

Wpł. 15-02-2018

Biuro Rady Miasta



Kędzierzyn-Koźle, 5.02.2018r.

IRE-DS.0003.5.2018.KS

Tomasz Scheller
Radny Rady Miasta Kędzierzyn-KoźleDot. interpelacji złożonej na sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w dniu 31 stycznia 2018r.

Odnosząc się do Pana interpelacji z dnia 31 stycznia 2018r. niżej zamieszczam odpowiedzi dot. wybranych zadań inwestycyjnych jakie zostały realizowane w ubiegłym roku.

Odpowiedź dot. poz. 44

Zadanie: *PT i przebudowa drogi dojazdowej do budynku przy ul. Szkolnej 17-17a - dojazd do inkubatora przedsiębiorczości*

Wykonawca nie zgłaszał utrudnień wynikających ze złej pogody. Zgodnie z umową nr 272.50.2017 z 18 lipca 2018r. wykonawca winien wykonać zadanie w ciągu 105 dni od daty przekazania placu budowy (11.08.2017r.), tj. do dnia 23.11.2017r. Roboty zostały zrealizowane w wymaganym terminie. Odbioru ich dokonano dnia 15.11.2017r.

Odpowiedź dot. poz. 47

Zadanie: *PT i budowa placu zabaw z urządzeniami fitness w sąsiedztwie DDP nr 5 "Nasz Dom" ul. Kościuszki - etap I*

Ksero protokołu odbioru robót w załączeniu. Robót dodatkowych wykonawcy nie zlecano.

Odpowiedź dot. poz. 49

Zadanie: *Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Modrzewiowej w Kędzierzynie-Koźlu*

Robót dodatkowych nie zlecano wykonawcy.

Wykonawca nie zgłaszał utrudnień wynikających ze złej pogody. Zgodnie z umową nr 272.52.2017 z 9 września 2018r. wykonawca winien wykonać zadanie w ciągu 90 dni od daty przekazania placu budowy (19.11.2017r.) tj. do dnia 17.12.2017r. Roboty zostały zrealizowane w wymaganym terminie. Odbioru ich dokonano dnia 21.12.2017r.

Odpowiedź dot. poz. 58

Zadanie: *Budowa oświetlenia parku kozielskiego*

Przekazanie placu budowy nastąpiło dnia 17 listopada 2017r.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Do wiadomości:
1/ Biuro Rady Miasta
2/aa

Sprawę prowadzi:
Krzysztof Szczukocki, tel. 77 40 50 383

Kierownik Wydziału
inwestycji, Rejonów i Eksploatacji

Bierkowska

Kamila Bierkowska

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-KoźleArtur Maruszczak
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjno-Remontowej

PROTOKÓŁ ODBIORU

KOŃCOWEGO ROBÓT z umowy nr 272.26.2017 z dnia 19.05.2017r.

Spisany w dniach: 28 + 08.2017r.

Zadanie: Budowa placu zabaw z urządzeniami fitness w sąsiedztwie DDP nr 5 "Nasz Dom" ul. Kościuszki

Obiekt: Plac zabaw

Roboty podlegające odbiorowi: budowa placu zabaw, instalacji oświetlenia terenu oraz monitoringu

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Włodzimierz Różycki
2. Tomasz Pomiotło
3.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Reinhold Kalus
2. Wieńczysław Turza
3. Krzysztof Szczukocki

Przy udziale:

1. JANA CEGLARCIK - DYR HOPS
2. ULIA NOWAK - KIER. DDP NR 5
3. JAN KWICZAK - OSR UM
4. DANIEL KIEKIELICZ - OSR UM
5.
6.

na podstawie przedstawionych dokumentów, a mianowicie:

umowy nr 272.26.2017 z dnia 19.05.2017r., zgłoszenia do odbioru z dnia 24.08.2017r., dziennika budowy i projektu stwierdza, co następuje:

1. Roboty zgłoszone do odbioru zostały wykonane w czasie: 14.06.2017÷24.08.2017r.
 - a) zgodnie z projektem, kosztorysem umownym oraz obowiązującymi przepisami technicznymi,
 - b) z następującymi odchyleniami od projektu, kosztorysu i obowiązujących przepisów technicznych
.....
.....
2. Wady trwale nie dające się usunąć, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy:
.....
z tego tytułu obniża się wynagrodzenie umowne o kwotę
3. Usterki dające się usunąć – nie występują / wyszczególniono na odwrocie niniejszego protokołu
4. Termin usunięcia usterek ustalono na dzień:
5. Obiekt nadaje się do: ~~prób~~ / uruchomienia / rozruchu / przekazania użytkownikowi
6. Jakość wykonanych robót jest: 3,0,0,7
7. Tren budowy uporządkowany i doprowadzony do stanu pierwotnego: TAK / NIE

8. Działając na podstawie niniejszego protokołu obiekt **przekazano użytkownikowi / ustalono termin przekazania na dzień**

9. **Wykonawca udziela na wykonane roboty 60 m-cznej rękojmi-/ gwarancji, której termin upływa dnia 28 .08.2022r.**

10. Użytkownikowi / Inwestorowi przekazano następujące dokumenty i wyposażenie:
- | | |
|---|---------|
| a) Kartę Gwarancyjną | Tak/Nie |
| b) oświadczenie kierown. budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem i pozwoleniem | Tak/Nie |
| c) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną | Tak/Nie |
| d) zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych..... | Tak/Nie |
| e) wymagane protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i badań | Tak/Nie |
| f) protokoły odbioru robót branżowych | Tak/Nie |
| g) dokumentację powykonawczą | Tak/Nie |
| h) dziennik budowy | Tak/Nie |
| i) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia | Tak/Nie |
| j) świadectwa dopuszczające materiały i urządzenia do użytkowania | Tak/Nie |
| k) DTR zabudowanych urządzeń | Tak/Nie |
| l) wymagane instrukcje obsługi, eksploatacji, remontów, BHP i ppoż., itp. | Tak/Nie |
| m) protokoły szkoleń osób przewidzianych do obsługi urządzeń | Tak/Nie |
| n) klucze do urządzeń i pomieszczeń | Tak/Nie |
| o) inne | Tak/Nie |

11. Wykaz usterek:

- a)..... Termin usunięcia
- b)..... Termin usunięcia
- c)..... Termin usunięcia
- d)..... Termin usunięcia
- e)..... Termin usunięcia
- f)..... Termin usunięcia

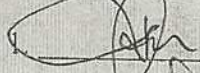
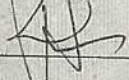
12. Zalecenia i uwagi komisji :

1. *Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej / po zgłoszeniu i potwierdzeniu usunięcia usterek*).*


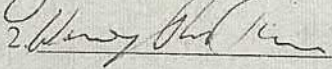
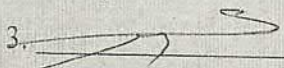
2.
3.
4.
5.
6.

Na tym protokół zakończono i podpisano:


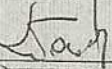
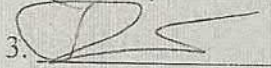

Wykonawca:

1. 
2. 
3. _____

Zamawiający:

1. 
2. 
3. 

Przy udziale:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. _____
6. _____