

Ogłoszenie nr 1/2018
z dnia 14.03.2018 r.

o prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym w celu zatrudnienia na zastępstwo na stanowisku ds. organizacji, zarządzania i planowania finansowego oraz systemu wyborczego w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert pracy na zastępstwo na stanowisku ds. organizacji, zarządzania i planowania finansowego oraz systemu wyborczego w Wydziale Organizacyjnym w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego, osoby spełniające następujące wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe;

Kandydaci spełniający ww. wymagania formalne zostaną poddani ocenie z zastosowaniem kryteriów:

- znajomość przepisów: o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego w zakresie pełnomocnictwa oraz prawa zamówień publicznych;
- umiejętność w zakresie projektowania aktów normatywnych organów gminy;
- ewentualne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie projektów i prowadzenie ewidencji i zbioru upoważnień kierownika Urzędu do wykonywania zadań w jego imieniu,
- sporządzanie projektów oraz prowadzenie ewidencji zmian oraz zbioru zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie regulaminu organizacyjnego, a także rozstrzygnięć w sprawie sporów kompetencyjnych na tle regulaminu organizacyjnego,
- sporządzanie projektów oraz prowadzenie ewidencji i zbioru dokumentów związanych z kontaktami z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym,
- planowanie, sporządzanie projektów zbiorczego opisu przedmiotu zamówienia i koordynowanie postępowań o udzielenie wspólnych zamówień publicznych przeprowadzanych przez Urząd Miasta i gminne jednostki organizacyjne
- sporządzanie projektów oraz prowadzenie ewidencji i zbioru zatwierdzonych planów finansowych Wydziału Organizacyjnego i wniosków o ich zmianę
- kompletowanie, opis i zabezpieczanie dokumentacji z wyborów: Prezydenta RP; do Sejmu i Senatu RP, do Parlamentu Europejskiego, współdziałanie z Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie przygotowania i obsługi technicznej

Oferty pracy zawierające:

- 1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopię lub odpisy dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
należy składać w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – zastępstwo na stanowisku ds. organizacji, zarządzania i planowania finansowego oraz systemu wyborczego w Wydziale Organizacyjnym, w terminie do dnia 23.03.2018 r. w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub w pokoju nr 211.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE

Artur Maruszczak (-)
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE