

załącznik nr 2 -

**ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - <b>Podinspektora ds. przygotowania dokumentacji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji</b>				Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość przepisów z zakresu:						umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel)
			prawa budowlanego i przepisów wykonawczych	prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych	ustawy o samorządzie gminnym	ustawy o finansach publicznych			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.									
2.									<b>25</b>
3.									

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

**podpisy członków komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....