (realizator programu ma obowiązek zebrania stosownych oświadczeń na spełnienie powyższego warunku). Grup będzie prowadzona przez 2 osoby posiadające przygotowanie do realizacji programu (punkt II.6)

b) miejsca realizacji programu:

Realizator programu profilaktycznego Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I ma obowiązek podania w ofercie dokładnego adresu, na którym będzie realizowane zadanie. Za organizację miejsca realizacji programu odpowiedzialny jest realizator,

c) czas trwania programu: 40 godzin, cykl 10 spotkań – 1 grupa,

d) realizator zapewni materiały informacyjno-edukacyjne.

2) Założenia programowe:

a) warsztatowa forma realizacji programu,

b) spotkania grupy odbywać się będą minimum 1 raz w tygodniu,

c) harmonogram realizacji programu powinien zawierać niżej wymienione części tematyczne:

Relacja dorosły – dziecko

Tematyka zajęć: nauka umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, nauka stawiania granic i wymagań, nauka zachęcania i aktywizowania dzieci do współpracy oraz wspierania ich samodzielności, nauka rozwiązywania problemów i konfliktów, w tym także nauka uczenia dzieci samodyscypliny, uwalniania się od granych ról, niekorzystnego etykietowania, nauka wzmocnienia poczucia własnej wartości

3) Wymagania sprawozdawcze:

Po zakończeniu realizacji programu realizator przedłoży sprawozdanie, listę uczestników oraz listę obecności na zajęciach wraz z oświadczeniami oraz klauzulą RODO w terminie do 7 dni od daty zakończenia programu z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 18.12.2026 r.

Ważna informacja: środki pochodzące z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 Gminy Kędzierzyn-Koźle mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie prowadzenia programu.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokumenty uprawniające do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców osób prowadzących.
3. Życiorys zawodowy osób realizujących program.
4. Dokument potwierdzający możliwość realizacji programu we wskazanym przez oferentów miejscu.
5. Harmonogram realizacji zadania.

6. Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów).
7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Opis materiałów informacyjno-edukacyjnych (materiałów szkoleniowych).
9. Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźła uczestników programu.
10. Oświadczenie, że osoby składające ofertę są posiadaczami rachunków, na które zostaną przekazane środki i zobowiązują się je utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
11. Oświadczenie osób składających ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
12. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
13. Oświadczenie osób składających ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja konkursowa wobec ofert spełniających wymogi formalne przeprowadzi ocenę merytoryczną stanowiącą załącznik nr 3 ogłoszenia, zawierającą kryteria oceny merytorycznej.

3. Sposób oceny oferty.

1) Ocena merytoryczna.

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:

- a) Możliwość realizacji zadania - wymagane uprawnienia.
- b) Harmonogram realizacji programu.
- c) Jakość realizacji programu.
- d) Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program.
- e) Jakość materiałów szkoleniowych dla uczestników.

Wynik pozytywny oceny merytorycznej oferty	10 – 14 punktów
Wynik negatywny oceny merytorycznej oferty	0 – 9 punktów

Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 14 punktów

2) Ocena oferty pod względem ceny.

Ocena oferty pod względem ceny oceniania będzie na podstawie rangowania ceny.

Najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów, przy czym maksymalna ilość punktów zależy od ilości złożonych ofert.

4. Wybór oferty.

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o łączną ilość zdobytych punktów.
- 2) Wybraną ofertę będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) W przypadku niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że więcej niż dwie oferty będą miały taki sam bilans oceny merytorycznej oraz będą zawierać taką samą cenę, konieczne będzie wezwanie oferentów do złożenia w terminie określonym przez Gminę, ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie będą mogły zawierać cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wezwania do złożenia dodatkowej oferty w zakresie miejsca realizacji programu.
- 4) W przypadku nie złożenia oferty dodatkowej przez wezwanych oferentów, zamawiający wybiera tylko jednego oferenta z najwyższą liczbą punktów.
- 5) Wezwanie oferentów ustala się w formie mailowej na wskazany w ofercie adres mailowy do korespondencji. Wezwanie oferentów odbędzie się niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 6) Ocena oferty zostanie wykazana i zatwierdzona protokołem.
- 7) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” .

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do uzupełnienia oferty we wskazanym zakresie. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty kompletne. Oferty, które mimo wezwania nie zostaną uzupełnione, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferty zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
2. Przekazanie oferentom zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w ofercie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.
3. Jeżeli oferenci, których oferta została wybrana uchylą się od zawarcia umowy, Gmina wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie za realizację zadania zostanie wypłacone na zasadach określonych w umowach, przy czym Gmina Kędzierzyn-Koźle zawrze umowę z każdym prowadzącym odrębnie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji zadania.
7. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r., poz. 149).

8. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawców zgodnie z zawartymi umowami. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umów przez Zamawiającego.

VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Weronika Kruszewska, kontakt: weronika.kruszewska@kedzierzynkozle.pl; tel.: 77-40-50-317

Justyna Góralska, kontakt: justyna.goralska@kedzierzynkozle.pl; tel.: 77-40-50-324

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących realizacji zadania w godzinach pracy, tj. poniedziałek- piątek 7:30 – 15:00.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie papierowej na załączonym wzorze (Formularz ofertowy) w siedzibie lub przysłać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie **do 20 maja 2026 r. do godziny 15:30.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **21 maja 2026 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT, MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrożek - Dobber (-)