

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - Podinspektora ds. przygotowania dokumentacji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji					Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania
			znajomość przepisów z zakresu:				umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel)		
			prawa budowlanego i przepisów wykonawczych	prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych	ustawy o samorządzie gminnym	ustawy o finansach publicznych			
skala: 0-5									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
1.							0	25	
2.							0		
3.							0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Kędzierzyn-Koźle,2018 r.