

Zarządzenie Nr 980/PMS/2016
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 20 lipca 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia tekstu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.¹) oraz art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej, w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Iwona Szweda (-)

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 980/PMS/2016
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 20 lipca 2016 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób
starszych**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle
w zakresie aktywizacji osób starszych od 01 października 2016 r. do 30 czerwca 2018 r. dla podmiotów
z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście oraz osiedla Stare Miasto lub Zachód**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. OPIS ZADANIA

1. Cel i zakres zadania

Aktywizacja osób starszych, poprawa jakości ich życia poprzez działalność edukacyjną, kulturalną i sportową, jak również współpracę pomiędzy grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami.

2. Wysokość dotacji

- a) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2015 r. – **50.000,00 zł**
b) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2016 r.:
– w I półroczu - **30.000,00 zł** (zgodnie z umową do 30.06.2016 r.)
– w okresie 01.10.2016 r. – 12.12.2016 r. - **40.000,00 zł**
(nie więcej niż **24.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **16.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód - uzależnione od daty zawarcia umowy);
c) Wysokość środków planowanych na realizację zadania:
– w okresie 01.01.2017 r. – 11.12.2017 r.: **80.000,00 zł**
(nie więcej niż **48.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **32.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód)
– w okresie 01.01.2018 r. – 30.06.2018 r. - **50.000,00 zł**
(nie więcej niż **30.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **20.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód)

3. Wydatki pokrywane z dotacji

- a) **wynagrodzenia** (bez składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących wykłady oraz warsztaty wskazanych w pkt. I.4.a) niniejszego ogłoszenia, posiadających kwalifikacje do prowadzenia wykładów oraz warsztatów, przy czym wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących wykłady nie może przekroczyć **150,00 zł** za godzinę zegarową pracy oraz wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących warsztaty nie może przekroczyć **50,00 zł** za godzinę zegarową pracy,
b) **ryczałt za obsługę finansową i administracyjną**

dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście – 380,00 zł. za miesiąc (**1.140,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., **3.420,00 zł** w 2017 r. i **2.280,00 zł** w I półroczu 2018 r.)

dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód – 250,00 zł. za miesiąc (**750,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., **2.250,00 zł** w 2017 r. i **1.500,00 zł** w I półroczu 2018 r.)
- ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone,

c) **zakup materiałów i drobnego sprzętu** przydatnych w realizacji zadania

dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście – do wysokości 1.000,00 zł w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., do wysokości **5.000,00 zł** w 2017 r. i do wysokości **3.000,00 zł** w I półroczu 2018 r.,

dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód – do wysokości 650,00 zł w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., do wysokości **3.300,00 zł** w 2017 r. i do wysokości **2.000,00 zł** w I półroczu 2018 r.,

d) **wydatki z tytułu najmu pomieszczeń**, w których realizowane będą wykłady i warsztaty w ramach zadania
dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście – do wysokości 4.000,00 zł w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., do wysokości **20.000,00 zł** w 2017 r. i do wysokości **12.000,00 zł** w I półroczu 2018 r.

dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód – do wysokości 2.700,00 zł w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2016 r., do wysokości **13.300,00 zł** w 2017 r. i do wysokości **8.000,00 zł** w I półroczu 2018 r.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

a) dysponowanie kadrami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia warsztatów i wykładów (np. historyk, informatyk, biolog, polonista, pedagog, historyk sztuki, osoby prowadzące lektoraty z języków obcych, instruktor pływania, inne osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe niezbędne do prowadzenia warsztatów i wykładów w określonych dziedzinach, zgodnie z przedłożonym programem o którym mowa w pkt II.2.g) ogłoszenia), potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami, dającymi uprawnienia do wykonywania zawodu,

b) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie wykładów i warsztatów z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania oraz oświadczeniem podmiotu w zakresie wyposażenia lokalu,**

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – www.kedzierzynkozle.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 sierpnia 2016 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),

c) statut oferenta,

d) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.b),

e) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.a),

f) harmonogram realizacji zadania,

g) program zajęć edukacyjno-kulturalnych, program spotkań i wykładów z fachowcami w określonych dziedzinach (z podaniem tematyki spotkań oraz nazwisk osób prowadzących),

h) oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.4.b),

i) referencje w przypadku posiadania doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze, zawierające jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie.

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Jeżeli dokument

będzie miał więcej niż dwie strony wystarczy potwierdzić na ostatniej stronie i wskazać, których stron potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w **dniu 12 sierpnia 2016 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) :

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- 4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia);
- 7) doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane referencjami;
- 8) ocena spójności celu zadania publicznego określonego w ogłoszeniu z ofertą (zakres rzeczowy, harmonogram, koszty).

Przy czym 1 pkt – oferta oceniona pozytywnie, 0 pkt – oferta oceniona negatywnie. Każdy oceniany element oferty podlega punktacji w skali 0-1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na lata 2017 i 2018.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133, tel. 077 40 34 492.